



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫН  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03. 2017 г. № 96  
г. Абакан

О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2017–2021 годы)», подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия

В целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2017–2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 № 529 (с последующими изменениями), и подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи (приложение 1).

2. Утвердить Порядок оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения (приложение 2).

3. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 3).

4. Признать утратившими силу пункты 3, 4, 5 и приложения 1, 2, 3 постановления Правительства Республики Хакасия от 24.04.2015 № 183 «О реализации государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2014–2016 годы)», подпрограмм «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» и «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей»

государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2015, № 27).

Глава Республики Хакасия  
Председатель Правительства  
Республики Хакасия



В. Зимин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «09» 03 2017 г. № 96

## ПОРЯДОК

оказания материальной помощи семьям с детьми-инвалидами,  
находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения  
материального положения семьи

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи семьям с детьми-инвалидами, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью улучшения материального положения семьи» государственной программы Республики Хакасия «Доступная среда (2017–2021 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 01.11.2016 №529 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается семье, имеющей в составе ребенка-инвалида (детей-инвалидов) и постоянно проживающей на территории Республики Хакасия.

3. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях нуждаемости:

1) в приобретении лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготные перечни лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Хакасия;

2) в лечении (обследовании) ребенка-инвалида;

3) в проезде к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида в случае, если проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия;

4) в проведении реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида;

5) в приобретении средств реабилитации ребенку-инвалиду, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации;

6) в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь) в случае, если среднедушевой доход семьи ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для сличения;

4) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи, при совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании), в случае обращения за материальной помощью для приобретения предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь) и подлинники для сличения;

5) копии документов, подтверждающих факт лечения (обследования) в период, соответствующий датам, указанным в билетах и иных документах, подтверждающих проезд к месту лечения (обследования), в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида, если проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия и подлинники для сличения;

6) копия справки медицинской организации, подтверждающей нуждаемость при обращении за материальной помощью в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 3 настоящего Порядка и подлинник для сличения;

7) оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения лекарственных препаратов, не входящих в льготный перечень лекарственных препаратов, в случае обращения за материальной помощью для приобретения лекарственных препаратов ребенку-инвалиду;

8) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты лечения (обследования) (кассовый чек, счет-фактура, акт выполненных работ или выписка из истории болезни, подтверждающие факт оплаты лечения), в случае обращения за материальной помощью для лечения (обследования) ребенка-инвалида;

9) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты проезда к месту лечения (обследования), в случае обращения за материальной помощью для оплаты проезда к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида, если проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия;

10) оригиналы документов, подтверждающих факт проведения реабилитационных мероприятий, в случае обращения за материальной помощью для проведения реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида;

11) оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения средств реабилитации, в случае обращения за материальной помощью для приобретения средств реабилитации ребенку-инвалиду, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 №2347-р;

12) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями, в случае обращения за материальной помощью для приобретения предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь). Супруг

(супруга) заявителя представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

13) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

14) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

5. При приеме документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 4 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания семьи заявителя, а также производит расчет дохода семьи, по результатам которых составляет акт, приобщаемый к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (приложение 2).

Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов семьи и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

ГКУ РХ «УСПН города (района)» представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ) заявление, акт обследования материально-бытовых условий проживания и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РХ «УСПН города (района)».

6. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере принимается комиссией, созданной приказом Министра социальной защиты Республики Хакасия, в срок не позднее 15 дней со дня поступления заявлений, актов обследования материально-бытовых условий проживания и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Минсоцзащиты РХ. Порядок работы комиссии утверждается приказом Министра социальной защиты Республики Хакасия.

