



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11 2017 г. № 576
г. Абакан

Об утверждении Положения об Управлении
по обеспечению деятельности Правительства
Республики Хакасия

В соответствии с Законом Республики Хакасия от 19.09.1995 № 48 «О Правительстве Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Председателя Правительства Республики Хакасия от 27.03.2009 № 07-ПП «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.07.2017 № 388 «О реализации постановления Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 14.07.2017 № 41-ПП «О внесении изменения в приложение к постановлению Председателя Правительства Республики Хакасия от 27.03.2009 № 07-ПП «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия» Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по обеспечению деятельности Правительства Республики Хакасия.

2. Разрешить иметь в Управлении по обеспечению деятельности Правительства Республики Хакасия трех заместителей начальника.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Хакасия от 11.03.2014 № 96 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Республики Хакасия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 17);

пункт 2 постановления Правительства Республики Хакасия от 29.04.2015 № 196 «Об уполномоченном органе государственной власти Республики Хакасия по обеспечению условий для осуществления членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, являющегося представителем от исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации своих полномочий на территории Республики Хакасия и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2015, № 29);

постановление Правительства Республики Хакасия от 30.09.2015 № 495 «О

внесении изменений в Положение об Аппарате Правительства Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.03.2014 № 96» («Вестник Хакасии», 2015, № 66);

постановление Правительства Республики Хакасия от 08.10.2015 № 505 «О внесении изменений в Положение об Аппарате Правительства Республики Хакасия, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.03.2014 № 96, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2015, № 68);

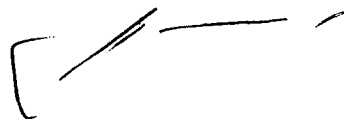
пункт 2 постановления Правительства Республики Хакасия от 29.10.2015 № 563 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2015, № 72);

пункт 4 постановления Правительства Республики Хакасия от 24.12.2015 № 689 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2015, № 99);

пункт 2 постановления Правительства Республики Хакасия от 16.05.2016 № 219 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2016, № 40).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о переименовании Аппарата Правительства Республики Хакасия.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Зимин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от «09» 11 2017 г. № 576

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по обеспечению деятельности Правительства Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению деятельности Правительства Республики Хакасия (далее – Управление) является исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия, осуществляющим функции по обеспечению деятельности Правительства Республики Хакасия (далее – Правительство) и организации контроля выполнения исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия решений, принятых Правительством и Президиумом Правительства (далее – акты Правительства); оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Хакасия, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; реализации государственной политики в сфере информатизации.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.3. Управление при реализации своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, Верховным Советом Республики Хакасия, Администрацией Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия (далее – Администрация Главы Республики Хакасия), а также с исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия, другими государственными органами Республики Хакасия и органами местного самоуправления в Республике Хакасия.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В сфере обеспечения деятельности Правительства и организации контроля выполнения исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия актов Правительства:

организует ведение делопроизводства в Правительстве, в том числе в электронной форме;

формирует в установленном порядке проекты планов заседаний Правительства на очередной период и повестки дня заседаний Правительства;

обеспечивает работу по выполнению мероприятий, связанных с проведением заседаний Правительства, его Президиума, оперативных совещаний у Первого заместителя Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, оформлением и выпуском документов Правительства, Президиума Правительства Республики Хакасия;

комплектует представленные исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия отчеты по итогам работы за год и направляет их в Администрацию Главы Республики Хакасия для последующего представления Главе Республики Хакасия – Председателю Правительства Республики Хакасия (далее – Глава Республики Хакасия);

формирует еженедельные планы мероприятий, проводимых Правительством, а также планы мероприятий, проводимых администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Хакасия, исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия;

осуществляет прием проектов постановлений Правительства и его Президиума, проверку полноты представленных документов, наличие необходимых виз и передает в Администрацию Главы Республики Хакасия для последующего его подписания Главой Республики Хакасия;

совместно с разработчиками участвует в доработке внесенных в установленном порядке проектов правовых актов Правительства;

осуществляет государственный систематизированный учет нормативных правовых актов Правительства Республики Хакасия;

организует регистрацию, учет и хранение постановлений Правительства и Президиума Правительства;

