



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09 2017 г. № 463
г. Абакан

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 14.01.2016 № 03 «О Порядке предоставления государственной поддержки в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Республики Хакасия от 14.01.2016 № 03 «О Порядке предоставления государственной поддержки в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» («Вестник Хакасии», 2016, № 13, № 18) следующие изменения:

1) в постановлении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях оказания содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации)»;

в преамбуле слова «Закона Республики Хакасия от 21.12.2015 № 115-ЗРХ «О республиканском бюджете Республики Хакасия на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» заменить словами «государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (с последующими изменениями)»;

в тексте слова «государственной поддержки в виде грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» заменить словами «грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях оказания содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации)»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 14.01.2016 № 03

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях оказания содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора получателей грантов в форме субсидий на оказание содействия достижению целевых показателей реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования на селе» государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (с последующими изменениями) (далее – программа поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов), государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (с последующими изменениями), по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – соответственно гранты на развитие материально-технической базы, республиканский бюджет), в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в порядке софинансирования, цели и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы, порядок возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата остатков грантов на развитие материально-технической базы, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы для сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

грант на развитие материально-технической базы – средства перечисляемые из республиканского бюджета Республики Хакасия в форме субсидий на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в органах Федерального казначейства, для софинансирования его затрат на развитие материально-технической базы, в целях развития на сельской территории Республики Хакасия сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – грант);

сельская территория Республики Хакасия – населенные пункты, за исключением городов, указанные в Реестре населенных пунктов Республики Хакасия, утвержденном Законом Республики Хакасия от 05.05.2004 № 20 «Об административно-территориальном устройстве Республики Хакасия» (далее – сельская территория).

1.3. Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью расходов республиканского бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсельхозпроду РХ как получателю бюджетных средств, на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации) на текущий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия по предоставлению грантов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Минсельхозпрод РХ.

1.5. Максимальный размер гранта в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив составляет 20 млн рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов.

1.6. Размер денежных средств (собственных, заемных) участника программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов должен составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в расходах, софинансируемых за счет средств гранта, в том числе собственных – не менее 10 процентов стоимости указанных затрат.

1.7. Размер гранта, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Минсельхозпродом РХ в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

2. Категории и критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам по итогам конкурсного отбора.

2.2. Право на получение гранта имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, включенные в Перечень предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, входящих в агропромышленный комплекс Республики Хакасия, утвержденный Минсельхозпродом РХ и соответствующие следующим критериям:

а) срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе составляет не менее 12 месяцев со дня его регистрации;

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность в сельской территории;

в) сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в стадии реорганизации, ликвидации и в отношении него не возбуждена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

г) у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем гранта или иных видов государственной поддержки, направленных на возмещение затрат, предусмотренных планом расходов;

е) сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет в собственности или в пользовании (при этом со дня подачи заявки до окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет, считая со дня подачи заявки) следующее имущество:

земельный участок, находящийся на сельской территории, на котором планируется строительство производственного объекта (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственных объектов);

земельный участок, находящийся на сельской территории, на котором находится производственный объект, планируемый к реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

производственный объект, планируемый к реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

ж) сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет проектную документацию, прошедшую государственную экспертизу (если грант или его часть планируется использовать на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

з) сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет разрешение на строительство или реконструкцию производственного объекта, выданное в установленном законодательством порядке (если грант или его часть планируется использовать на строительство или реконструкцию производственного объекта);

и) сельскохозяйственный потребительский кооператив заключил договор (предварительный договор), содержащий график выполнения работ, со строительной организацией, имеющей свидетельство о допуске к видам работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, планирующей осуществлять строительство или реконструкцию (если грант или его часть планируется использовать на строительство или реконструкцию производственного объекта);

к) сельскохозяйственный потребительский кооператив заключил договор лизинга оборудования и технических средств (если грант или его часть планируется использовать на уплату части взносов по договору лизинга оборудования и технических средств);

л) сельскохозяйственный потребительский кооператив предусматривает приобретение у членов своего кооператива не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения.

