



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 04 2016 г. № 150  
г. Абакан

Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями), постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 13.05.2014 № 39-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности сферы культуры Республики Хакасия» (с последующими изменениями), в целях стимулирования труда работников учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений» (приложение 1).

2. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа» (приложение 2).

3. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа» (приложение 3).

4. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства,

подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий» (приложение 4).

5. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Дополнительное образование детей» (приложение 5).

6. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 постановления Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2013, № 36);

подпункты 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 постановления Правительства Республики Хакасия от 04.03.2014 № 91 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2014, № 17);

подпункты 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 пункта 1 постановления Правительства Республики Хакасия от 09.07.2014 № 322 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2014, № 53);

подпункты 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 постановления Правительства Республики Хакасия от 04.12.2015 № 635 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2015, № 89).

7. Признать утратившими силу с 01 января 2017 года:

постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2013, № 36);

постановление Правительства Республики Хакасия от 04.03.2014 № 91 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2014, № 17);

постановление Правительства Республики Хакасия от 09.07.2014 № 322

«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2014, № 53);

постановление Правительства Республики Хакасия от 04.12.2015 № 635 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 07.06.2013 № 308 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры, искусства, образовательных и иных учреждений, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия» («Вестник Хакасия», 2015, № 89).

8. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия



Н. Попов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «6» 04 2016 г. № 150

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений»

### 1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия (далее – государственные учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Положение включает рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

1.5. Положение об оплате труда государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и согласовывается с председателем представительного органа работников и Министром культуры Республики Хакасия.

1.6. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Заработная плата работника государственного учреждения определяется исходя из установленных для работника:

- должностного оклада;
- повышающих коэффициентов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей настоящего Положения под окладом (должностным окладом) работника государственного учреждения понимается ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии работника культуры, рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также социальных и иных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом следующих повышающих коэффициентов:

- повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней;
- повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений устанавливается в следующих размерах:

1,23 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам государственных учреждений за придание статуса «национальный»;

1,81 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам симфонического оркестра;

К окладу (должностному окладу) может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от 1,0 до 1,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия).

2.4. Размер должностного оклада определяется по формуле:

$$ДО = ДО_{\text{кв.ур.}} \times К_{\text{п.с.д.}}$$

где:

ДО – оклад (должностной оклад);

ДО<sub>кв.ур.</sub> – должностной оклад по квалификационному уровню;

К<sub>п.с.д.</sub> – повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений.

2.5. Размер базового оклада (базового должностного оклада) по каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования, необходимого для работы по профессии работника культуры, рабочего или занятия должности служащего, по следующей формуле:

$$ДО_{\text{кв.ур.}} = ДО_{\text{б}} \times К$$

где:

ДО<sub>кв.ур.</sub> - должностной оклад по квалификационному уровню;

ДО<sub>б</sub> – базовый оклад (базовый должностной оклад);

К – повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

## 2.6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

### 2.6.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4747 рублей	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	1.17–1.20

### 2.6.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля); обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка любителейского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка;	1.10–2.07

контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
--	--

2.6.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Первый	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец – мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых	1,00–2,16

	номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; музыкальный эксцентрик, сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Второй	Методист	1.00–1.10
Третий	Старший методист	1.00–1.66

**2.6.4. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководящего состава учреждений  
культуры, искусства и кинематографии»**

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	1.00–2.07



2.6.5. Должности работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля	
Репетитор по сценическому движению	1,10–2,07
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля	
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой (цехом); заведующий (начальник) других подразделений; главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель; художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; главный инженер; ученый секретарь библиотеки; ученый секретарь музея; директор других художественных коллективов	1,00–1,72

2.7. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.7.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,23
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,24

2.7.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Первый	Администратор; аукционист; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; художник	1,22–1,97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4700 рублей		
Второй	Заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	1,22–1,97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Четвертый	Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,00–1,60
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 9180 рублей		
Пятый	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	1,00–1,26

2.7.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля		
Первый	Бухгалтер; инженер; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по охране труда; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью;	1,10–1,34

	экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; менеджер; переводчик	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1.00–1.33
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1.00–1.32
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля		
Четвертый	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1.00–1.28
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10721 рубль		
Пятый	Главный специалист	1.00

#### 2.7.4. Должности руководителей, специалистов и служащих, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей	
Инструктор по организации пожарной и сторожевой охраны; дизайнер (художник-конструктор); инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	1.19–1.36
Дизайнер (художник-конструктор) II категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования 2 категории	1.49–1.64
Дизайнер (художник-конструктор) I категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования 1 категории	1.80–1.97
Дизайнер (художник-конструктор) ведущей категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования ведущей категории	1.97–2.3

## 2.8. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

### 2.8.1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4747 рублей		
	Бутафор; гример-постижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	1,17–1,30

### 2.8.2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Изготовитель игровых кукол 5 разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3–5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3–5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2–5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2–6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4–8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3–6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4–6 разрядов ЕТКС; закройщик 4–6 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 3–5 разрядов ЕТКС	1,23–1,64
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 и 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 и 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 и 7 разрядов ЕТКС; закройщик 6 и 7 разрядов ЕТКС; оператор	1,00–1,10

