



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09 2017 г. № 484
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 10.06.2011 № 347 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия государственным казенным предприятиям Республики Хакасия»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 10.06.2011 № 347 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия государственным казенным предприятиям Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2011, № 54; 2015, № 68) следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 10.06.2011 № 347

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия
государственным казенным предприятиям Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидий (далее – субсидии) государственным казенным предприятиям Республики Хакасия (далее – предприятия).

1.2. Субсидии предоставляются предприятиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному Правительством Республики Хакасия исполнительному органу государственной власти Республики Хакасия, в ведомственном подчинении которого находятся предприятия, на предоставление субсидии.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Аппарат Правительства Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – уполномоченный орган).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат предприятия, возникающих в связи с исполнением доведенных до предприятия обязательных для исполнения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд Республики Хакасия по видам деятельности, осуществляемым предприятием в соответствии с уставом.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

получатель субсидии является государственным казенным предприятием Республики Хакасия, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

наличие у предприятия заказов на текущий год на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд Республики Хакасия по видам деятельности, осуществляемым предприятием в соответствии с уставом в сфере организации и проведения протокольных и социально – культурных мероприятий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются предприятиям при соблюдении следующих условий предоставления субсидий:

1) наличие соглашения с уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

2) предоставление предприятием документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.9 настоящего Порядка;

3) предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

у предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

предприятие не должно получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, представляемых предприятием в уполномоченный орган для получения субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) предприятия;

2) документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписание соглашения;

3) заверенные предприятием копии учредительных документов;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) годовая смета доходов и расходов предприятия, составленная по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению (далее – смета доходов и расходов предприятия);

6) программа деятельности предприятия, составленная по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему постановлению (далее – программа деятельности предприятия);

7) документы, подтверждающие отсутствие у предприятия задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды:

справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) гарантийное письмо об отсутствии в отношении предприятия процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются уполномоченному органу в копиях с одновременным представлением их оригиналов. После проверки документов на соответствие оригиналам копии заверяются лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются уполномоченным органом в день регистрации документов.

2.3. Заявление с документами, указанными в пункте 2.2, 2.9 настоящего Порядка, представляется предприятием в уполномоченный орган до 20 января года предоставления субсидии, и регистрируется в день его подачи.

2.4. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает представленный предприятием пакет документов, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление предприятию о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии в случае принятия такого решения.

Предприятие вправе повторно представить документы на предоставление субсидии после устранения причин, изложенных в уведомлении, предусмотренном настоящим пунктом, и послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, до 01 февраля года предоставления субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

получатель субсидии не соответствует критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.2, 2.9 настоящего Порядка;

предприятием представлена недостоверная информация или допущены ошибки при производстве расчетов размера финансового обеспечения затрат предприятия на исполнение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Республики Хакасия в соответствии с представленными годовой сметой доходов и расходов предприятия и программой деятельности предприятия, утвержденными в установленном порядке;

несоответствие предприятия требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

предприятием для предоставления субсидии представлены соответствующие документы по истечении срока, установленного пунктом 2.3 или пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется как разность между доходами и расходами, предусмотренными сметой доходов и расходов предприятия, связанных с выполнением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг

для обеспечения государственных нужд Республики Хакасия, но не более объема бюджетных ассигнований на указанные цели, определенного законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и предприятием по форме, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, в течение десяти рабочих дней после дня вступления в силу закона Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии содержит следующие положения:

цель предоставления субсидии и ее размер;

порядок и условия предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

основания и порядок сокращения объема предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидии в случае нарушения бюджетного законодательства и условий соглашения о предоставлении субсидии;

контроль за соблюдением условий предоставления субсидии;

согласие получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в республиканский бюджет Республики Хакасия в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Уполномоченный орган до 20 числа, месяца предшествующего получению субсидии, доводит до предприятия план – заказ, после чего предприятие в течение пяти дней представляет в уполномоченный орган расчет субсидии по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему постановлению.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 30 числа месяца, в котором предприятием представлен расчет субсидии, направляет в Министерство финансов Республики Хакасия заявку на финансирование из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии в размере, определенном расчетом субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренного законом Республики Хакасия о республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Министерство финансов Республики Хакасия в течение текущего финансового года после поступления заявки уполномоченного органа, обеспечивает выделение средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа.

2.13. Запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

Предприятие представляет в уполномоченный орган отчеты согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему постановлению (об использовании средств субсидии и отчеты о выполнении утвержденных в установленном порядке программы деятельности предприятия и сметы доходов и расходов предприятия (с расшифровкой по видам деятельности) с приложением первичных документов бухгалтерской отчетности, подтверждающих фактически произведенные расходы в связи с исполнением заказа на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для обеспечения государственных нужд Республики Хакасия.

Отчеты представляются ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 15 декабря текущего финансового года и до 01 февраля очередного финансового года уточненный отчет о фактически произведенных расходах в декабре отчетного финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях несоблюдения предприятием условий, цели и порядка предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, несоблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии, а также выявления факта нарушения предприятием условий предоставления субсидии в ходе проверок уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа уполномоченного органа.

Копия приказа уполномоченного органа направляется предприятию в течение 15 календарных дней с даты обнаружения фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В течение 30 календарных дней с даты получения приказа о возврате средств субсидии предприятие обязано вернуть средства, полученные на основании заключенного с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке.

В случае отказа от добровольного возврата либо возврата субсидии не в полном объеме уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату предприятием на счет уполномоченного органа через счета, открытые территориальным органом Федерального

казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

4.5. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем или отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, а также в случае отсутствия решения уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Хакасия, о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия на основании письменного требования уполномоченного органа о возврате остатков субсидии.

