



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03. 2016 г. № 123
г. Абакан

О внесении изменений в государственную программу Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, и об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан

В целях реализации постановления Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 3 государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 («Вестник Хакасии», 2012, № 104; 2013, № 12, № 21, № 33, № 45, № 65, № 73; 2014, № 9, № 14, № 38, № 53, № 69, № 84; 2015, № 6, № 14; 2016, № 12; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28.12.2015, № 1900201512280008) следующие изменения:

а) в таблице 1:

строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Основное мероприятие 1.3 «Повышение эффективности функционирования агропродовольственного комплекса»	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, Министерство земельных и имущественных отношений Республики Хакасия	2013 год	2020 год	Обеспечение эффективного функционирования агропродовольственного комплекса в современных условиях	Формирование кадрового потенциала; повышение наукоемкости сельскохозяйственного производства; развитие информационно-консультационной службы; развитие системы потребительской кооперации; проведение конкурсов, ярмарок, торжественных, стимулирующих и других мероприятий в агропродовольственном комплексе Республики Хакасия, участие в межрегиональных конкурсах, выставках; реконструкция имущественного комплекса Государственного казенного предприятия Республики Хакасия «Ипподром», в том числе подготовка проектно-сметной документации; увеличение уставного капитала открытого акционерного общества «Дирекция республиканских рынков»	1.4-1.6
---	--	---	----------	----------	---	--	---------

»;

строку 14 изложить в следующей редакции:

14	Основное мероприятие 4.1 «Создание условий для увеличения количества субъектов малых форм хозяйственно-	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия	2013 год	2020 год	Повышение финансовой стабильности малых форм хозяйствования на селе; увеличение объема реализованной продукции (молоко, мясо,	Гранты на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременная помощь на бытовое обустройство начинающих фермеров; гранты на развитие семейных животноводческих ферм; субсидии на оформление земельных	4.1-4.7
----	---	--	----------	----------	---	---	---------

«

	вания в сельской местности»			рыба, объекты аквакультуры, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие), собранной сельскохозяйственными потребителями кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей	участков в собственности крестьянских (фермерских) хозяйств; обеспечение доступа малых форм хозяйствования к субсидируемым кредитам банков и займам сельскохозяйственных потребителей; ских кредитных кооперативов; развитие потребительской кооперации, в том числе гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребителям кооперативам»;
--	-----------------------------	--	--	--	---

строку 15 признать утратившей силу;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядки предоставления государственной поддержки в виде субсидий (грантов, единовременной помощи), предусмотренных государственной программой, устанавливаются постановлениями Правительства Республики Хакасия.»

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия



В. Зимин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от «21» 03 2016 г. № 123

ПОРЯДОК

предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим
и дачным некоммерческим объединениям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления государственной поддержки в виде грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – соответственно грант. Программа, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение, республиканский бюджет) в рамках мероприятий подпрограммы 7 «Развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (с последующими изменениями).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из республиканского бюджета в форме субсидий на предстоящие расходы садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению на конкурсной основе на условиях софинансирования расходов по реализации Программы за счет собственных денежных средств садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

Программа – комплекс мероприятий, объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на инфраструктурное обеспечение ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Программа разрабатывается садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением и утверждается общим собранием или правлением садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

конкурсный отбор на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор) – комплекс мероприятий, направленных на отбор садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений для предоставления грантов.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии с бюджетной росписью расходов республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ) на предоставление грантов.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Минсельхозпрод РХ.

1.5. Максимальные размеры грантов в расчете на одно садоводческое,

огородническое или дачное некоммерческое объединение:

200000 рублей – для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений численностью до 200 членов;

500000 рублей – для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений численностью от 200 до 500 членов;

1000000 рублей – для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений численностью 500 и более членов.

1.6. Размер гранта, предоставляемого конкретному садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению, определяется конкурсной комиссией с учетом объема собственных денежных средств садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, сметы расходов, а также с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Гранты предоставляются садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям по результатам проведения открытого публичного конкурсного отбора.

2. Категория и критерии отбора садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений для предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, признанным конкурсной комиссией победителями конкурсного отбора.

2.2. В конкурсную комиссию может подать заявку на участие в конкурсном отборе садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение, соответствующее следующим критериям:

а) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение зарегистрировано не менее чем за один календарный год до момента публикации конкурсной комиссией извещения о конкурсном отборе;

б) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Республики Хакасия;

в) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение не находится в стадии банкротства или ликвидации;

г) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение не имеет задолженности по начисленным налогам и сборам;

д) садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение обеспечивает финансирование реализации Программы за счет собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости Программы.