	видеозаписи 6 и 7 разрядов ЕТКС	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС	1,00

### 2.8.3. Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименования профессий высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): бутафор-декоратор; гример-постижер; закройщик; макетчик; осветитель; машинист сцены; настройщик пианино и роялей	1,00–1,30

### 2.9. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

#### 2.9.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4339 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию	1,28
	и ремонту зданий; столяр; слесарь; подеобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; расклейщик афиш; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	

2.9.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4959 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный; слесарь; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; столяр; фотограф; слесарь-сантехник	1.12
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: столяр, швея; осветитель; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; фотограф	1.00
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	1.00
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей		
Четвертый	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1.00–1.10

2.9.3. Должности рабочих культуры, искусства  
и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименование профессий рабочих, высококвалифицированных, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик	1.00–1.10

### 3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Работникам, занятым на работах с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда, доплата устанавливается по результатам аттестации рабочего места в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплата производится за время фактической занятости на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

Перечень конкретных работ и размеры доплат утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и фиксируются в коллективном договоре.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада).

Работникам государственных учреждений культуры, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам государственных учреждений культуры, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах.

Размеры компенсационных выплат рекомендуется устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать: работникам художественного, артистического персонала учреждений исполнительского искусства в зависимости от их фактической занятости или нагрузки в репертуаре, участия в подготовке новой программы (выпуска нового спектакля) и других мероприятий: за интенсивность работы; особый режим работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и т. д.

4.4. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать качественные показатели работы за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий; за инициативный творческий подход к выполнению заданий; за успешное выполнение особо важных, сложных и срочных работ (на срок их проведения); за выполнение, перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных приказом Министерства культуры Республики Хакасия; за высокое исполнительское мастерство артистическому и художественному персоналу и другие.

4.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет



устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

4.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным должностным окладам работников.

4.8. Размеры должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работнику государственного учреждения определяются трудовым договором.

В трудовых договорах рекомендуется предусмотреть показатели, критерии и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных

учреждением на оплату труда работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя. Решение о выплатах принимается комиссией, сформированной с учетом мнения представительного органа работников.

## 5. Выплаты за почетные звания

Работникам учреждений культуры устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) за почетные звания. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за почетные звания указаны в таблице.

Наименование почетного звания	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
Народный артист Республики Хакасия	6250 рублей
Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист РСФСР, Заслуженный художник РСФСР, Заслуженный работник культуры РСФСР, Заслуженный деятель искусств РСФСР	5000 рублей
Заслуженный артист Республики Хакасия, Заслуженный работник культуры Республики Хакасия, Заслуженный деятель искусств Республики Хакасия, Народный мастер (Чон Узы) Республики Хакасия	15 процентов

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях культуры на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения культуры двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

## 6. Определение должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения

### 6.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного

бухгалтера государственного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется приказами Министерства культуры Республики Хакасия.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения устанавливается приказом Министерства культуры Республики Хакасия в кратности от 1 до 4.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.4. К окладу (должностному окладу) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливается повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений.

Оклад (должностной оклад) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, умноженный на повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений, образует новый должностной оклад.

6.5. Доплаты за почетные звания руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения

7.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения рекомендуется производить выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего

характера устанавливаются приказом Министерства культуры Республики Хакасия с учетом достижения государственным учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя государственного учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения по решению Министерства культуры Республики Хакасия может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников основного состава государственного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя государственного учреждения рекомендуется производить по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, за особые достижения или заслуги в области культуры, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде либо к праздничным датам.

7.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

7.4. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

7.6. При наличии у руководителя государственного учреждения дисциплинарного взыскания его премирование не производится.

7.7. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

#### 8. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений культуры

8.1. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Рекомендуемое распределение фонда стимулирующих выплат работникам государственного учреждения по категориям персонала:

административно-управленческий персонал – не более 25 процентов;

основной персонал (работники культуры, искусства, кинематографии, технические исполнители и артисты вспомогательного состава), рабочие – не менее 75 процентов;

обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала государственных учреждений до 1 : 0,7–0,5.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, включает в себя все должности работников данного учреждения и согласовывается с Министерством культуры Республики Хакасия.

8.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых государственным учреждением культуры услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от «07» 04 2016 г. № 150

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

## I. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия (далее – государственные учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Положение включает рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

1.5. Положение об оплате труда государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и согласовывается с председателем представительного органа работников и Министром культуры Республики Хакасия.

1.6. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Заработная плата работника государственного учреждения определяется исходя из установленных для работника:

- должностного оклада;
- повышающих коэффициентов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей настоящего Положения под окладом (должностным окладом) работника государственного учреждения понимается ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии работника архива, рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также социальных и иных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней.

К окладу (должностному окладу) может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от 1,0 до 1,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия).

2.4. Размер оклада (должностного оклада) равен размеру должностного оклада по квалификационному уровню.