3. Цели и условия предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и объектов аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2. Гранты предоставляются на следующих условиях:

а) оплата сельскохозяйственным потребительским кооперативом на условиях софинансирования гранта не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных денежных средств – не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг и в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в органах Федерального казначейства;

б) использование гранта на цели, предусмотренные утвержденным планом расходов и в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в органах Федерального казначейства;

в) создание в сельскохозяйственном потребительском кооперативе не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей грантовой поддержки в течение срока освоения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

г) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в течение не менее пяти лет после получения гранта;

д) приобретение за счет гранта новой (не бывшей в эксплуатации) техники и оборудования (если грант или его часть предоставлены на приобретение техники, оборудования);

е) введение в эксплуатацию приобретенного с использованием гранта оборудования не позднее 36 месяцев со дня получения гранта (если грант или его часть предоставлены на приобретение оборудования, требующего монтажа и введения в эксплуатацию);

ж) осуществление регистрации права собственности на производственный объект не позднее 36 месяцев со дня получения гранта (если грант или его часть предоставлены на строительство и (или) реконструкцию производственного объекта);

з) недопущение осуществления в течение пяти лет со дня получения гранта дарения, продажи, передачи в аренду, пользование третьим лицам, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного с использованием гранта;

и) представление в Минсельхозпрод РХ в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка, отчетов о достижении значений показателей результативности использования гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта и трудоустройство работников;

к) открытие сельскохозяйственным потребительским кооперативом лицевого счета в органах Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.3. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – заявитель) представляет в письменном виде в Минсельхозпрод РХ заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов, подтверждающих его соответствие критериям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

б) копия Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) справка, подписанная заявителем, об отсутствии в отношении него процедуры реорганизации, банкротства или ликвидации;

г) паспорт сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 2 к настоящему Порядку);

д) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением следующих документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя:

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги;

для юридических лиц – форма отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий году подачи заявки (форма № 1-КФХ) и информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах за год, предшествующий году подачи заявки (форма № 2-КФХ);

е) справка, подписанная заявителем, о доле выручки, сформированной за счет:

заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки (для потребительского общества);

осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за год, предшествующий году подачи заявки (для сельскохозяйственного потребительского кооператива);

ж) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

з) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

и) бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива с расчетами основных экономических показателей (выручка, рентабельность, период окупаемости) (далее – бизнес-план);

к) план расходов (приложение 3 к настоящему Порядку);

л) годовая бухгалтерская отчетность за год, предшествующий году подачи заявки;

м) копии договоров (предварительных договоров), заключенных со сдатчиками молока, мяса, рыбы, объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих (при наличии);

н) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования (при этом до окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет, считая со дня подачи заявки) на земельный участок, находящийся на сельской территории, являющийся:

местом строительства производственного объекта (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного объекта);

местом нахождения производственного объекта, планируемого к реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

о) копия документа, подтверждающего право собственности или пользования (при этом до окончания срока пользования должно оставаться не менее пяти лет, считая со дня подачи заявки) на производственный объект, планируемый к реконструкции или модернизации (если грант или его часть планируется использовать на реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

п) копия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы, выданным уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации государственным органом (учреждением) по месту расположения земельного участка (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (если грант или его часть планируется использовать на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта);

р) копия разрешения на строительство производственного объекта (если грант или его часть планируется использовать на строительство производственного объекта);

с) копия договора (предварительного договора), содержащего график выполнения работ, заключенного со строительной организацией, имеющей свидетельство о допуске к видам работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, планирующей осуществлять строительство или реконструкцию производственного объекта (если грант или его часть планируется использовать на строительство или реконструкцию производственного объекта);

т) копия договора лизинга оборудования и технических средств (если грант или его часть планируется использовать на уплату части взносов по договору

лизинга оборудования и технических средств).

3.4. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «ж», «з», «р» пункта 3.3 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие право собственности на земельный участок и (или) производственный объект, если право собственности зарегистрировано в установленном законодательством порядке.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а», «ж», «з», «р» пункта 3.3 настоящего Порядка Минсельхозпрод РХ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает у органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами «а», «ж», «з», «р» пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, подтверждающих право собственности на земельный участок и (или) производственный объект, если право собственности зарегистрировано в установленном законодательством порядке, Минсельхозпрод РХ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о наличии у заявителя права собственности на земельный участок и (или) производственный объект.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ проверяет информацию об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры, реорганизации, банкротства или ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

3.5. Копии документов, представленных в заявке, заверяются печатью заявителя и подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (иного уполномоченного лица).