обеспечивает официальное опубликование постановлений Правительства, Президиума Правительства в официальных изданиях и (или) размещение (опубликование) их на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

осуществляет направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия копий нормативных правовых актов Правительства и Управления, а также сведения об источниках их официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

организует контроль и проверку исполнения исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия актов Правительства, поручений заместителей Главы Республики Хакасия по вопросам, относящимся к их компетенции; при необходимости разрабатывает и представляет Главе Республики Хакасия предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

организует автоматизированный учет и контроль исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в части деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации; поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации; поручений и протоколов Правительства Российской Федерации в части деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации; поручений, содержащихся в правовых актах Верховного Совета Республики Хакасия;

докладывает первому заместителю Главы Республики Хакасия, заместителям Главы Республики Хакасия для принятия решения о поступающих в Правительство документах и обращениях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Хакасия, руководителей организаций, готовит по этим документам и обращениям необходимые материалы;

организует проработку поступивших в Правительство запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия, готовит по ним проекты поручений первого заместителя и заместителей Главы Республики Хакасия, направляет запросы и обращения депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Верховного Совета Республики Хакасия в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Хакасия для рассмотрения и ответа;

проводит ежемесячно анализ соблюдения сроков и результатов исполнения постановлений, поручений и протоколов Правительства Российской Федерации в части деятельности высшего исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, входящей корреспонденции в Правительство; предоставляет информацию о проведенной проверке в Администрацию Главы Республики Хакасия для доклада Главе Республики Хакасия;

организует контроль за исполнением договоров и соглашений, заключаемых от имени Республики Хакасия и от имени Правительства, проводит анализ их выполнения;

представляет в пределах полномочий информацию для включения в ежегодные отчеты Главы Республики Хакасия о результатах деятельности Правительства, в том числе по вопросам, поставленным Верховным Советом Республики Хакасия;

организует прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной форме, в письменной форме или в форме электронного документа, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

обеспечивает организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Правительства и Управления, образовавшихся в процессе их деятельности;

обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Правительства, Президиума Правительства;

ведет реестр комиссий, рабочих групп и советов, образованных при Главе Республики Хакасия, Правительстве или его Президиуме;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Правительства и Управления на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия в установленном законодательством порядке;

организует в Правительстве и Управлении работу по защите государственной тайны, оформлению допуска работников к государственной тайне, соблюдению режима секретности, ведению секретного делопроизводства;

организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности в Правительстве по вопросам ведения и в Управлении;

обеспечивает хозяйственно-техническое обслуживание деятельности Правительства;

осуществляет взаимодействие с Государственным комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Хакасия при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

организует проведение административно-хозяйственных мероприятий для обеспечения приема делегаций органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств, отдельных официальных лиц;

обеспечивает учет, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Правительства;

выдает по запросам комиссий органов государственной власти по рассмотрению вопросов предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по месту прохождения гражданской службы справки о предоставлении государственному гражданскому служащему Республики Хакасия единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по прежним местам прохождения гражданской службы;

формирует и обновляет базу данных государственных гражданских служащих Республики Хакасия, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с учета;

уведомляет исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований о числе граждан, подлежащих включению в списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований от соответствующих муниципальных образований;

принимает составленные списки и запасные списки кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований;

составляет общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели Республики Хакасия, вносит в них соответствующие изменения и дополнения (на основании внесенных в указанные списки изменений и дополнений исполнительно-распорядительным органом муниципального образования);

проверяет и при необходимости изменяет и дополняет списки кандидатов в присяжные заседатели, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно;

осуществляет деятельность по обеспечению условий для осуществления членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, являющегося представителем от исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, и депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации своих полномочий на территории Республики Хакасия;

организует охрану и обеспечивает пропускной режим в административных зданиях Правительства Республики Хакасия.

2.1.2. В целях оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Хакасия, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций,

разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия;

формирует и ведет Реестр государственных услуг Республики Хакасия;

является ответственным за функционирование и ведение государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия»;

осуществляет информационное взаимодействие с уполномоченным органом по ведению информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

размещает данные в Автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет функции оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Хакасия.