2.5. Размер базового оклада (базового должностного оклада) по каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования, необходимого для работы по профессии работника архива, рабочего или занятия должности служащего, по следующей формуле:

$$\text{Докв.ур.} = \text{ДОб} \times \text{К.}$$

где:

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

ДОб – базовый оклад (базовый должностной оклад);

К – повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

## 2.6. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

### 2.6.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Агент: агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1.23
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1.24

### 2.6.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Первый	Администратор; аукционист; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; художник	1.22–1.97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4700 рублей		
Второй	Заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	1.22–1.97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Четвертый	Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1.00–1.60
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 9180 рублей		



Пятый	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	1,00–1,26
-------	--	-----------

2.6.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля		
Первый	Бухгалтер; инженер; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; менеджер; переводчик	1,10–1,34
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,00–1,33
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,00–1,32
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля		
Четвертый	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,00–1,28
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10721 рубль		
Пятый	Главный специалист	1,00

2.7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

2.7.1. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля		

Первый	Архивист; археограф, палеограф, методист	1,10–1,23
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Архивист 2 категории; археограф 2 категории; палеограф 2 категории; методист 2 категории; художник-реставратор архивных документов	1,00–1,24
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Архивист 1 категории; археограф 1 категории; палеограф 1 категории; методист 1 категории; хранитель фондов; художник-реставратор архивных документов 2 категории	1,00–1,90
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля		
Четвертый	Ведущий архивист; ведущий археограф; ведущий палеограф; ведущий методист; ведущий специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов 1 категории	1,00–1,70
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 9013 рублей		
Пятый	Главный архивист; главный археограф; главный палеограф; главный методист; главный специалист лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; художник-реставратор архивных документов высшей категории	1,00–1,80

2.7.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10721 рубль		
Первый	Начальник отдела (заведующий отделом) архива; заведующий архивохранилищем; заведующий сектором (начальник сектора) архива; начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов; начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов – если лаборатория является необособленным структурным подразделением	1,00–1,65
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 12590 рублей		
Второй	Главный хранитель фондов	1,00–1,40

## 2.8. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

### 2.8.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4339 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переpletчик документов; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; столяр; слесарь; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; расклейщик афиш; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1.28

## 3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Работникам, занятым на работах с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда, доплата устанавливается по результатам аттестации рабочего места в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплата производится за время фактической занятости на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

Перечень конкретных работ и размеры доплат утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и фиксируются в коллективном договоре.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада).

Работникам государственных учреждений архивов, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам государственных учреждений архивов, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну составляет 30–50 процентов от оклада (должностного оклада).

3.5. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах.

Размеры компенсационных выплат рекомендуется устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать работникам государственных учреждений за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, культурно-массовых, историко-просветительских акций; за интенсивность работы; особый режим работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и т. д.

4.4. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать качественные показатели работы за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий; за инициативный творческий подход к выполнению заданий; за успешное выполнение особо важных, сложных и срочных работ (на срок их проведения); за выполнение, перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных приказом Министерства культуры Республики Хакасия, и другие.

4.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы в органах государственной власти Республики Хакасия, государственных и муниципальных учреждениях, территориальных органах федеральной власти.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

4.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным должностным окладам работников.

4.8. Размеры должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работнику государственного учреждения определяются трудовым договором.

В трудовом договоре рекомендуется предусмотреть показатели, критерии и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, принятие решения о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя. Решение о выплатах принимается комиссией, сформированной с учетом мнения представительного органа работников.

## 5. Выплаты за почетные звания

Работникам учреждений архивов устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) за почетные звания. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за почетные звания указаны в таблице.

Наименование почетного звания	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный работник культуры РСФСР	5000 рублей
Заслуженный работник культуры Республики Хакасия	15 процентов

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях архивов на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения архивов двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

#### 6. Определение должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения

6.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется приказами Министерства культуры Республики Хакасия.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения устанавливается приказом Министерства культуры Республики Хакасия в кратности от 1 до 4.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.4. К окладу (должностному окладу) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.

Оклад (должностной оклад) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, умноженный на персональный повышающий коэффициент, не образует новый оклад.

6.5. Доплаты за почетные звания руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

## 7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения

7.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения рекомендуется производить выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом Министерства культуры Республики Хакасия с учетом достижения государственным учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя государственного учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения по решению Министерства культуры Республики Хакасия может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников государственного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя государственного учреждения рекомендуется производить по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, за особые достижения или заслуги в управленческой деятельности, конкретные результаты в труде либо к праздничным датам.

7.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

7.4. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год): за выполнение особо важных и срочных работ. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый



размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы в органах государственной власти Республики Хакасия, государственных и муниципальных учреждениях, территориальных органах федеральной власти.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

7.6. При наличии у руководителя государственного учреждения дисциплинарного взыскания его премирование не производится.

