



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 07 2017 г. № 358
г. Абакан

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 23.01.2013 № 21 («Вестник Хакасии», 2013, № 6; 2015, № 55; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11.03.2015, № 1900201503110007), изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оплату труда временно трудоустроенных граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые, и граждан, трудоустроенных на общественные работы (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

цель предоставления субсидий;
условия и порядок предоставления субсидий;
требования к отчетности;
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

работодатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели;

стажировка – временное трудоустройство, по направлению Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – центр занятости), граждан в возрасте до 25 лет из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, ищущих работу впервые;

общественные работы – временное трудоустройство, по направлению центра занятости, граждан на общественные работы.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям затрат на оплату труда граждан при стажировке и общественных работах.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия, осуществляющего предоставление субсидий, является Министерство труда и занятости Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

Предоставление субсидий осуществляется Минтрудом Хакасии в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Минтрудом Хакасии и работодателем (далее – договор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. К категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, относятся работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) предоставление работодателем в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства безработных граждан на стажировку или общественные работы;

2) использование субсидий на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Порядок предоставления субсидий.

2.2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии и заключения договора работодатель предоставляет в Минтруд Хакасии следующие документы:

1) заявка работодателя на участие в стажировке или общественных работах с указанием периода, места проведения, характера и видов работ, количества создаваемых рабочих мест, численности участников, уровня оплаты труда, стоимости выполненных работ (далее – заявка);

2) документы, подтверждающие соответствие работодателя условиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) сведения о расчетном счете.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

2.2.2. Минтруд Хакасии в течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимает решение о возможности заключения или об отказе в заключении договора.

2.2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;

несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие критерию, указанному в пункте 1.6;

недоверенность представленной работодателем информации.

2.2.4. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о возможности заключения или об отказе в заключении договора в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в

договор о предоставлении субсидии, является согласие ее получателя на осуществление Минтрудом Хакасии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Минтруд Хакасии обеспечивает заключение договора по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о возможности заключения договора.

2.2.5. Субсидия предоставляется работодателю в соответствии с условиями заключенного с ним договора после представления им в Минтруд Хакасии дополнительных документов, подтверждающих фактически понесенные им расходы в связи с организацией у работодателя проведения стажировки и (или) общественных работ, в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка.

2.2.6. Для получения субсидии работодатель в течение пяти рабочих дней со дня окончания действия срочного трудового договора по стажировке или общественным работам представляет в Минтруд Хакасии следующие документы, подтверждающие расходы: срочные трудовые договоры; приказы (распоряжение) о приеме на работу граждан; табели учета рабочего времени; справки о начисленной и выплаченной заработной плате; акты выполненных работ (услуг) (документы представляются в заверенных копиях с одновременным представлением оригиналов).

Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

2.2.7. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных работодателем документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Порядка:

производит проверку представленных работодателем документов, подтверждающих расходы;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

2.2.8. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии работодателю являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) работодателем документов, подтверждающих расходы, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Порядка и (или) нарушение сроков их представления;

представление работодателем документов, содержащих недостоверную информацию.

2.2.10. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.2.11. Размер субсидии на оплату труда одного участника стажировки или общественных работ в месяц составляет минимальный размер оплаты труда с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента.

Период участия в стажировке или в общественных работах не должен превышать два месяца.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления отчетности работодателя перед Минтрудом Хакасии устанавливается договором.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Минтруд Хакасии и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Несоблюдение получателем субсидии условий договора является основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Хакасия денежных средств в размере полученной субсидии.

В случае установления в течение трех лет с момента получения субсидии фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.6 настоящего Порядка, субсидия, предоставленная из республиканского бюджета Республики Хакасия, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Минтрудом Хакасии фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.6 настоящего Порядка, Минтруд Хакасии в течение трех дней письменно уведомляет работодателя о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия с указанием реквизитов платежных документов.»

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 12.04.2016 № 157 («Вестник Хакасии», 2016, № 30), изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на возмещение затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – Порядок, субсидии) разработан в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

цели предоставления субсидий;

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

стимулирование создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;

возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) в связи с трудоустройством незанятых инвалидов.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия является Министерство труда и занятости Республики Хакасия (далее – Минтруд Хакасии).

Предоставление субсидии осуществляется Минтрудом Хакасии в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Минтрудом Хакасии и работодателем (далее – договор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. К категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, относятся работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Хакасия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Необходимыми условиями для предоставления субсидии работодателю являются:

1) наличие потребности в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;

2) использование субсидий на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Хакасия;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2 Порядок предоставления субсидии работодателю.

2.2.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении договора работодатель предоставляет в Минтруд Хакасии следующие документы:

- 1) заявка на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов;
- 2) документы, подтверждающие соответствие работодателя условиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего порядка;
- 3) сведения о расчетном счете.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

2.2.2. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, принимает решение о возможности заключения (или об отказе в заключении) договора.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка;

несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего порядка;

несоответствие критерию, указанному в пункте 1.5;

недоверенность представленной работодателем информации.

Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о возможности заключения (или об отказе в заключении) договора в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договор, является согласие ее получателя на:

оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и учетом характера выполняемых работ;

согласие на осуществление Минтрудом Хакасии и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Минтруд Хакасии обеспечивает заключение договора по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия, в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о возможности заключения договора.

2.2.3. Субсидия предоставляется работодателю в соответствии с условиями заключенного с ним договора после представления им в Минтруд Хакасии дополнительных документов, подтверждающих фактически понесенные им расходы в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для получения субсидии в соответствии с заключенным договором работодатель представляет в Минтруд Хакасии следующие документы, подтверждающие размер затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) и трудоустройство на них незанятых инвалидов:

счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, кассовые и товарные чеки, подтверждающие оплату;

трудовые договоры, заключенные между работодателем и незанятыми инвалидами;

приказы о приеме на работу незанятых инвалидов.

Документы представляются в заверенных копиях с одновременным представлением оригиналов. Работодатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Минтруд Хакасии.

Регистрация указанных в настоящем пункте документов осуществляется Минтрудом Хакасии в день их поступления.

2.2.5. Минтруд Хакасии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка:

1) производит проверку представленных работодателем документов;

2) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) работодателю субсидии;

3) оформляет приказ о предоставлении субсидии на возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2.2.6. Минтруд Хакасии уведомляет работодателя о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии работодателю:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Порядка, и (или) нарушение сроков их представления;

2) выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных работодателем документах.

2.2.8. Минтруд Хакасии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении работодателю субсидии осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.2.9. Возмещение работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов производится в размере фактической стоимости оборудования (оснащения) с учетом степени утраты трудоспособности инвалида, но не более:

75,0 тыс. рублей – на одно рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятых инвалидов, имеющих II группу инвалидности;

95,0 тыс. рублей – на одно рабочее место (в том числе специальное) для трудоустройства незанятых инвалидов, имеющих I группу инвалидности.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления отчетности работодателя перед Минтрудом Хакасии устанавливается договором.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

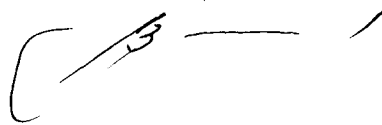
4.1. Минтруд Хакасии, орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Предоставленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия в случаях нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий.

В случае установления в течение трех лет с момента получения субсидии фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.4 настоящего Порядка, субсидия, предоставленная из республиканского бюджета Республики Хакасия, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае установления Минтрудом Хакасии фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.4 настоящего Порядка, Минтруд Хакасии в течение трех дней направляет работодателю уведомление о необходимости возврата предоставленной субсидии в республиканский бюджет Республики Хакасия с указанием реквизитов платежных документов.».

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Зимин

