



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 07 2017 г. № 345
г. Абакан

Об утверждении Порядка организации обучения
компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» (с последующими изменениями) и в целях установления механизма организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2017 году.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

О. Нам

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от «12» 07 2017 г. № 345

ПОРЯДОК
организации обучения компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2017 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы организаций социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» (с последующими изменениями) и устанавливает основные положения организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров за счет субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

2. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры, проживающие на территории Республики Хакасия и достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет (далее – неработающие пенсионеры).

4. Целями организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров являются формирование знаний и умений в сфере компьютерной грамотности, обеспечение доступности к государственным информационным ресурсам неработающих пенсионеров, а также содействие их активному участию в жизни общества.

5. Прием заявлений на обучение компьютерной грамотности осуществляется Государственным казённым учреждением Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения городов и районов» (далее – ГКУ РХ «УСПН») по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
2) копия документа, содержащего сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выданная работодателем по последнему месту работы);

3) копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение, справка о получении пенсии);

4) копия справки о назначении пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по линии силового ведомства (для лиц, не получающих пенсию в Пенсионном фонде Российской Федерации).

7. Копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с их оригиналами. После сличения копий с оригиналами последние возвращаются неработающему пенсионеру.

8. ГКУ РХ «УСПН»:

регистрирует заявление в журнале (приложение 2 к настоящему Порядку) в день подачи его неработающим пенсионером;

формирует в течение семи дней со дня регистрации заявления личное дело, в котором содержатся документы, определенные пунктом 6 настоящего Порядка.

9. ГКУ РХ «УСПН» на основании личных дел в течение 10 дней со дня регистрации заявления составляет список претендентов на обучение компьютерной грамотности (приложение 3 к настоящему Порядку) и в течение 15 рабочих дней со дня составления списка претендентов согласовывает его в Министерстве социальной защиты Республики Хакасия и Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия в целях проверки соответствия претендентов критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

10. ГКУ РХ «УСПН» в течение трех рабочих дней со дня поступления из Министерства социальной защиты Республики Хакасия, Государственного учреждения – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия информации о результатах проверки документов уведомляет неработающего пенсионера о направлении на обучение компьютерной грамотности или об отказе в направлении на обучение компьютерной грамотности.

11. Основаниями для отказа в направлении неработающего пенсионера на обучение компьютерной грамотности являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) установление факта неполучения пенсии;
- 4) установление факта трудоустройства.

12. Обучение неработающих пенсионеров осуществляется на основании договора между ГКУ РХ «УСПН» и образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.


13. Оплата проезда к месту обучения и обратно осуществляется неработающими пенсионерами самостоятельно за счет собственных средств. Указанные расходы неработающим пенсионерам не возмещаются.

14. По окончании обучения образовательная организация выдает неработающим пенсионерам документ о прохождении обучения компьютерной грамотности и представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия список неработающих пенсионеров, прошедших обучение компьютерной грамотности.

15. Образовательная организация организует и проводит обучение неработающих пенсионеров компьютерной грамотности продолжительностью

не менее 32 академических часов (продолжительность одного академического часа – 45 минут).

16. Контроль за целевым расходованием средств осуществляется Министерством социальной защиты Республики Хакасия.



АП РХ

Приложение 1
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2017 году

Директору ГКУ РХ «Управление
социальной поддержки населения городов и
районов»

от _____

дата рождения (число, месяц, год) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение компьютерной грамотности.

В настоящее время являюсь неработающим пенсионером (не работаю по трудовым договорам, не получаю выплат и иных вознаграждений по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведений науки, литературы, искусства, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и не осуществляю иную деятельность).

Обязуюсь известить об устройстве на работу или неполучении пенсии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем наступления этих обстоятельств.

К заявлению приложены следующие документы (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, содержащего сведения о прекращении трудовых отношений (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы) (нужное подчеркнуть);
- копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии (пенсионное удостоверение, справка о получении пенсии);

копия справки о назначении пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по линии силового ведомства (для лиц, не получающих пенсию в Пенсионном фонде Российской Федерации).

Согласие на обработку персональных данных.

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых документах _____

_____ (наименование организации)

с целью обучения компьютерной грамотности. Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно/до _____.

_____ (подчеркнуть или указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление _____ В

_____ (наименование организации)

с указанием даты прекращения действия согласия.

« ____ » _____ (подпись)

Номер и дата регистрации в журнале:

№ _____ « ____ » _____

Приложение 2
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2017 году

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме на обучение компьютерной грамотности

Наименование
организации _____

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Подпись сотрудника, зарегистрировавшего заявление	Расшифровка подписи сотрудника, зарегистрировавшего заявление, с указанием должности	Итог рассмотрения заявления	Дата информирования гражданина о принятии (непринятии) на обучение
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 3
к Порядку организации обучения
компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров в 2017 году

СПИСОК

кандидатов из числа неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности в 2017 году

Источник финансового обеспечения _____

(средства республиканского бюджета Республики Хакасия, субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации)

Место проведения обучения _____

(наименование района, города)

Наименование образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

Дата, номер контракта _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места жительства (места пребывания)	Примечание
1	2	3	4	5
ВСЕГО				

Директор ГКУ РХ «Управление социальной поддержки населения городов и районов» _____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Министр социальной защиты Республики Хакасия _____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Государственным учреждением – Отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Хакасия _____ (дата)