7.7. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

## 8. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений

8.1. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Рекомендуемое распределение фонда стимулирующих выплат работникам государственного учреждения по категориям персонала:

административно-управленческий персонал – не более 25 процентов;

основной персонал, рабочие – не менее 75 процентов;

обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала государственных учреждений до 1 : 0,7-0,5.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, включает в себя все должности работников данного учреждения и согласовывается с Министерством культуры Республики Хакасия.

8.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема

оказываемых государственным учреждением культуры услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «07» 04 2016 г. № 150

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа»

### 1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия (далее – государственные учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Положение включает рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

1.5. Положение об оплате труда государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и согласовывается с председателем представительного органа работников и Министром культуры Республики Хакасия.

1.6. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Заработная плата работника государственного учреждения определяется исходя из установленных для работника:

должностного оклада;

повышающих коэффициентов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей настоящего Положения под окладом (должностным окладом) работника государственного учреждения понимается ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии работника культуры, рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также социальных и иных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом следующих повышающих коэффициентов:

повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней:

повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений устанавливается в следующих размерах:

1.23 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам государственных учреждений за придание статуса «национальный»;

1.11 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам учреждений для слепых и глухих;

К окладу (должностному окладу) может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от 1,0 до 1,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия).

2.4. Размер должностного оклада определяется по формуле:

$$ДО = ДО_{кв.ур.} \times Кп.с.д..$$

где:

ДО – оклад (должностной оклад);

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

Кп.с.д. – повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений.

2.5. Размер базового оклада (базового должностного оклада) по каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования, необходимого для работы по профессии работника культуры, рабочего или занятия должности служащего, по следующей формуле:

$$\text{ДОкв.ур.} = \text{ДОб} \times \text{К},$$

где:

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

ДОб – базовый оклад (базовый должностной оклад);

К – повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

## 2.6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

### 2.6.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4747 рублей	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	1,17–1,20

### 2.6.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и	1,10–2,07

реставрации фильмофонда	
-------------------------	--

2.6.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Первый	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец – мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный	1.00–2,16

	редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; музыкальный эксцентрик, сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Второй	Методист	1.00–1,10
Третий	Старший методист	1.00–1,66

2.6.4. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководящего состава учреждений  
культуры, искусства и кинематографии»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	1.00–2.07

2.6.5. Должности работников культуры, искусства  
и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля	
Репетитор по сценическому движению	1.10–2.07
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля	
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой (цехом); заведующий (начальник) других подразделений; главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель; художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; главный инженер; ученый секретарь библиотеки; ученый секретарь музея; директор других художественных коллективов	1.00–1.72

2.7. Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.7.1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1.23
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1.24

2.7.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		



Первый	Администратор; аукционист; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; художник	1,22–1,97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4700 рублей		
Второй	Заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутривидовая категория	1,22–1,97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Четвертый	Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,00–1,60
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 9180 рублей		
Пятый	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	1,00–1,26

2.7.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля		
Первый	Бухгалтер; инженер; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по охране труда; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; менеджер; переводчик	1,10–1,34
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	1,00–1,33

	II внутридолжностная категория	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,00–1,32
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля		
Четвертый	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,00–1,28
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10721 рубль		
Пятый	Главный специалист	1,00

2.7.4. Должности руководителей, специалистов и служащих, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей	
Инструктор по организации пожарной и сторожевой охраны; дизайнер (художник-конструктор); инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	1,19–1,36
Дизайнер (художник-конструктор) II категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования 2 категории	1,49–1,64
Дизайнер (художник-конструктор) I категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования I категории	1,80–1,97
Дизайнер (художник-конструктор) ведущей категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования ведущей категории	1,97–2,3

## 2.8. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

### 2.8.1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4747 рублей		
	Бутафор; гример-постижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	1.17–1.30

### 2.8.2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Изготовитель игровых кукол 5 разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3–5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3–5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2–5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2–6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4–8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3–6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4–6 разрядов ЕТКС; закройщик 4–6 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 3–5 разрядов ЕТКС	1.23–1.64
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 и 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 и 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 и 7 разрядов ЕТКС; закройщик 6 и 7 разрядов ЕТКС; оператор	1.00–1.10

	видеозаписи 6 и 7 разрядов ЕТКС	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС	1.00

### 2.8.3. Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименования профессий высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): бутафор-декоратор; гример-постижер; закройщик; макетчик; осветитель; машинист сцены; настройщик пианино и роялей	1.00–1.30

### 2.9. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

#### 2.9.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4339 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и	1.28
	ремонту зданий; столяр; слесарь; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; расклейщик афиш; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	

2.9.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4959 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный; слесарь; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; столяр; фотограф; слесарь-сантехник	1,12
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: столяр, швея; осветитель; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; фотограф	1,00
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	1,00
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей		
Четвертый	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,00–1,10

2.9.3. Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименование профессий рабочих, высококвалифицированных, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик	1,00–1,10

### 3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Работникам, занятым на работах с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда, доплата устанавливается по результатам аттестации рабочего места в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплата производится за время фактической занятости на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

Перечень конкретных работ и размеры доплат утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и фиксируются в коллективном договоре.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада).

