



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12 2017 г. № 647
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 № 58 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия»

В целях усовершенствования порядка предоставления грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Правительство Республики Хакасия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 12.03.2008 № 58 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2008, № 13; 2011, № 10) следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в приложении:

а) абзац второй раздела II изложить в следующей редакции:

«грант – средства республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий, предоставленные негосударственной коммерческой организации (юридическому лицу) на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной основе на условиях софинансирования расходов по реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций, для поддержки общественно-гражданских инициатив;»;

б) в разделе III:

подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) целевая социальная программа в течение текущего финансового года не может быть представлена для получения гранта Республики Хакасия дважды.»;

в пункте 5 слова «установленным формам» заменить словами «формам, установленным настоящим Положением»;

в) в пункте 2 раздела IV:

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) принять и зарегистрировать в установленном приказом грантодателя порядке поступившие заявки;»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) после заключения договора о гранте предоставить грантополучателю в течение текущего финансового года грант не позже даты начала выполнения мероприятий в соответствии с календарным планом реализации целевой социальной программы, прилагаемым к договору о гранте.»;

г) в разделе V:

в пункте 2 слова «простым голосованием» заменить словами «большинством голосов»;

в пункте 3:

в подпункте 3 слова «простым голосованием» заменить словами «большинством голосов»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) заседание конкурсной комиссии, на котором определяется максимальное количество баллов по каждому критерию оценочного листа и принимается решение о направлении в экспертную комиссию на следующий день после дня заседания комиссии допущенных к участию в конкурсе программ, проводится не позднее трех дней после дня окончания приема конкурсной документации для участия в конкурсе;»;

в пункте 4:

в подпункте 1:

в абзаце первом после слов «массовой информации» дополнить словами «, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия,», слово «окончания» исключить;

в абзаце втором слова «результатов работы, порядок и сроки объявления конкурса» заменить словами «Программ, порядок и сроки объявления результатов конкурса, размер гранта»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) не позднее двух дней после дня окончания приема конкурсной документации принимает решения о допуске заявителей к конкурсу или об отказе к допуску заявителей к конкурсу по основаниям, установленным пунктом 5 раздела III настоящего Положения, с их уведомлением в письменной форме о причинах отказа способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления;»;

д) в разделе VI:

исключить из пункта 3 слова «является закрытой и»;

в пункте 7 слово «грантодателем» заменить словами «приказом грантодателя»;

в пункте 8:

в подпункте 1 слова «заместителя председателя» заменить словом «секретаря»;

подпункт 2 после слова «дней» дополнить словами «после дня утверждения состава экспертного совета»;

в подпункте 3 слова «(не более 10 баллов)» заменить словами «(не более 15 баллов)»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) председатель экспертного совета формирует экспертное заключение на

основании оценочных ведомостей, представленных экспертами, суммируя содержащиеся в них баллы по каждому критерию оценки, и в срок не более 10 дней после дня утверждения состава экспертного совета доводит итоги экспертной оценки программ до сведения членов конкурсной комиссии.»;

е) в разделе VIII:

наименование изложить в следующей редакции:

«VIII. Расходование финансовых средств, контроль и отчетность грантополучателем реализации Программы»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Финансовые средства гранта Республики Хакасия используются негосударственными некоммерческими организациями Республики Хакасия на реализацию целевой социальной программы, представленной на Конкурс.»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Грантополучатель вправе направить часть средств гранта Республики Хакасия в размере не более 20% на оплату труда с начислениями страховых взносов от фонда оплаты труда сотрудников организации, принимающих участие в реализации целевой социальной программы.»;

пункт 3 дополнить словами «осуществляет грантодатель»;

пункт 5 после слов «банковских дней» дополнить словами «после дня возникновения соответствующих обстоятельств»;

ж) в разделе 1 приложения 2:

строку 12 изложить в следующей редакции:

« 12	Охват участников: общее количество человек, участвующих в мероприятиях Программы, категории. Основные целевые группы, на которые направлена Программа	»;
------	---	----

строку 14 изложить в следующей редакции:

« 14	Опыт в области данной Программы, в том числе опыт работы и квалификация соискателя гранта	»;
------	---	----

з) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о предоставлении грантов Республики Хакасия для реализации целевых социальных программ негосударственных некоммерческих организаций Республики Хакасия

Примерный договор о гранте

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____
 (полное наименование должности руководителя)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество руководителя)
 действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,
 (полное
 наименование НКО)
 именуемый(ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____
 _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
 действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий
 Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантополучатель является победителем конкурса на предоставление грантов Республики Хакасия негосударственным некоммерческим организациям Республики Хакасия на реализацию целевых социальных программ в 20__ году по направлению _____

_____ (наименование направления конкурса)
 на основании решения Конкурсной комиссии _____
 _____ (реквизиты протокола)

1.2. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем целевой социальной программы _____

_____ (наименование программы и ее направленность)
 (далее – Программа) на условиях софинансирования в соответствии с календарным планом работ (приложение 1), бюджетом Программы (приложение 2).