Минсоцзащиты РХ направляет гражданину уведомление об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

Минсоцзащиты РХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

7. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 20 тысяч рублей оказывается на основании распоряжения Минсоцзащиты РХ, свыше 20 тысяч рублей – на основании постановления Президиума Правительства Республики Хакасия по представлению Минсоцзащиты РХ не чаще одного раза в текущий календарный год.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения, в случае обращения за материальной помощью для приобретения предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

3) несоответствие гражданина (его семьи) категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений о составе семьи и доходах гражданина (его семьи), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

5) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

9. Минсоцзащиты РХ производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1  
к Порядку оказания материальной  
помощи семьям с детьми-инвалидами,  
находящимся в трудной жизненной  
ситуации, с целью улучшения  
материального положения семьи

(Форма)

Министру социальной защиты  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(приобретением лекарственных препаратов ребенку-инвалиду, не входящих в льготные  
перечни лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской  
Федерации и Правительством Республики Хакасия; лечением (обследованием ребенка-  
инвалида; проездом к месту лечения (обследования) ребенка-инвалида в случае, если  
проезд не может быть предоставлен через Государственное учреждение – региональное  
отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике  
Хакасия; проведением реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида;  
приобретением средств реабилитации ребенку-инвалиду, не входящих в Федеральный  
перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг,  
предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации;  
приобретением предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь))

Материальную помощь прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



Приложение 2  
к Порядку оказания материальной  
помощи семьям с детьми-инвалидами,  
находящимся в трудной жизненной  
ситуации, с целью улучшения  
материального положения семьи

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ РХ  
«УСПН \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)      МП      (И. О. Фамилия)

АКТ  
обследования материально-бытовых условий проживания  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О., должность)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О., должность)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания семьи

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. Данные о заявителе:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): \_\_\_\_\_

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удержанные по исполнительному листу от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_.

(Фамилия И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. метров;  
(частный дом, квартира)

число комнат \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;  
в собственности другого лица \_\_\_\_\_;  
(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.  
Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: \_\_\_\_\_.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Подписи членов комиссии:

1) \_\_\_\_\_;  
(Фамилия И.О.)

2) \_\_\_\_\_;  
(Фамилия И.О.)

3) \_\_\_\_\_;  
(Фамилия И.О.)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «09» 03 2017 г. № 96

## ПОРЯДОК

оказания материальной помощи малообеспеченным категориям населения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения» подпрограммы «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия.

Материальная помощь оказывается следующим малообеспеченным категориям граждан, которые имеют среднедушевой доход гражданина (семьи) ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения:

- 1) семьи с несовершеннолетними детьми;
- 2) одиноко проживающие неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп и супружеские пары из их числа;
- 3) неработающие пенсионеры и инвалиды I и II групп, имеющие в составе семьи граждан трудоспособного возраста;
- 4) инвалиды III группы трудоспособного возраста, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» не менее трех месяцев;
- 5) освободившиеся из мест лишения свободы, состоящие на учете в качестве безработных в территориальных отделах Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;
- 6) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста и супружеские пары из их числа не имеющие несовершеннолетних детей.

3. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим в составе семьи граждан трудоспособного возраста, оказывается, если гражданин трудоспособного возраста:

- 1) трудоустроен;
- 2) обучается в общеобразовательной организации либо по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 3) состоит на учете в качестве безработного в территориальном отделе Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения» не менее трех месяцев;

- 4) занят уходом за ребенком, не достигшим возраста трех лет;
- 5) осуществляет уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет или гражданином, достигшим возраста 80 лет;
- 6) воспользовался возможностью по увеличению своих доходов путем реализации прав на получение выплат, предусмотренных законодательством (заработной платы, пенсий, алиментов, различных пособий, компенсационных выплат и т.д.).

4. Материальная помощь гражданам оказывается в случаях:

1) нужде в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

3) частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи. В случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности, материальная помощь оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, без учета размера среднедушевого дохода гражданина (семьи).