Работникам государственных учреждений культуры, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам государственных учреждений культуры, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах.

Размеры компенсационных выплат рекомендуется устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать работникам государственного учреждения в зависимости от их фактической занятости или нагрузки в участии и подготовке новых программ и мероприятий; за интенсивность работы; особый режим работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и т. д.

4.4. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать качественные показатели работы за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий; за инициативный творческий подход к выполнению заданий; за успешное выполнение особо важных, сложных и срочных работ (на срок их проведения); за выполнение, перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных приказом Министерства культуры Республики Хакасия; за высокое качество выполняемой работы и другие.

4.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы

в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

4.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным должностным окладам работников.

4.8. Размеры должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работнику государственного учреждения определяются трудовым договором.

В трудовых договорах рекомендуется предусмотреть показатели, критерии и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам,



подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя. Решение о выплатах принимается комиссией, сформированной с учетом мнения представительного органа работников.

#### 5. Выплаты за почетные звания

Работникам учреждений культуры устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) за почетные звания. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за почетные звания указаны в таблице.

Наименование почетного звания	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
Народный артист Республики Хакасия	6250 рублей
Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист РСФСР, Заслуженный художник РСФСР, Заслуженный работник культуры РСФСР, Заслуженный деятель искусств РСФСР	5000 рублей
Заслуженный артист Республики Хакасия, Заслуженный работник культуры Республики Хакасия, Заслуженный деятель искусств Республики Хакасия, Народный мастер (Чон Узы) Республики Хакасия	15 процентов

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях культуры на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения культуры двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

#### 6. Определение должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения

6.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в

соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется приказами Министерства культуры Республики Хакасия.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения устанавливается приказом Министерства культуры Республики Хакасия в кратности от 1 до 4.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.4. К окладу (должностному окладу) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений.

Оклад (должностной оклад) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, умноженный на повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений, образует новый должностной оклад.

6.5. Доплаты за почетные звания руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

## 7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения

7.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения рекомендуется производить выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом Министерства культуры Республики Хакасия с учетом достижения государственным учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

и (или) показателей эффективности работы руководителя государственного учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения по решению Министерства культуры Республики Хакасия может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников государственного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя государственного учреждения рекомендуется производить по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, за особые достижения или заслуги в области культуры, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде либо к праздничным датам.

7.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

7.4. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

7.6. При наличии у руководителя государственного учреждения дисциплинарного взыскания его премирование не производится.

7.7. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

#### 8. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений

8.1. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Рекомендуемое распределение фонда стимулирующих выплат работникам государственного учреждения по категориям персонала:

административно-управленческий персонал – не более 25 процентов;

основной персонал (работники культуры, искусства, кинематографии, технические исполнители и артисты вспомогательного состава), рабочие – не менее 75 процентов;

обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала государственных учреждений до 1 : 0,7–0,5.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, включает в себя все должности работников данного учреждения и согласовывается с Министерством культуры Республики Хакасия.

8.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых государственным учреждением культуры услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «07» 04 2016 г. № 150

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников республиканских государственных  
учреждений культуры и искусства, подведомственных  
Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической  
деятельности «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия (далее – государственные учреждения) по виду экономической деятельности «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Положение включает рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

1.5. Положение об оплате труда государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и согласовывается с председателем представительного органа работников и Министром культуры Республики Хакасия.

1.6. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Заработная плата работника государственного учреждения определяется исходя из установленных для работника:

- должностного оклада;
- повышающих коэффициентов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей настоящего Положения под окладом (должностным окладом) работника государственного учреждения понимается ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии работника культуры, рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также социальных и иных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом следующих повышающих коэффициентов:

повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней:

повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений устанавливается в следующих размерах:

1,23 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам государственных учреждений за придание статуса «национальный»;

1,25 к должностному окладу по квалификационному уровню специалистам государственных учреждений за работу в сельской местности.

К окладу (должностному окладу) может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от 1,0 до 1,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия).

2.4. Размер должностного оклада определяется по формуле:

$$ДО = ДО_{кв.ур.} \times Кп.с.д.,$$

где:

ДО – оклад (должностной оклад);

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

Кп.с.д. – повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений.

2.5. Размер базового оклада (базового должностного оклада) по каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования, необходимого для работы по профессии работника культуры, рабочего или занятия должности служащего, по следующей формуле:

$$\text{ДОкв.ур.} = \text{ДОб} \times \text{К.}$$

где:

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;

ДОб – базовый оклад (базовый должностной оклад);

К – повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

## 2.6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

### 2.6.1. Профессиональная квалификационная группа

«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) -- 4747 рублей	
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	1,17–1,20

### 2.6.2. Профессиональная квалификационная группа

«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля	
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	1,10–2,07

2.6.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Первый	<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец – мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий группой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестра, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной</p>	1.00–2,16



	работы; методист по составлению кинопрограмм; музыкальный эксцентрик, сатирик; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Второй	Методист	1,00–1,10
Третий	Старший методист	1,00–1,66