2. Размер и порядок выплаты гранта

2.1. Общая сумма гранта составляет _____ (сумма прописью)
 рублей, в том числе _____% – средства федерального бюджета Российской Федерации, _____% – средства республиканского бюджета Республики Хакасия, которые передаются Грантополучателю в соответствии с утверждённой сметой расходов (приложение 3) и планом-графиком для реализации Программы.

2.2. Грантодатель осуществляет передачу денежных средств путем безналичного перечисления на счет Грантополучателя в течение _____ (указать кол-во)
 дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в сроки и в объеме, определенными настоящим Договором.

3.2. В целях контроля за целевым расходованием гранта Грантодатель запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Программы и расходования гранта.

3.3. Грантодатель вправе проводить проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию Программы, а также проверку фактической реализации Программы.

3.4. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Программы.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет гранта направляет в адрес Грантодателя соответствующее уведомление.

4.2. Грантополучатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить использование гранта исключительно на реализацию Программы и в соответствии с календарным планом работ, выполнив все его мероприятия.

4.2.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов определенной настоящим Договором сметы расходов.

4.2.3. Представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.4. Возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств после окончания срока действия Договора.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Программе и в течение 10 банковских дней после дня возникновения соответствующих обстоятельств осуществить возврат Грантодателю неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

5. Отчетность о реализации Программы и использовании гранта

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем о реализации Программы и использовании гранта:

Описательный отчет о выполнении работ по реализации Программы (приложение 4). Описательный отчет предоставляется Грантополучателем не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Финансовый отчет об использовании средств гранта (приложение 5). Финансовый отчет предоставляется Грантополучателем не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение (дополнение) настоящего Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель –

Грантополучатель –

В обязательном порядке указываются юридический и фактический адреса юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОКОНХ, л/сч, р/сч.

9. Приложения к Договору

Приложение 1 – Календарный план реализации целевой социальной программы.

Приложение 2 – Бюджет целевой программы.

Приложение 3 – Смета расходов для реализации целевой программы.

Приложение 4 – Описательный отчет о реализации целевой социальной программы.

Приложение 5 – Финансовый отчет об использовании средств гранта на реализацию целевой социальной программы.

Грантодатель:

Грантополучатель:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору о гранте на реализацию
целевой социальной программы
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Календарный план
реализации целевой социальной программы

(наименование программы)

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги
ИТОГО:		

Руководитель организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 2

к договору о гранте на реализацию
целевой социальной программы

от «__» _____ 20__ г. № _____

Бюджет целевой социальной программы

(наименование программы)

№	Статьи бюджета	КБК	Общий бюджет, руб.	Имеющиеся средства		Запрашиваемые средства (грант), руб.
				Собственные средства, руб.	Привлеченные средства, руб.	
Итого						

Руководитель
организации – грантополучателя_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)Бухгалтер
организации – грантополучателя_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору о гранте на реализацию
целевой социальной программы

от «__» _____ 20__ г. № _____

Смета расходов
для реализации целевой социальной программы

(наименование программы)

за счет средств гранта Республики Хакасия

Статьи расходов	Цена, руб.	Количество единиц	Общая стоимость, руб.
ИТОГО:			

Руководитель организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Приложение 4

к договору о гранте на реализацию
целевой социальной программы

от «__» _____ 20__ г. № _____

Описательный отчет
о реализации целевой социальной программы

(наименование программы)

(наименование грантового направления)

(наименование организации – грантополучателя)

(сумма гранта Республики Хакасия)

(срок реализации программы)

(отчетный период)

(ФИО и контактная информация руководителя программы)

**Информация о выполнении
календарного плана реализации программы:**

Мероприятие	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации

Аналитическая часть:

общее описание содержания проделанной работы;
 обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
 основные результаты за период, в том числе охват участников (общее количество участников мероприятий, категории);
 значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
 наличие и характер незапланированных результатов;
 оценка успешности программы;
 недостатки, выявленные в ходе реализации программы;
 общие выводы по программе;
 прочая информация.

Руководитель организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Руководитель программы

ФИО _____ Подпись _____

от «__» _____ 20__ г.

Печать организации – грантополучателя

Приложение 5

к договору о гранте на реализацию
целевой социальной программы

от «__» _____ 20__ г. № _____

**Финансовый отчет об использовании средств гранта на реализацию целевой
социальной программы**

(наименование программы)

(наименование грантового направления)

(наименование организации – грантополучателя)

(сумма гранта Республики Хакасия)

(срок реализации программы)

* Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов), копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы.

Например:

при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек (должен быть на бланке строгой отчетности), накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру;

при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;

при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Руководитель организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

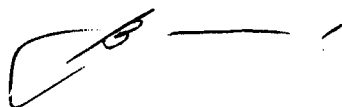
Бухгалтер организации – грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

от «__» _____ 20__ г.

Печать организации – грантополучателя ».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Зимин