



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11. 2017 г. № 596
г. Абакан

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Республики Хакасия от 06.07.2017 № 50-ЗРХ «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Хакасия в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Зимин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасияот «21» 11 2017 г. № 596

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации и Закона Республики Хакасия от 06.07.2017 № 50-ЗРХ «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Хакасия в сфере предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» и устанавливает порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на указанный учет, снятия с такого учета, а также случаи подачи гражданами заявления о принятии на такой учет не по месту их жительства.

1.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования производится органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Учету граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подлежат граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Хакасия, признанные по установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, а также граждане, признанные по основаниям, установленным другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Республики Хакасия или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если:

доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Республики Хакасия либо до его принятия актом представительного органа местного самоуправления, не превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 25 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим

в порядке, установленном Законом Республики Хакасия от 28 июня 2006 года № 33-ЗРХ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ведения такого учета

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), производится органом местного самоуправления после принятия в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации на учет хотя бы одного наемного дома социального использования, расположенного на территории соответствующего муниципального образования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия на учет наемного дома социального использования орган местного самоуправления публикует в средствах массовой информации, осуществляющих опубликование нормативных правовых актов данного муниципального образования, и размещает на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о начале учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.3. Принятие на учет осуществляется на основании заявления о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного в орган местного самоуправления по месту жительства гражданина или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между указанным органом и многофункциональным центром. Принятие на учет граждан, не достигших возраста 18 лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак), и граждан, признанных судом недееспособными, осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

Граждане вправе подать заявления не по месту своего жительства, в случае временного проживания по месту нахождения организаций, расположенных на территории Республики Хакасия, в которых они осуществляют свою основную трудовую деятельность.

Заявление может подаваться гражданином совместно с членами его семьи, которые имеют право на постановку на учет по тем же основаниям и намереваются проживать совместно. В таком случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

В заявлении указывается о факте нахождения гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и дате постановки на учет.

2.4. Для постановки на учет к заявлению прилагаются следующие

документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации место жительства гражданина и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи, а также вид и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, установленные законом Республики Хакасия либо актом представительного органа местного самоуправления до принятия такого закона;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Согласие на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи гражданина подается их законными представителями.

Самостоятельно предоставляются гражданами документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

С оригиналами документов гражданин представляет их копии. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю в день их поступления.

2.5. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе. К таким документам относятся:

документы, подтверждающие факт постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

справки налоговых органов, подтверждающие стоимость имущества, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности на территории Республики Хакасия.

2.6. Заявление регистрируется органом местного самоуправления в порядке очередности в день поступления в книгу регистрации заявлений (далее – книга регистрации), которая ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В день получения заявления и документов гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и порядкового номера, который присвоен заявлению в книге регистрации.

2.7. Орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и представленные документы, в том числе полученные по межведомственным запросам, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

2.8. Орган местного самоуправления принимает решение о принятии гражданина на учет при соблюдении следующих условий:

заявитель является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Республики Хакасия, за исключением случая, указанного в части 3 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

гражданин признан по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях, либо признан по основаниям, установленным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Республики Хакасия или актами представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, не превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации или статьей 25 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

гражданин не признан или не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Хакасия от 28 июня 2006 года № 33-ЗРХ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

гражданином представлены документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, которые он вправе представить самостоятельно.

2.9. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

заявитель не является гражданином Российской Федерации и постоянно не проживает на территории Республики Хакасия, если иное не предусмотрено международными соглашениями Российской Федерации;

гражданином предоставлены документы, содержащие недостоверные данные;

гражданин не признан по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в жилых помещениях либо по основаниям, установленным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Республики Хакасия или актами представительного органа местного самоуправления, не признан нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, определенные органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Республики Хакасия от 28 июня 2006 года № 33-ЗРХ «О порядке признания граждан

малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», превышают максимальный размер, устанавливаемый органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации или статьей 25 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Республики Хакасия от 28 июня 2006 года № 33-ЗРХ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

гражданином представлены не все документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.10. При несоблюдении одного (нескольких) условий и (или) представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно), орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии на учет.

2.11. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет письменно уведомляет об этом гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись. В уведомлении об отказе в принятии на учет указывается причина отказа. В случае предоставления гражданином заявления через многофункциональный центр указанное уведомление направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения результата предоставления государственной услуги не указан гражданином в заявлении о принятии на учет.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

2.12. Принятие граждан на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений о принятии на учет и прилагаемых к ним документов. Временем принятия на этот учет граждан считается время подачи указанных заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 01 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, – время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Граждане, принятые на учет, заносятся в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – книга учета), которая ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.13. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся заявления и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также копии решений, принимаемых органом местного самоуправления. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета. Документы в учетном деле располагаются по датам

поступления, страницы нумеруются, составляется опись. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений о гражданах.

2.14. Орган местного самоуправления ежегодно, не позднее 01 марта, проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Для прохождения перерегистрации гражданин ежегодно до 01 марта обязан представить в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно).

3. Порядок снятия граждан с учета

3.1. Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется в следующих случаях:

предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или по договорам социального найма;

подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета (заявление подается в произвольной форме);

утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, в том числе изменения места пребывания в случае постановки на учет не по месту своего жительства;

получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих 3 и более детей;

выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3.2. Решения о снятии с учета принимаются органом местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета должны содержать сведения об основаниях снятия с учета граждан с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, о чем в книге учета делается соответствующая запись.

Уведомление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений. Уведомление о снятии с учета граждан должно содержать указание

на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий органа местного самоуправления в судебном порядке.

4. Порядок ведения и хранения документов по учету

4.1. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации и книг учета, а также учетных дел граждан, состоящих на учете.

4.2. Книги регистрации и книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления. В книгах регистрации и книгах учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

4.3. Книги учета и учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся в течение трех лет после окончания срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение 1

к Порядку
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного
фонда социального
использования

В _____
(наименование органа местного
самоуправления Республики Хакасия)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Прошу принять меня, _____,
(Ф.И.О.)

и членов моей семьи _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет).

Настоящим заявлением подтверждаю, что я и члены моей семьи являемся гражданами Российской Федерации, постоянно/преимущественно (нужное подчеркнуть) проживаем на территории Республики Хакасия, признаны по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Согласия членов семьи на обработку и предоставление персональных данных прилагаются. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку
 учета граждан, нуждающихся
 в предоставлении жилых
 помещений по договорам найма
 жилых помещений жилищного
 фонда социального
 использования

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных в случае если заявитель является законным представителем)

_____ (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

_____ личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных _____
(наименование и место нахождения органа
_____ местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях постановки на учет.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

КНИГА

регистрации заявлений граждан о принятии на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Начата _____

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Перечень документов, приложенных к заявлению	Кем принято заявление (Ф.И.О. и должность)	Сведения о принятом решении (дата, номер)	Реквизиты документа, информирующего гражданина о принятом решении (дата, номер)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4

к Порядку
учета граждан, нуждающихся
в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

КНИГА

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Начата _____

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата, номер решения органа учета о принятии на учет	Дата, номер решения о предоставлении жилого помещения	Примечание (даты перерегистрации, перечень дополнительно поданных документов, особые отметки)
1	2	3	4	5	6