**2.6.4. Профессиональная квалификационная группа  
«Должности руководящего состава учреждений  
культуры, искусства и кинематографии»**

Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей	
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	1,00–2,07

**2.6.5. Должности работников культуры, искусства  
и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ**

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля	

Репетитор по сценическому движению	1,10–2,07
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля	
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой (цехом); заведующий (начальник) других подразделений; главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель; художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; главный инженер; ученый секретарь библиотеки; ученый секретарь музея; директор других художественных коллективов	1,00–1,72

## 2.7. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

### 2.7.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,23
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,24

### 2.7.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Первый	Администратор; аукционист; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; художник	1,22–1,97
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4700 рублей		
Второй	Заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством;	1,22–1,97

	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Четвертый	Механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,00–1,60
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 9180 рублей		
Пятый	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	1,00–1,26

2.7.3. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля		
Первый	Бухгалтер; инженер; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по охране труда; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; менеджер; переводчик	1,10–1,34
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,00–1,33
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,00–1,32

Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8384 рубля		
Четвертый	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,00–1,28
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10721 рубль		
Пятый	Главный специалист	1.00

#### 2.7.4. Должности руководителей, специалистов и служащих, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей	
Инструктор по организации пожарной и сторожевой охраны; дизайнер (художник-конструктор); инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования	1,19–1,36
Дизайнер (художник-конструктор) II категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования 2 категории	1,49–1,64
Дизайнер (художник-конструктор) I категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования I категории	1,80–1,97
Дизайнер (художник-конструктор) ведущей категории; инженер по эксплуатации вентиляционных систем и санитарно-технического оборудования ведущей категории	1,97–2,3

#### 2.8. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок

##### 2.8.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 13914 рублей		
Первый	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	1,00–1,55
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 19850 рублей		
Второй	Старший научный сотрудник	1,00–1,26

Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 23032 рубля		
Третий	Ведущий научный сотрудник	1,00–1,16
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 24862 рубля		
Четвертый	Главный научный сотрудник	1,00–1,16

## 2.9. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

### 2.9.1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4747 рублей		
	Бутафор; гример-постижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций	1,17–1,30

### 2.9.2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Изготовитель игровых кукол 5 разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС); механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3–5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3–5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2–5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2–6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4–8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3–6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4–6 разрядов ЕТКС; закройщик 4–6 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 3–5 разрядов ЕТКС	1,23–1,64

Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 и 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 и 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 и 7 разрядов ЕТКС; закройщик 6 и 7 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 6 и 7 разрядов ЕТКС	1,00–1,10
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС	1,00

### 2.9.3. Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименования профессий высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): бутафор-декоратор; гример-постижер; закройщик; макетчик; осветитель; машинист сцены; настройщик пианино и роялей	1,00 - 1,30

### 2.10. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

#### 2.10.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4339 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин;	1,28

	<p>переплетчик документов; сторож (вахтер);  уборщик производственных помещений; уборщик  служебных помещений; уборщик территорий;  фотооператор; швея; рабочий по комплексному  обслуживанию и ремонту зданий; столяр; слесарь;  подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту  спецодежды; расклейщик афиш; слесарь-электрик по  ремонту электрооборудования</p>	
--	--	--

2.10.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4959 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный; слесарь; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; швея; столяр; фотограф; слесарь-сантехник	1,12
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5760 рублей		
Второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: столяр, швея; осветитель; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; фотограф	1,00
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	1,00
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей		
Четвертый	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1–3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,00–1,10

### 2.10.3. Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименование профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы); слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик	1,00–1,10

### 3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Работникам, занятым на работах с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда, доплата устанавливается по результатам аттестации рабочего места в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплата производится за время фактической занятости на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

Перечень конкретных работ и размеры доплат утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и фиксируются в коллективном договоре.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых



производится на фактический заработок.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада).

Работникам государственных учреждений культуры, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам государственных учреждений культуры, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах.

Размеры компенсационных выплат рекомендуется устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать работникам государственного учреждения в зависимости от их фактической занятости или нагрузки в участии и подготовке новых программ и мероприятий; за интенсивность работы; особый

режим работы: организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и т. д.

4.4. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать качественные показатели работы за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий; за инициативный творческий подход к выполнению заданий; за успешное выполнение особо важных, сложных и срочных работ (на срок их проведения); за выполнение, перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных приказом Министерства культуры Республики Хакасия; за высокое качество выполняемой работы и другие.

4.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

4.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год): за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать в

процентном отношении или в абсолютных размерах к установленным должностным окладам работников.

4.8. Размеры должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работнику государственного учреждения определяются трудовым договором.

В трудовых договорах рекомендуется предусмотреть показатели, критерии и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя. Решение о выплатах принимается комиссией, сформированной с учетом мнения представительного органа работников.

#### 5. Выплаты за почетные звания

Работникам учреждений культуры устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) за почетные звания. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за почетные звания указаны в таблице.