Документы, представленные в заявке, должны быть внесены в содержащуюся в ней опись, прошиты в предусмотренном описью порядке, пронумерованы и скреплены печатью заявителя.

К заявке могут быть приложены дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма (ходатайства) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись, содержащуюся в заявке.

3.6. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Заявитель представляет на конкурсный отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

3.7. После принятия Минсельхозпродом РХ решения о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе поданные на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Не менее чем за три дня до начала конкурсного отбора, объявленного приказом Минсельхозпрода РХ, Минсельхозпрод РХ обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия» и размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) (далее – Официальный портал исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия).

В объявлении в республиканской газете «Хакасия» указываются наименование конкурсного отбора, место и срок приема документов, перечень документов, а также информация о размещении подробных условий конкурсного отбора на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия. В объявлении на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия указываются наименование конкурсного отбора, условия его проведения, место, срок и порядок приема документов для участия в конкурсном отборе, перечень документов, критерии оценки заявок, максимальные размеры гранта, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

4.2. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием заявок в течение 15 дней со дня начала конкурсного отбора.

Регистрация заявок производится в день их поступления в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

4.3. В срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока приема документов, Минсельхозпрод РХ осуществляет рассмотрение документов, представленных на конкурсный отбор, проверяя заявителей на соответствие категории и критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе, которое оформляется приказом Минсельхозпрода РХ.

Для проверки соответствия заявителей критерию, предусмотренному подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ направляет запрос в Министерство экономического развития Республики Хакасия.

Информация о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе размещается Минсельхозпродом РХ на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ о допуске к участию в конкурсном отборе. Не позднее 10 дней со дня издания приказа о допуске к участию в конкурсном отборе Минсельхозпрод РХ письменно уведомляет заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе о причине отказа.

4.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе:

а) несоответствие заявителя категории и (или) критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка документов, за исключением тех, которые заявитель вправе не представлять.

4.5. Для проведения конкурсного отбора Минсельхозпродом РХ формируется конкурсная комиссия по отбору участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Минсельхозпрода РХ, при этом количество государственных и (или) муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии не может превышать 50 процентов от общего числа ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня издания приказа Минсельхозпрода РХ о допуске к участию в конкурсном отборе осуществляет очное собеседование с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, и оценку их заявок, а также формирует заключение по результатам оценки заявок (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.7. Во время очного собеседования заявители осуществляют презентацию конкурсной комиссии своего бизнес-плана с обоснованием основных экономических показателей, указанных в строках 1–4 таблицы настоящего пункта.

По результатам очного собеседования конкурсная комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в таблице, при этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 5 к настоящему Порядку).

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Количество баллов
1	2	3
1	Планируемый рост объема выручки от реализованной (для сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов), произведенной (переработанной) (для перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) сельскохозяйственной продукции (к концу реализации бизнес-плана в сравнении со вторым годом его реализации) от 100 до 150 процентов; от 150 до 200 процентов; от 200 до 250 (включительно) процентов; более 250 процентов	1 2 3 4
2	Экономическая эффективность бизнес-плана	
2.1	Рентабельность от 20 до 30 процентов; от 30 до 40 процентов; от 40 до 50 процентов; от 50 до 60 (включительно) процентов; более 60 процентов	1 2 3 4 5
2.2	Период окупаемости до 3 лет; от 3 до 5 (включительно) лет; более 5 лет	3 2 1

1	2	3
3	Бюджетная эффективность бизнес-плана от 10 процентов	1
4	Планируемый срок освоения гранта до 6 месяцев; от 6 до 12 месяцев; от 12 до 18 месяцев;	3 2 1
5	Размер денежных средств (собственных, заемных) от общей стоимости планируемых затрат для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов от 41 до 45 процентов; от 45 до 50 (включительно) процентов; более 50 процентов	1 2 3
6	Оценка готовности бизнес-плана к практической реализации неудовлетворительно; удовлетворительно; хорошо; отлично	0 3 4 5

На основании всех оценочных листов конкурсной комиссией формируется заключение по результатам оценки заявок, которое не позднее следующего дня со дня его формирования передается в Минсельхозпрод РХ.

