



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07 2018 г. № 401
г. Абакан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ «О культуре» (с последующими изменениями), государственной программой Республики Хакасия «Региональная политика Республики Хакасия (2017–2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 528 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров (приложение).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Зимин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«Об утверждении Положения о
порядке предоставления субсидий
юридическим лицам (кроме
некоммерческих организаций),
индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам на создание
драматургического произведения на
хакасском языке для постановки
театров»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам
(кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском
языке для постановки театров

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Хакасия от 28.06.2006 № 30-ЗРХ «О культуре» (с последующими изменениями), государственной программой Республики Хакасия «Региональная политика Республики Хакасия (2017-2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 528 (с последующими изменениями), и определяет порядок и условия предоставления гранта в форме субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров (далее – грант).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявку на получение субсидии на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров;

заявка – утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в конкурсном отборе на получение гранта;

грантодатель – Министерство культуры Республики Хакасия;

грантополучатель – юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, признанные победителями конкурса и заключившие соглашение о предоставлении гранта с грантодателем.



3. Критерии отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется грантодателем по результатам проведения открытого публичного конкурса.

3.2. Для получения гранта юридическое лицо (кроме некоммерческих организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо должны соответствовать следующим критериям:

а) для юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

должны быть зарегистрированы на территории Республики Хакасия не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе на предоставление гранта (далее – конкурс);

не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

не должны иметь задолженности по начисленным сборам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

не должны иметь неисполненных обязательств по ранее выданным грантам Республики Хакасия;

должны предоставить гарантии софинансирования в объеме не менее 10% от суммы гранта;

б) для физических лиц:

должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Хакасия не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсе;

должны предоставить гарантии софинансирования в объеме не менее 10% от суммы гранта.

4. Цель, условия и порядок предоставления гранта

4.1. Целью предоставления гранта является пропаганда сохранения и популяризации хакасского языка, пропаганда творчества писателей-драматургов Республики Хакасия и расширение репертуара театров Республики Хакасия постановками пьес современных драматургов на хакасском языке.

4.2. Для проведения конкурса грантодатель обязан:

сформировать и утвердить составы конкурсной комиссии и экспертного совета, регламентируемые настоящим Положением, а также организовать их работу;

осуществлять прием и регистрацию конкурсной документации;

утверждать решения конкурсной комиссии;

обеспечить опубликование извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Министерства культуры Республики Хакасия www.culture19.ru (не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса).

4.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать название

конкурса, условия участия в нем, критерии и порядок оценки результатов, порядок и сроки проведения конкурса, место, срок и порядок приема конкурсной документации на участие в конкурсе, размер и форму награды, а также порядок и сроки объявления его результатов.

4.4. Условия предоставления гранта юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам:

соответствие юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

наличие конкурсного проекта;

использование гранта в соответствии с целью, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется отбор участников конкурса, на втором этапе проводится оценка конкурсных проектов и определяется победитель конкурса. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются грантодателем.

4.6. Для участия в конкурсе на получение грантов юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, а также физические лица представляют в конкурсную комиссию следующую конкурсную документацию:

1) для юридических лиц (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальных предпринимателей:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

гарантийное письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации конкурсного проекта;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

гарантийное письмо заявителя об отсутствии в его отношении процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращения взыскания на имущество;

конкурсный проект;

2) для физических лиц:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

смета расходов на реализацию конкурсного проекта с указанием суммы собственных и (или) привлеченных средств;

документ (справка кредитной организации), подтверждающий наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации конкурсного проекта;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (всех страниц);

конкурсный проект.

4.7. Конкурсный проект должен быть представлен в следующем виде:

1) титульный лист:

название драматургического произведения;

Ф. И. О., псевдоним (при наличии) руководителя (автора) драматургического произведения;

почтовый адрес, контактный телефон (с кодом) руководителя конкурсного проекта;

Ф. И. О. основных исполнителей конкурсного проекта (руководитель в данной графе не указывается);

подпись руководителя конкурсного проекта;

2) данные о конкурсном проекте:

обоснование значимости конкурсного проекта;

цель и задачи конкурсного проекта;

софинансирование;

ожидаемые результаты;

3) текст драматургического произведения – два машинописных экземпляра текста драматургического произведения на хакасском языке, два экземпляра – на русском языке;

4) смета расходов конкурсного проекта по статьям.

Объем софинансирования конкурсного проекта с указанием источников софинансирования – не менее 10% от суммы гранта.

4.8. В случае непредставления документов, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения, грантодатель проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (www.kad.arbit.ru) информацию об отсутствии проведения в отношении юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя процедуры банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и шестом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения, не представлены юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, грантодатель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

4.9. Конкурсная документация должна быть заверена печатью, подписью руководителя юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя, физическим лицом.

Конкурсная документация представляется грантодателю в течение 30 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Грантодатель осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации в день их поступления и передает их в конкурсную комиссию в течение двух дней со дня регистрации.

Конкурсная документация, оформленная от руки, а также полученная по факсу или электронной почте, на рассмотрение конкурсной комиссии не

принимается.

Конкурсная документация, представленная после истечения установленного срока подачи документов, не рассматривается. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4.10. Конкурсная комиссия в течение трех дней с момента окончания приема заявок рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.7 и 4.9 настоящего Положения, и принимает решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе участия во втором этапе конкурса). Решение о допуске ко второму этапу конкурса (об отказе участия во втором этапе конкурса) оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается грантодателем. Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем юридическому лицу (кроме некоммерческих организаций), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в течение трех дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в участии во втором этапе конкурса являются:

несоответствие юридического лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуального предпринимателя, физического лица критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 1 пункта 4.6 настоящего Положения).

