



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06. 2017 г. № 305
г. Абакан

О внесении изменений в Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 06.03.2015 № 85

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Республики Хакасия от 06.03.2015 № 85 (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11.03.2015, № 1900201503110012; 26.02.2016, № 1900201602260001), следующие изменения:

1) в пункте 5:

абзац первый после слов «согласно приложению» дополнить цифрой «1»;

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания:

«Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (приложение 2 к настоящему Положению), в день его поступления.»;

2) абзац первый пункта 6 после слов «по акту приема-передачи» дополнить словами «(приложение 3 к настоящему Положению)»;

3) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (возврата) подарка (приложение 4 к настоящему Положению) в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Лицо, замещающее государственную должность Республики Хакасия, или государственный гражданский служащий Республики Хакасия, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя заявление, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.»;

4) нумерационный заголовок приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

5) дополнить приложениями 2–5 следующего содержания:

«Приложение 2

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных
(должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф. И. О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения регистрационного номера	Ф. И. О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Форма)

АКТ

приема-передачи подарка № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф. И. О. лица, замещающего государственные должности Республики Хакасия (государственного гражданского служащего Республики Хакасия), должность) _____
сдал, а материально ответственное лицо _____

(Ф. И. О., должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1					
2					
Итого					

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 Принято к учету

 (дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов)
 Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Форма)

АКТ

приема-передачи (возврата) подарка № _____

«__» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____

 (Ф. И. О., должность)

на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов исполнительного органа _____

 (наименование исполнительного органа)

от «__» _____ 20__ г. № _____ возвращает _____

 (Ф. И. О., должность лица, которому возвращается подарок)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,
 переданный на хранение по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

_____/_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Форма)

 (Ф. И. О. представителя нанимателя,
 должность)

от _____

 (Ф. И. О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого

_____ официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в _____

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)

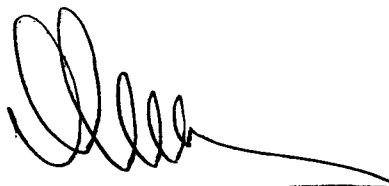
по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № ____ по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. ».

Исполняющий обязанности Главы
 Республики Хакасия – Председателя
 Правительства Республики Хакасия



О. Нам