4.8. В целях определения участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Минсельхозпрод РХ на основании заключения конкурсной комиссии по результатам оценки заявок в течение трех рабочих дней со дня его получения, осуществляет следующие действия:

ранжирует заявителей в порядке убывания количества набранных баллов с учетом даты поступления заявок (заявка, поступившая раньше, выше по рангу позже поступившей заявки), исключая заявителей, которые в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4.9 не могут быть включены в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

утверждает приказом Минсельхозпрода РХ представленные заявителями планы расходов на приобретение имущества и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, определяя размер гранта конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу с учетом требований пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка и принципа бюджетной экономии, удовлетворяя заявки в порядке убывания количества набранных ими баллов.

В случае если заявка очередного заявителя не может быть удовлетворена в размере гранта, предусмотренном планом расходов, план расходов утверждается на приобретение имущества и (или) выполнение работ, и (или) оказание услуг за счет гранта в размере средств, оставшихся после распределения между заявителями, заявки которых были удовлетворены ранее, в пределах объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Приказом Минсельхозпрода РХ об утверждении планов расходов заявителя, заявки которых удовлетворены, включаются в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

4.9. Основания для отказа во включении заявителя в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

а) представление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

б) получение оценки «неудовлетворительно» за готовность бизнес-плана к практической реализации;

в) отсутствие в республиканском бюджете ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению государственной поддержки на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации).

4.10. Минсельхозпрод РХ не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа об утверждении сельскохозяйственным потребительским кооперативам планов расходов и включении в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечивает размещение информации о составе участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и не позднее 30 дней со дня издания указанного приказа осуществляет следующие действия:

письменно уведомляет заявителей, не включенных в состав участников программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, с указанием причины отказа;

выдает участникам программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов сертификаты об участии в программе поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

передает для подписания подписанный со своей стороны проект соглашения.

4.11. В соглашении предусматриваются:

а) условия, порядок предоставления и размер гранта.

Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) права и обязанности сторон;

в) значение определенного приказом Минсельхозпрода РХ показателя результативности использования гранта;

г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) последствия недостижения установленного значения показателя результативности использования гранта, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в виде возврата предоставленных бюджетных средств в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении);

- ж) порядок рассмотрения споров;
- з) случаи возврата неиспользованного остатка гранта;
- и) план расходов;
- к) формы отчетов о достижении значений показателей результативности использования гранта и перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта и трудоустройство работников;
- л) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

4.12. Участник программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов не позднее 10 дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Минсельхозпрод РХ, а также представляет документ, подтверждающий открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства и наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества и (или) выполняемых работ, и (или) оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

4.13. Перечисление гранта на лицевой счет участника программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, открытый в органах Федерального казначейства, осуществляется на основании заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения и не позднее 30 дней после дня получения Минсельхозпродом РХ подтверждения участника программы поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов наличия собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества и (или) выполняемых работ, и (или) оказываемых услуг, предусмотренного утвержденным планом расходов, при наличии средств на счете Минсельхозпрода РХ.

4.14. Грант считается предоставленным в день перечисления денежных средств с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в органах Федерального казначейства.

4.15. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта представляет в Минсельхозпрод РХ заявление об изменении плана расходов, в котором обосновываются необходимость, причины и характер вносимых изменений с приложением следующих документов:

нового плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих обоснованность вносимых в план расходов изменений;

документа об остатке денежных средств на лицевом счете получателя гранта на дату не ранее трех дней до даты подачи заявления об изменении плана расходов.

4.16. Минсельхозпрод РХ регистрирует заявление об изменении плана расходов в день его поступления в установленном порядке и в течение 30 дней со дня регистрации осуществляет следующие действия:

рассматривает представленное получателем гранта заявление и прилагаемые к нему документы и принимает решение в форме приказа о согласовании (об отказе в согласовании) получателю гранта нового плана расходов;

уведомляет получателя гранта о принятом решении;

в случае принятия решения о согласовании получателю гранта нового плана расходов обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение.