Наименование почетного звания	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
Народный артист Республики Хакасия	6250 рублей
Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист РСФСР, Заслуженный художник РСФСР, Заслуженный работник культуры РСФСР, Заслуженный деятель искусств РСФСР	5000 рублей
Заслуженный артист Республики Хакасия, Заслуженный работник культуры Республики Хакасия, Заслуженный деятель искусств Республики Хакасия, Народный мастер (Чон Узы) Республики Хакасия	15 процентов

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях культуры на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности

непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения культуры двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

## 6. Определение должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения

6.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется приказами Министерства культуры Республики Хакасия.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения устанавливается приказом Министерства культуры Республики Хакасия в кратности от 1 до 4.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.4. К окладу (должностному окладу) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений и персональный повышающий коэффициент.

Оклад (должностной оклад) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, умноженный на повышающий коэффициент за специфику деятельности республиканских государственных учреждений, образует новый должностной оклад. Оклад (должностной оклад) руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, умноженный на персональный повышающий коэффициент, не образует новый оклад.

6.5. Доплаты за почетные звания руководителю учреждения, заместителям

руководителя, главному бухгалтеру производится в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

#### 7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения

7.1 Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения рекомендуется производить выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом Министерства культуры Республики Хакасия с учетом достижения государственным учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя государственного учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения по решению Министерства культуры Республики Хакасия может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников основного персонала государственного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя государственного учреждения рекомендуется производить по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, за особые достижения или заслуги в области культуры, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде либо к праздничным датам.

7.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения).

7.4. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и

праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

7.6. При наличии у руководителя государственного учреждения дисциплинарного взыскания его премирование не производится.

7.7. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

#### 8. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений

8.1. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Рекомендуемое распределение фонда стимулирующих выплат работникам государственного учреждения по категориям персонала:

административно-управленческий персонал – не более 25 процентов;

основной персонал (работники культуры, искусства, кинематографии, технические исполнители и артисты вспомогательного состава), рабочие – не менее 75 процентов;

обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала государственных учреждений до 1 : 0,7–0,5.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, включает в себя все должности работников данного учреждения и согласовывается с Министерством культуры Республики Хакасия.

8.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых государственным учреждением культуры услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на

условиях срочного трудового договора и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.



АП РХ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от «07» 04 2016 г. № 150

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников республиканских государственных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия, по виду экономической деятельности «Дополнительное образование детей»

### 1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников республиканских государственных учреждений культуры и искусства, подведомственных Министерству культуры Республики Хакасия (далее – государственные учреждения) по виду экономической деятельности «Дополнительное образование детей» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 12.11.2008 № 65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) (далее – Закон Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений»), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.2. Положение включает рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), повышающих коэффициентов, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным



законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями).

1.5. Положение об оплате труда государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения и согласовывается с председателем представительного органа работников и Министром культуры Республики Хакасия.

1.6. Руководитель государственного учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Заработная плата работника государственного учреждения определяется исходя из установленных для работника:

должностного оклада:

повышающих коэффициентов:

выплат компенсационного характера:

выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей настоящего Положения под окладом (должностным окладом) работника государственного учреждения понимается ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии работника культуры, рабочего или должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также социальных и иных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней.

К окладу (должностному окладу) может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента от 1.0 до 1.5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия).

2.4. Размер оклада (должностного оклада) равен размеру должностного оклада по квалификационному уровню.

2.5. Размер базового оклада (базового должностного оклада) по каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования, необходимого для работы по профессии педагогических работников, рабочего или занятия должности служащего, и определяется по следующей формуле:

$$\text{ДЮкв.ур.} = \text{ДОб} \times \text{К.}$$

где:

ДОкв.ур. – должностной оклад по квалификационному уровню;  
 ДОБ -- базовый оклад (базовый должностной оклад);  
 К – повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

## 2.6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

### 2.6.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5275 рублей		
Второй	Концертмейстер	1,00–1,82
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5797 рублей		
Третий	Методист	1,00–1,10
Четвертый	Преподаватель, старший методист	1,00–1,66

## 2.7. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

### 2.7.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4515 рублей		
Первый	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,23
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4676 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,24

2.7.2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5193 рубля		
Первый	Бухгалтер; инженер; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по охране труда; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт; менеджер; переводчик	1,10–1,34
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5760 рублей		
Второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,00 – 1,33
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6957 рублей		
Третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,00 – 1,32
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) - 8384 рубля		
Четвертый	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,00 – 1,28
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 10721 рубль		
Пятый	Главный специалист	1,00

2.8. Должности рабочих культуры, искусства и кинематографии,  
не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ

Должность, не вошедшая в квалификационный уровень	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 7639 рублей	
Наименования профессий высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): бутафор-декоратор; гример-постижер; закройщик; макетчик; осветитель; машинист сцены; настройщик	1,00–1,30

2.9. Профессиональные квалификационные группы  
общеотраслевых профессий рабочих

2.9.1. Профессиональная квалификационная группа  
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент
Рекомендуемый базовый оклад (базовый должностной оклад) – 4339 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; контролер-кассир; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переключатель документов; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; столяр; слесарь; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; расклейщик афиш; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,28

3. Виды, размеры и условия установления  
выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике

Хакасия;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Работникам, занятым на работах с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда, доплата устанавливается по результатам аттестации рабочего места в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплата производится за время фактической занятости на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

Перечень конкретных работ и размеры доплат утверждаются руководителем по согласованию с выборным профсоюзным органом в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации и фиксируются в коллективном договоре.