4.6. В случае наличия остатков субсидии, не использованных в текущем или отчетном финансовом году, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет предприятию требование о возврате остатков субсидии.

В случае выявления уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля в текущем финансовом году, в том числе по итогам отчетного финансового года не использованных остатков субсидий (излишне заявленной и полученной из республиканского бюджета субсидии), остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в течение месяца после дня получения требования уполномоченного органа о возврате неиспользованных остатков субсидии.

4.7. В случае невозврата остатков субсидии, не использованных в текущем или отчетном финансовом году, в установленный пунктом 4.6 настоящего Порядка срок, они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета Республики
Хакасия государственным казенным
предприятиям Республики Хакасия
(Форма)

В Аппарат Правительства Республики
Хакасия
от _____
(указывается полное наименование
организации в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

Просим предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат предприятия, возникших в связи с исполнением доведенных до предприятия обязательных для исполнения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд Республики Хакасия по видам деятельности,

осуществляемым предприятием в соответствии с уставом.

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия государственным казенным предприятиям Республики Хакасия)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН _____.
2. Юридический адрес _____.
3. Место нахождения _____.
4. Контактный телефон, факс _____.
5. Контактное лицо _____.
6. Адрес электронной почты _____.

_____ (указывается должность руководителя (Ф.И.О. руководителя) (подпись)
организации в соответствии с учредительными документами)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О. главного бухгалтера) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.»;

2) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 10.06.2011 № 347

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ)
ЗА _____ 20__ ГОДА
(МЕСЯЦ)

тыс. рублей

Прогнозиру-	В том числе	Прогнозиру-	В том числе	Размер

емые доходы	по смете	по прочей деятель- ности	емые расходы	по плану - заказу	по прочей деятельнос- ти	субсидии из республикан- ского бюджета
1	2	3	4	5	6	7
						разность граф 5 и 2

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

(наименование уполномоченного органа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.»;

3) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 10.06.2011 № 347

ОТЧЕТ

об использовании предприятием субсидии, выделенной в 20__ году
За _____ 20__ года
(указать период)

№ п/п	Наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Подтверждающий документ	Сумма договора (тыс.руб.)	Сумма необходимая для покрытия задолженности (тыс.руб.)
1				
2			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)»;

4) дополнить приложение 6 следующего содержания:

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 10.06.2011 № 347

ОТЧЕТ
о выполнении сметы доходов и расходов предприятия
За _____ 20__ года
(указать период)

№ п/п	Наименование	запланированное			фактическое исполнение		
		всего	по заказу	по прочей деятельности	всего	по заказу	по прочей деятельности
		3	4	5	6	7	8
1	Доходы, в т.ч. по видам деятельности, предусмотренные Уставом						
1.1						
1.2						
1.3						
	Итого доходы						
2	Расходы, в т.ч. по видам деятельности, предусмотренные Уставом						
2.1	Заработная плата						
2.2	Прочие выплаты						
2.3	Начисления на оплату труда						
2.4	Услуги связи						
2.5	Транспортные						

	услуги						
2.6	Коммунальные услуги						
2.7	Прочие работы, услуги						
2.8	Работы, услуги по содержанию имущества						
2.9	Прочие расходы						
2.10	Увеличение стоимости основных средств						
2.11	Увеличение стоимости материальных запасов						
	Итого расходы						
3	Разница между доходами и расходами						
4	Субсидия из республиканского бюджета						
5	Распределение чистой прибыли		X			X	
5.1	На создание резервного фонда		X			X	
5.2	На создание иных фондов		X			X	

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)»;

5) дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 10.06.2011 № 347

ОТЧЕТ
о выполнении программы деятельности предприятия

За _____ 20__ года
(указать период)

тыс.рублей

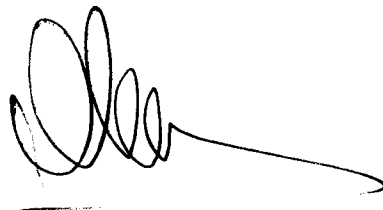
№ п/п	Наименование статьи	Сумма (запланированная) нарастающим итогом	Сумма (фактическая) нарастающим итогом	Сумма (фактическая) за отчетный квартал
1	2	3	4	5
1.	Доходы казенного предприятия, в том числе			
1.1.	Доходы от выполнения государственного заказа, в т.ч.:			
1.1.1.			
1.1.2.			
1.2.	Доходы от предпринимательской деятельности, в т.ч.:			
1.2.1.			
1.2.2.			
	Итого доходы			
2.	Расходы казенного предприятия, в том числе			
2.1.	Расходы по государственному заказу, в т.ч.			
2.1.1.	Капитальные расходы, в том числе			
	расходы на создание либо приобретение имущества			
	расходы на проведение реконструкции, модернизации			
2.1.2.	Текущие расходы, в том числе			
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
	услуги связи			
	транспортные услуги			
	коммунальные услуги			
	арендная плата за использованием имуществом			
	услуги по содержанию имущества			
	приобретение материальных запасов			
	прочие расходы			

	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации			
2.2.	Расходы по предпринимательской деятельности			
2.2.1.	Капитальные расходы, в том числе			
	расходы на создание либо приобретение имущества			
	расходы на проведение реконструкции, модернизации			
2.2.2.	Текущие расходы, в том числе			
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			
	услуги связи			
	транспортные услуги			
	коммунальные услуги			
	арендная плата за пользование имуществом			
	услуги по содержанию имущества			
	приобретение материальных запасов			
	прочие расходы			
	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации			
	Итого расходы			
3.	Финансовый результат			

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись) ».

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия



О. Нам