5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи гражданам, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи, степень родства и (или) свойства членов семьи, их совместное проживание и ведение совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства) и их подлинники для сличения;

4) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями. Супруг (супруга) гражданина представляет сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания;

5) справка, подтверждающая факт частичной или полной утраты имущества в результате пожара, выданная территориальным подразделением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Хакасия, в случае обращения за материальной помощью при частичной или полной утрате имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным

местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, ордер) и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью при частичной или полной утрате имущества в результате пожара либо необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи;

7) справка о регистрации в территориальном отделе Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Центр занятости населения»;

8) копия справки установленного образца об инвалидности и ее подлинник для сличения;

9) копия трудовой книжки и ее подлинник для сличения;

10) копия справки установленного образца об освобождении из мест лишения свободы и ее подлинник для сличения;

11) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

12) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя.

6. Если документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 5 настоящего Порядка, не были представлены гражданином самостоятельно, то они запрашиваются ГКУ РХ «УСПН города (района)» в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, государственных внебюджетных фондах и органах местного самоуправления, в подведомственных указанным органам организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с подлинником, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи, а также производит расчет дохода, по результатам которых составляет акт, приобщаемый к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (приложение 2).

Доход гражданина (семьи) для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и

работодателями, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов гражданина (семьи) и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малолетними и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При обращении за материальной помощью в случае необходимости ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии, в акте обследования материально-бытовых условий проживания одиноко проживающего гражданина или семьи подтверждается необходимость ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ) заявление, акт обследования материально-бытовых условий проживания и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РХ «УСПН города (района)».

7. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере принимается комиссией, созданной приказом Министерства социальной защиты Республики Хакасия, в срок не позднее 15 дней со дня поступления заявления акта обследования материально-бытовых условий проживания и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Минсоцзащиты РХ. Порядок работы комиссии утверждается приказом Министерства социальной защиты Республики Хакасия.

Минсоцзащиты РХ направляет гражданину уведомление об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

Минсоцзащиты РХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

8. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 20 тысяч рублей оказывается на основании распоряжения Минсоцзащиты РХ, свыше 20 тысяч рублей – на основании постановления Президиума Правительства Республики Хакасия по представлению Минсоцзащиты РХ не чаще одного раза в текущий календарный год.

Материальная помощь гражданам в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, оказывается однократно.

9. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения, кроме обращения за материальной помощью в случае частичной или полной утраты имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление не в полном объеме и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

5) несоответствие граждан трудоспособного возраста условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка;

8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

10. Минсоцзащиты РХ производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.



Приложение 1  
к Порядку оказания материальной  
помощи малообеспеченным  
категориям населения

(Форма)

Министру социальной защиты  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(нуждаемостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь); необходимостью ремонта или восстановления отопительных печей и ветхих электрических сетей, находящихся в пожароугрожаемом состоянии; частичной или полной утратой имущества в результате пожара в жилом помещении, являющемся постоянным местом жительства и принадлежащем на праве собственности)

Материальную помощь прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение 2  
к Порядку оказания материальной  
помощи малообеспеченным  
категориям населения

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ РХ  
«УСПН \_\_\_\_\_»

(подпись)      МП      (И. О. Фамилия)

АКТ  
обследования материально-бытовых условий проживания  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссией в составе:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О., должность)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О., должность)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания гражданина  
(семьи)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. Данные о заявителе:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): \_\_\_\_\_

(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удержанные по исполнительному листу от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_.

(Фамилия И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. метров;  
(частный дом, квартира)

число комнат \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;  
в собственности другого лица \_\_\_\_\_;  
(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: \_\_\_\_\_.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Подписи членов комиссии:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(Фамилия И.О.)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(Фамилия И.О.)

3) \_\_\_\_\_ .  
(Фамилия И.О.)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от « 09 » 03 2017 г. № 96

## ПОРЯДОК

оказания адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Оказание адресной материальной помощи беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации» подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Республики Хакасия «Социальная поддержка граждан (2014–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 № 620 (с последующими изменениями).

2. Материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты (далее – материальная помощь) оказывается беременным женщинам и женщинам с детьми раннего возраста (до трех лет), находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, среднедушевой доход которых ниже однократной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия в расчете на душу населения на дату обращения.

При обращении женщины с ребенком (детьми) раннего возраста под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны отца ребенка (детей) (в случае развода (установлении отцовства) и невыполнении отцом ребенка (детей) алиментных обязательств, нахождения отца ребенка (детей) в местах лишения свободы на момент обращения, а также смерти либо признания отца ребенка (детей) безвестно отсутствующим (умершим) в текущем календарном году).

При обращении беременной женщины, состоящей в зарегистрированном браке, под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие помощи со стороны супруга (в случае нахождения супруга в местах лишения свободы на момент обращения, а также смерти либо признания супруга безвестно отсутствующим (умершим) в текущем календарном году).

При обращении беременной женщины, не состоящей в зарегистрированном браке, под трудной жизненной ситуацией понимается отсутствие супруга.

3. Материальная помощь оказывается в случаях:

1) нуждаемости в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь);

2) лечения ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача.

4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют в государственные казенные учреждения Республики Хакасия – управления социальной поддержки населения городов и районов (далее – ГКУ РХ «УСПН города (района)») по месту жительства следующие документы:

1) заявление гражданина (опекуна, попечителя, другого законного представителя) с указанием способа доставки денежных средств (приложение 1);

2) копия документа, удостоверяющего личность, и его подлинник для сличения;

3) копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства членов семьи при их совместном проживании и ведении совместного хозяйства (свидетельство о браке (расторжении брака), свидетельство о рождении (смерти), свидетельство об опеке, об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании, ведении совместного хозяйства);

4) копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию (свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, документы, подтверждающие факты обращения гражданина за алиментами и невыполнения отцом ребенка (детей) алиментных обязательств – в случае развода, установления отцовства; справка из мест лишения свободы о нахождении супруга (отца ребенка (детей) в исправительном учреждении, документы о признании супруга (отца ребенка (детей) безвестно отсутствующим (умершим), свидетельство о смерти);

5) копия документа, удостоверяющего законные полномочия представителя, и его подлинник для сличения, в случае обращения за материальной помощью опекуна, попечителя, другого законного представителя;

6) справки обо всех видах доходов, полученных каждым членом семьи гражданина в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями;

7) медицинская справка о беременности;

8) документы, содержащие рекомендации врача по лечению ребенка, в случае обращения за материальной помощью для лечения ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом;

9) сведения об открытом счете в кредитной организации в случае выбора способа доставки денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

5. При приеме документов, указанных в подпунктах 2–4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае предъявления копии документа специалист ГКУ РХ «УСПН города (района)» сличает копию с оригиналом, ставит удостоверяющую надпись «Копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

ГКУ РХ «УСПН города (района)» проводит комиссионное (комиссия должна состоять не менее чем из трех специалистов ГКУ РХ «УСПН города (района)») обследование материально-бытовых условий проживания гражданина (семьи), а также производит расчет дохода гражданина (семьи), по результатам которых составляет акт, который приобщается к документам гражданина, не позднее пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (приложение 2).

Доход гражданина (семьи) для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов, полученных каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения, выдаваемые уполномоченными органами и работодателями, исходя из состава семьи на дату подачи заявления об оказании материальной помощи.

Учет доходов и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение материальной помощи, производятся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

ГКУ РХ «УСПН города (района)» представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия (далее – Минсоцзащиты РХ) заявление, акт обследования материально-бытовых условий и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее семи рабочих дней со дня их поступления в ГКУ РХ «УСПН города (района)».

6. Решение об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере принимается комиссией, созданной приказом Министра социальной защиты Республики Хакасия, в срок не позднее 15 дней со дня поступления заявлений, актов обследования материально-бытовых условий проживания и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в Минсоцзащиты РХ. Порядок работы комиссии утверждается приказом Министра социальной защиты Республики Хакасия.