2.1.3. В сфере информатизации:

осуществляет долгосрочное стратегическое планирование региональной информатизации, определяющее принципы, цели, задачи, результаты и целевые показатели информатизации в Республике Хакасия;

осуществляет координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия;

организует и координирует деятельность по разработке и реализации программ и проектов региональной информатизации в Республике Хакасия;

координирует интеграцию государственных информационных систем исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия между собой и с федеральными государственными информационными системами;

координирует деятельность органов государственной власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме и ведению базовых информационных ресурсов в электронной форме;

осуществляет методическую и экспертную поддержку отраслевых органов и органов местного самоуправления;

проверяет соответствие результатов реализации проектов информатизации плановым показателям и осуществляет мониторинг состояния информатизации в государственных органах Республики Хакасия и органах местного самоуправления в Республике Хакасия;

определяет перечни типовых элементов информационно-коммуникационных технологий (информационных систем, базового программного обеспечения, компонентов региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, расходных материалов, программно-аппаратных комплексов и других);

осуществляет управление и эксплуатацию информационно-телекоммуникационной сети Правительства Республики Хакасия;

осуществляет ведение Единого реестра информационных систем Республики Хакасия;

осуществляет размещение сведений в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных фондов;

организует размещение в федеральной государственной информационной системе координации информатизации сведений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

осуществляет мероприятия, направленные на повышение доступности для граждан и организаций услуг высокоскоростного доступа к сети Интернет и иных видов информационно-телекоммуникационных (инфокоммуникационных) услуг, снижение административных барьеров, стимулирование роста в регионе числа операторов связи и повышение конкуренции (в целях сокращения цифрового неравенства);

осуществляет функции координатора по взаимодействию в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело»;

осуществляет функции организатора межведомственного электронного документооборота Республики Хакасия;

осуществляет функции регионального проектного офиса в части координации формирования и развития автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

координирует мероприятия по организации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

координирует вопросы по развитию на территории Республики Хакасия услуг телефонной связи, подвижной радиотелефонной связи и универсальных услуг связи;

осуществляет координацию и методическое руководство работами по технической защите информации, в том числе информации ограниченного доступа, передаваемой по техническим каналам связи;

осуществляет контроль состояния защиты информации, обрабатываемой в информационных системах и на объектах информатизации, в государственных органах Республики Хакасия и в органах местного самоуправления в Республике Хакасия;

осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными в области обеспечения безопасности, в области внешней разведки, в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

обеспечивает выполнение требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах Управления;

обеспечивает техническую защиту сведений, составляющих государственную тайну, в Правительстве и Управлении;

осуществляет организацию мероприятий по защите информации, выполняемых привлекаемыми специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии, и контроль за их выполнением.

2.1.4. Вносит в Правительство проекты законов Республики Хакасия, постановлений Правительства и других документов, по вопросам, относящимся к ведению Управления, по которым требуется решение Правительства.

2.1.5. Утверждает перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Хакасия от 17.12.2008 № 91-ЗРХ «Об административных правонарушениях».

2.1.6. Реализует функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Осуществляет функции главного распорядителя, распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Хакасия, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, в том числе в отношении подведомственных учреждений.

2.1.8. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Осуществляет иные полномочия, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

2.2. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Управления;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Управление;

создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности Управления.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Хакасия.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления по согласованию с Главой Республики Хакасия.

Количество заместителей начальника Управления устанавливается Правительством Республики Хакасия.

3.2. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления;

распределяет обязанности между работниками Управления;

представляет предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах установленных Правительством фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия о государственной гражданской службе Республики Хакасия вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении;

представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Хакасия;

издает на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Хакасия приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех органах и организациях;

заключает государственные контракты от имени и в интересах Правительства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также договоры аренды (безвозмездного пользования) имущества, переданного Правительству в оперативное управление, и иные договоры, заключаемые для материально-технического обеспечения деятельности Правительства. Представляет Правительство при исполнении указанных государственных контрактов и договоров;

заключает договоры, соглашения, выдает доверенности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

3.3. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия.

3.4. За Управлением закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в государственной собственности Республики Хакасия. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Полное наименование Управления: Управление по обеспечению деятельности Правительства Республики Хакасия.

3.7. Место нахождения Управления: Республика Хакасия, город Абакан.