4.17. Основания для отказа в согласовании получателю гранта нового плана расходов:

представление неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.15 настоящего Порядка, и (или) оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 4.15 настоящего Порядка;

поступление заявления об изменении плана расходов после окончания периода расходования гранта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие изменений плана расходов целям расходования гранта, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

нарушение уровня софинансирования за счет собственных денежных средств, предусмотренного новым планом расходов;

снижение показателей экономической эффективности, предусмотренных бизнес-планом;

установление факта, что расходование гранта по новому плану расходов получателем гранта уже осуществлено.

5. Порядок возврата гранта в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

5.1. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка при предоставлении гранта, а также в случае установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, неправомерно полученный грант (часть гранта) подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в полном объеме, а в случаях нарушения условий, определенных подпунктами «а», «б», «д»–«и» пункта 3.2 настоящего Порядка в отношении части гранта – части суммы гранта, в отношении которой нарушены указанные условия, с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.3. Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения требования о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат гранта (части гранта) в размере, указанном в требовании.

5.4. Возврат гранта (части гранта) производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанных в требовании финансовых средств или возврата их не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году

6.1. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в течение срока использования гранта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия на

основании письменного требования Минсельхозпрода РХ о возврате остатков гранта.

6.2. В случае наличия остатков гранта, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня их установления направляет получателю гранта требование о возврате остатков гранта.

6.3. Возврат остатков гранта, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, производится получателем гранта в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения требования о возврате остатков гранта.

6.4. В случае невозврата остатков гранта в установленный срок остатки гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за целевым использованием гранта

7.1. Получатели гранта в течение пяти лет со дня получения гранта представляют в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе отчеты о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта и трудоустройство работников.

Сроки представления отчетов, предусмотренных настоящим пунктом:

получатели гранта текущего финансового года – раз в полгода в году получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

получатели гранта годов, предшествующих текущему финансовому году – один раз в год не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.2. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1
к Порядку предоставления государственной
поддержки на оказание содействия
достижению целевых показателей
реализации региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

_____ ,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
в лице _____ ,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы
сельскохозяйственного потребительского кооператива)
действующего на основании _____ ,
прошу рассмотреть настоящую заявку и признать
_____ ,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
участником программы поддержки сельскохозяйственных потребительских
кооперативов 20 ____ года.

Подтверждаю, что соответствую категории и критериям, предъявляемым к
заявителям, и представляю опись прилагаемых к настоящей заявке документов.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы	Отметка о наличии*
1	2	3	4	5
1	Копия выписки из ЕГРЮЛ по состоянию на « » _____ 20 ____ г.			
2	Копия Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива			
3	Справка об отсутствии в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива процедуры реорганизации, банкротства или ликвидации « » _____ 20 ____ г.			
4	Паспорт сельскохозяйственного потребительского кооператива			
5	Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива			

	о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя			
6	Справка о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки (для потребительского общества), осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за год, предшествующий году подачи заявки (для сельскохозяйственного потребительского кооператива)			
7	Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, по состоянию на « » 20 г.			
8	Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию « » 20 г.			
9	Бизнес-план			
10	План расходов			
11	Годовая бухгалтерская отчетность за _____ год			
12	Копии _____ _____ (наименование договоров (предварительных договоров), заключенных со сдатчиками молока, мяса, рыбы, объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, дата, номер)			
13	Копия _____ _____ (наименование документа, подтверждающего право собственности или пользования на земельный участок, находящийся на сельской территории)			

Республики Хакасия, дата, номер)				
14	Копия _____ _____ (наименование документа, подтверждающего право собственности или пользования на производственный объект, планируемый к реконструкции или модернизации)			
15	Копия проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы			
16	Копия разрешения на строительство производственного объекта			
17	Копия договора (предварительного договора), содержащего график выполнения работ, заключенного со строительной организацией от « ____ » _____ г. № _____			
18	Копия договора лизинга оборудования и технических средств от « ____ » _____ г. № _____			
19	Дополнительные документы _____ _____ (наименование документа, дата, номер)			
* Заполняется работником Минсельхозпрода РХ, осуществляющим прием заявок.				