3.3. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада).

Работникам государственных учреждений дополнительного образования, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам государственных учреждений дополнительного образования, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в

соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или абсолютных размерах.

3.6. Размеры компенсационных выплат рекомендуется устанавливать в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В соответствии с Законом Республики Хакасия «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» к выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам работников, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Республике Хакасия) и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать работникам за участие в выполнении контрольных цифр приема в образовательное учреждение, проведение конференций, фестивалей, конкурсов, творческих школ и других мероприятий; за интенсивность работы; особый режим работы; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и т. д.

4.4. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать качественные показатели работы за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий; за инициативный творческий подход к выполнению заданий; за успешное выполнение особо важных, сложных и срочных работ (на срок их проведения); за выполнение, перевыполнение основных показателей деятельности учреждения, установленных приказом Министерства культуры Республики Хакасия, и другие.

4.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и науки Республики Хакасия.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

4.6. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

4.8. Размеры должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов работнику государственного учреждения определяются трудовым договором.

В трудовых договорах рекомендуется предусмотреть показатели, критерии и условия осуществления стимулирующих выплат.

4.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно, производятся по решению руководителя учреждения. Специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, решение о выплатах стимулирующего характера производится по представлению заместителей руководителя. Решение о выплатах принимается комиссией, сформированной с учетом мнения представительного органа работников.

## 5. Выплаты за почетные звания

Работникам учреждений дополнительного образования устанавливаются ежемесячные надбавки к окладам (должностным окладам) за почетные звания. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за почетные звания

указаны в таблице.

Наименование почетного звания	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
Народный артист Республики Хакасия	6250 рублей
Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист РСФСР, Заслуженный художник РСФСР, Заслуженный работник культуры РСФСР, Заслуженный деятель искусств РСФСР	5000 рублей
Заслуженный артист Республики Хакасия, Заслуженный работник культуры Республики Хакасия, Заслуженный деятель искусств Республики Хакасия, Народный мастер (Чон Узы) Республики Хакасия	15 процентов

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях культуры на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения культуры двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

#### 6. Определение должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения

6.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Размеры должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего характера руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано



учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется приказами Министерства культуры Республики Хакасия.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного учреждения и средней заработной платы работников государственного учреждения устанавливается приказом Министерства культуры Республики Хакасия в кратности от 1 до 4.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения на 10–50 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

6.4. Доплаты за почетные звания руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения производятся в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

#### 7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения

7.1. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру рекомендуется производить выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом Министерства культуры Республики Хакасия с учетом достижения государственным учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя государственного учреждения.

В качестве показателя эффективности работы руководителя государственного учреждения по решению Министерства культуры Республики Хакасия может быть установлен рост уровня средней заработной платы педагогических работников государственного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Хакасия.

Премирование руководителя государственного учреждения производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя государственного учреждения рекомендуется производить по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год за особые достижения или заслуги в области культуры, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде либо к праздничным датам.

7.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения с учетом результатов деятельности государственного учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности

работы учреждения).

7.4. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения за выполненную работу в учреждении рекомендуется устанавливать премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год); за выполнение особо важных и срочных работ, проведение качественно и на высоком профессиональном уровне республиканских, межрегиональных, международных мероприятий. Премия по итогам работы устанавливается в процентах к должностному окладу. Рекомендуемый размер премии по итогам работы до 100 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения работы.

При наличии экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников государственного учреждения к юбилейным и праздничным датам. Размер разовых премий может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

7.5. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждений. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и науки Республики Хакасия.

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет приведены в таблице.

Показатель	Рекомендуемый размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5
Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

7.6. При наличии у руководителя государственного учреждения дисциплинарного взыскания его премирование не производится.

7.7. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

## 8. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда государственных учреждений культуры

8.1. Фонд оплаты труда государственных учреждений формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Рекомендуемое распределение фонда стимулирующих выплат работникам государственного учреждения по категориям персонала:

административно-управленческий персонал – не более 25 процентов;

основной персонал (педагогические работники), рабочие – не менее 75 процентов;

обеспечение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала государственных учреждений до 1 : 0,7-0,5.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, утверждается приказом Министерства культуры Республики Хакасия.

Штатное расписание государственного учреждения утверждается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, включает в себя все должности работников данного учреждения и согласовывается с Министерством культуры Республики Хакасия.

8.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов, учебного плана, программ, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей, учителей учреждения устанавливаются руководителем государственного учреждения.

8.5. Оплата труда работников государственных учреждений, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Должностные оклады работников государственного учреждения по должностям, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, определяются в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

8.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых государственным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