Минсоцзащиты РХ направляет гражданину уведомление об оказании (отказе в оказании) материальной помощи и ее размере в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения комиссией.

Минсоцзащиты РХ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией формирует сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

Срок оказания материальной помощи составляет не более 90 дней со дня принятия решения комиссией.

7. Материальная помощь гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в размере до 10 тысяч рублей оказывается на основании распоряжения Минсоцзащиты РХ не чаще одного раза в текущий календарный год.

8. В оказании материальной помощи гражданину отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие постоянного места жительства на территории Республики Хакасия;

2) превышение среднедушевого дохода гражданина (его семьи) однократной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия в расчете на душу населения;

3) несоответствие гражданина (его семьи) категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений о составе семьи и доходах гражданина (его семьи);

5) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка

6) отказ гражданина (его семьи) от обследования материально-бытовых условий проживания;

7) обращение за материальной помощью в случае, не предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка;



8) оказание материальной помощи гражданину или членам его семьи в текущем календарном году, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание материальной помощи, в республиканском бюджете Республики Хакасия в текущем календарном году.

9. Минсоцзащиты РХ производит выплату материальной помощи гражданам через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи в течение трех дней с момента поступления средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

Финансирование расходов на оказание материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденной в установленном законом порядке.

Приложение 1  
к Порядку оказания адресной  
материальной помощи беременным  
женщинам и женщинам с детьми  
раннего возраста, находящимся в  
трудной жизненной ситуации

(Форма)

Министру социальной защиты  
Республики Хакасия

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(нуждасмостью в приобретении предметов первой необходимости (продукты питания, одежда, обувь); лечением ребенка, не являющегося ребенком-инвалидом, при наличии рекомендаций врача)

Материальную помощь прошу перечислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовым переводом по месту жительства либо на счет, открытый в кредитной организации с указанием номера счета и наименованием кредитной организации)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право на оказание материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями ГКУ РХ «УСПН города (района)» не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение 2  
к Порядку оказания адресной  
материальной помощи беременным  
женщинам и женщинам с детьми  
раннего возраста, находящимся в  
трудной жизненной ситуации

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ РХ  
«УСІН \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

## АКТ

обследования материально-бытовых условий проживания  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией в составе:

- 1) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И. О., должность)
- 2) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И. О., должность)
- 3) \_\_\_\_\_,  
(Фамилия И. О., должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания гражданина  
(семьи)

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

1. Данные о заявителе:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ г.

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основное занятие и льготный статус (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(пенсионер, инвалид, ветеран труда, реабилитированный, многодетная семья и т.д.)

2. На день обследования с заявителем проживают совместно:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное занятие и льготный статус (при наличии)
1				
2				
3				

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода	Сумма за двенадцать месяцев, рублей
1			
2			
3			
4			

Из общей суммы дохода заявителя и его семьи исключаются выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ рублей, удержанные по исполнительному листу от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_.  
(Фамилия И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Общий доход заявителя и его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Среднедушевой доход на одного члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

4. Жилищно-бытовые условия гражданина (семьи):

Гражданин (семья) проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. метров;  
(частный дом, квартира)

число комнат \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (нужное подчеркнуть): в собственности заявителя;  
в собственности другого лица \_\_\_\_\_;  
(Фамилия И.О. собственника, степень родства заявителю)

арендуемое жилье; муниципальная собственность; по договору социального найма.

Качество дома (нужное подчеркнуть): кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный.

Благоустройство жилого помещения (нужное подчеркнуть): водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон.

Имеется приусадебный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. метров.

Имеется подсобное хозяйство: \_\_\_\_\_.

5. Меры социальной поддержки, оказываемые заявителю и его семье за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за материальной помощью (расписать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Заключение комиссии (с указанием обоснованных выводов и целей оказания материальной помощи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Подписи членов комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(Фамилия И. О.)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(Фамилия И. О.)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(Фамилия И. О.)