Председатель _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. полностью)
МП
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: « ____ » _____ 20 ____ года
Заявка № _____

Работник Минсельхозпрода РХ,
осуществляющий прием заявок

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. полностью)

Приложение 2
к Порядку предоставления государственной
поддержки на оказание содействия
достижению целевых показателей
реализации региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

ПАСПОРТ
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	
2. Дата регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива	
3. Место регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива	
4. Место нахождения сельскохозяйственного потребительского кооператива	
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7. Контактный телефон (факс), e-mail	
8. Общее количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	
из них сельскохозяйственные товаропроизводители	
в том числе:	
юридические лица	
индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства	
граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	

9. Наличие материально-технической базы для реализации бизнес-плана на дату подачи заявки: земельные участки* (указать кадастровый номер, категорию земель, разрешенное использование, площадь, адрес, вид права (собственность (указать серию, номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации права), пользование (указать вид пользования, реквизиты документа, срок);	
техника и (или) оборудование в собственности* (указать наименование);	
производственные объекты* (указать наименование, адрес, вид права (собственность (указать серию, номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации права), пользование (указать вид пользования, реквизиты документа, срок)	
10. Количество постоянных рабочих мест на дату подачи заявки	
11. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
12. Основной вид деятельности (с указанием кода по ОКВЭД); вид деятельности (с указанием кода по ОКВЭД) на который планируется получить грант	
13. Предполагаемые объемы реализации продукции (указать по видам продукции и годам реализации бизнес-плана)	
14. Ранее являлся (указать когда)/не являлся получателем гранта или иных видов государственной поддержки, направленных на возмещение затрат, предусмотренных планом расходов	
* При наличии в заявке подтверждающих документов.	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления государственной поддержки на оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (развитие потребительской кооперации), утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 14.01.2016 № 03, ознакомлен и согласен.

Председатель _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(подпись)
МП

(Ф. И. О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления государственной
поддержки на оказание содействия
достижению целевых показателей
реализации региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

ПЛАН РАСХОДОВ

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

1. Размер гранта на развитие материально технической базы – _____ рублей – _____ процентов затрат на развитие материально технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Размер собственных денежных средств – _____ рублей – _____ процентов затрат на развитие материально технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Размер заемных денежных средств – _____ рублей – _____ процентов затрат на развитие материально технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Наименование приобретения	Количество	Общая стоимость, рублей	Объем и источник финансирования, рублей		
			грант	собственные средства	заемные средства
ИТОГО					

Председатель _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления государственной
поддержки на оказание содействия
достижению целевых показателей
реализации региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(развитие потребительской кооперации)

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Дата заявки	Номер заявки	Оценка готовности бизнес-плана к практической реализации	Общее количество баллов

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)_____
(Ф. И. О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)_____
(Ф. И. О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления государственной
поддержки на оказание содействия
достижению целевых показателей
реализации региональных программ
развития агропромышленного комплекса
(развитие потребительской кооперации)
(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива

2. Заявка от « » 20 г. № .

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4
1	Планируемый рост объема выручки от реализованной (для сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов), произведенной (переработанной) (для перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) сельскохозяйственной продукции (к концу реализации бизнес-плана в сравнении со вторым годом его реализации) от 100 до 150 процентов; от 150 до 200 процентов; от 200 до 250 (включительно) процентов; более 250 процентов	1 2 3 4	
2	Экономическая эффективность бизнес-плана		
2.1	Рентабельность от 20 до 30 процентов; от 30 до 40 процентов от 40 до 50 процентов; от 50 до 60 (включительно) процентов; более 60 процентов	1 2 3 4 5	
2.2	Период окупаемости до 3 лет; от 3 до 5 (включительно) лет; более 5 лет	3 2 1	
3	Бюджетная эффективность бизнес-плана от 10 процентов	1	
4	Планируемый срок освоения гранта до 6 месяцев; от 6 до 12 месяцев; от 12 до 18 месяцев	3 2 1	

1	2	3	4
5	Размер денежных средств (собственных, заемных) от общей стоимости планируемых затрат для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в плане расходов от 41 до 45 процентов; от 45 до 50 (включительно) процентов; более 50 процентов	1 2 3	
6	Оценка готовности бизнес-плана к практической реализации неудовлетворительно; удовлетворительно; хорошо; отлично	0 3 4 5	
	ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии:

1. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)
2. _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)
- ...».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Зимин