4.11. В течение трех дней со дня принятия решения о допуске ко второму этапу конкурса конкурсная комиссия направляет конкурсный проект в экспертный совет для экспертной оценки.

Экспертным советом в течение пяти дней со дня поступления конкурсных проектов проводится оценка представленных драматургических произведений, заполняется оценочный лист в соответствии с критериями оценки конкурсного проекта, выставляется определенное количество баллов (не более 20 баллов), формируется рейтинговая таблица, выносится экспертное заключение и направляется в конкурсную комиссию.

4.12. В соответствии с вынесенным экспертным заключением конкурсная комиссия в течение трех дней со дня поступления экспертного заключения определяет победителя конкурса. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса оформляется протоколом и утверждается грантодателем в течение трех дней после принятия решения конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

Письменное уведомление о принятом решении направляется грантодателем победителю и участникам конкурса в течение трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссии.

4.13. Предоставление гранта утверждается приказом грантодателя в течение 10 дней с момента принятия решения конкурсной комиссии по определению победителя конкурса.

4.14. Грант предоставляется на основе соглашения о предоставлении гранта, заключенного между грантодателем и грантополучателем, в течение 10 дней после издания приказа Министерства культуры Республики Хакасия о предоставлении гранта.

4.15. Сумма гранта конкретному грантополучателю определяется конкурсной комиссией исходя из сметы представленных расходов на реализацию конкурсного проекта, их финансового обоснования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.16. Грант предоставляется грантополучателю путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается приказом грантодателя в целях подготовки и проведения конкурса, а также для принятия решения по определению победителя конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей грантодателя в количестве не менее пяти человек и утверждается приказом грантодателя. Председатель конкурсной комиссии избирается на весь период работы конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием.

5.2. Порядок работы конкурсной комиссии:

а) основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. График заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения определяются по согласованию с членами комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии;

б) решения конкурсной комиссии принимаются на основании открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. Решение о предоставлении гранта конкурсная комиссия принимает на основании экспертного заключения;

в) протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляет секретарь конкурсной комиссии, избранный из числа членов конкурсной комиссии простым голосованием;

г) подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол является основанием для подготовки приказа грантодателя о предоставлении гранта победителю конкурса.

5.3. Грантодатель утверждает балльную систему оценки конкурсных проектов.

5.4. Конкурсная комиссия определяет максимальное количество баллов по каждому критерию оценочного листа.

5.5. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению.

6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет формируется грантодателем для проведения экспертной оценки конкурсных проектов, представленных для участия в конкурсе.

6.2. В состав экспертного совета могут входить:

а) представители органов государственной власти Республики Хакасия;

- б) члены Общественной палаты Республики Хакасия;
- в) независимые эксперты – специалисты по направлению предоставления гранта;
- г) представители грантодателя;
- д) представители юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся участниками конкурса.

6.3. В состав экспертного совета входят не менее пяти экспертов. Информация о составе экспертного совета является закрытой и не подлежит разглашению в целях исключения возможности влияния на членов экспертного совета.

Эксперты работают безвозмездно на общественных началах.

Для участия в работе экспертного совета кандидаты в эксперты должны представить грантодателю письменное заявление (согласие).

Отбор экспертов и утверждение списка экспертов осуществляются грантодателем в течение пяти дней со дня окончания приема документов на конкурс.

6.4. Порядок работы экспертного совета:

а) члены экспертного совета избирают из своего состава председателя и его заместителя большинством голосов;

б) эксперты в срок не более пяти дней со дня поступления конкурсных проектов осуществляют экспертизу конкурсных проектов, допущенных к участию в конкурсе;

в) каждый член экспертного совета при проведении оценки конкурсного проекта заполняет оценочный лист в соответствии критериями оценки конкурсного проекта и выставляет определенное количество баллов (не более 20 баллов);

г) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение на основании оценочных листов, представленных экспертами, и доводит итоги экспертной оценки конкурсного проекта до сведения членов конкурсной комиссии.

7. Критерии оценки конкурсного проекта

Основными критериями оценки конкурсного проекта являются:

- 1) актуальность драматургического произведения;
- 2) реалистичность постановки драматургического произведения;
- 3) оригинальность конкурсного проекта, его инновационный характер;
- 4) наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности.

Каждая позиция оценивается по пятибалльной шкале.

8. Определение победителей конкурса

8.1. На заседании конкурсной комиссии с учетом экспертного заключения определяется один победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

8.2. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае, если конкурсные проекты набрали одинаковое количество баллов, принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8.3. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в течение семи дней со дня принятия решения.

9. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

9.1. Грантодатель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

9.2. В случае нарушений грантополучателем условий предоставления гранта, грантодатель в трехдневный срок со дня обнаружения указанного нарушения направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта. В течение 30 дней со дня получения грантополучателем уведомления грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

9.3. Порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
гранта в форме субсидий юридическим
лицам (кроме некоммерческих
организаций), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
на создание драматургического
произведения на хакасском языке
для постановки театров

(Форма)

Председателю Конкурсной комиссии

(Ф. И. О. руководителя организации
или индивидуального соискателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Прошу включить в число участников Конкурса на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на создание драматургического произведения на хакасском языке для постановки театров:

(наименование проекта)

Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке материалов.

В случае присуждения гранта обязуюсь нести ответственность за исполнение работ по гранту.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Соискатель гранта _____ (Ф. И. О., подпись)