3. Цели и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на следующие цели:

обеспечение садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами),

и (или) обеспечение садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство водоводов),

и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений (строительство дорог, ремонт дорог),

и (или) повышение уровня защищенности садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

3.2. Грант предоставляется на следующих условиях:

а) соответствие садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения категории и критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

б) представление садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в) оплата садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением собственными денежными средствами не менее 10 процентов стоимости приобретений, предусмотренных Программой, финансируемых за счет средств гранта;

г) обеспечение садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением достижения значения показателя результативности использования гранта;

д) представление отчета о реализации Программы и достижении значения показателя результативности использования гранта по форме и в сроки, которые установлены договором о предоставлении гранта.

3.3. Для участия в конкурсном отборе садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение (далее – заявитель) представляет в конкурсную комиссию заявку, состоящую из следующих документов:

а) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) информация о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении (приложение 2 к настоящему Порядку);

в) Программа (приложение 3 к настоящему Порядку);

г) копия устава садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

д) копия протокола общего собрания об избрании председателя правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

е) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

ж) копия выписки из протокола общего собрания или правления

садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения с решением об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта;

з) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации за последний отчетный период;

и) справка из банка о наличии расчетного счета или копия договора банковского счета;

к) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

л) копия протокола (выписки из протокола) общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о количестве используемых участков по состоянию на дату не ранее 01 января текущего года;

м) справка об отсутствии в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении процедуры банкротства или ликвидации, подписанная руководителем садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

3.4. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «е» и «к» пункта 3.3 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом «м» пункта 3.3 настоящего Порядка, Минсельхозпрод РХ проверяет в общедоступной автоматизированной информационной системе «Картотека арбитражных дел» (<http://kad.arbitr.ru>) информацию об отсутствии проведения в отношении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения процедуры банкротства или ликвидации.

3.5. Заявитель вправе включить в заявку дополнительные документы, подтверждающие указанные в ней сведения (рекомендательные письма, ходатайства органов местного самоуправления, на территории которого планируется реализация Программы, фотографии и другое).

3.6. Непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «е», «к» и «м» пункта 3.3 настоящего Порядка, а также дополнительных документов, не является основанием для недопущения заявителя к участию в конкурсном отборе.

3.7. Копии документов, содержащихся в заявке, заверяются печатью садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и подписью руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и подписью руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

3.8. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет

заявитель.

3.9. Заявки, представленные после истечения установленного срока подачи заявок, не принимаются.

3.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

3.11. Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Для проведения конкурсного отбора Минсельхозпродом РХ формируется конкурсная комиссия в количестве не менее восьми человек.

4.2. В состав конкурсной комиссии кроме представителей Минсельхозпрода РХ входят представители:

комитетов Верховного Совета Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют Программы, представленные на конкурсный отбор (по согласованию);

исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и (или) государственных учреждений Республики Хакасия, направлениям деятельности которых соответствуют Программы, представленные на конкурсный отбор;

органов местного самоуправления в Республике Хакасия (по согласованию);
Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию).

4.3. Члены конкурсной комиссии работают безвозмездно на общественных началах.

4.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпрода РХ, председатель и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа представителей Минсельхозпрода РХ. Указанным актом объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов.

4.5. В календарном году может быть объявлено несколько конкурсных отборов.

4.6. Минсельхозпрод РХ не менее чем за пять дней до начала конкурсного отбора обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия», размещение его на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.msxrx.ru).

В объявлении в республиканской газете «Хакасия» указываются наименование конкурсного отбора, место и срок приема документов, перечень документов, а также информация о размещении подробных условий конкурсного отбора на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.msxrx.ru). В объявлении на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия (www.r-19.ru) и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.msxrx.ru) указывается наименование конкурсного отбора, условия его проведения, место, срок и порядок приема документов для участия в конкурсном отборе, перечень документов, критерии и порядок оценки Программ, размеры грантов, а также порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора.

4.7. Порядок работы конкурсной комиссии:

основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяются председателем конкурсной комиссии по согласованию с членами конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов конкурсной комиссии;

члены конкурсной комиссии избирают из своего состава заместителя председателя конкурсной комиссии простым голосованием;

решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписанными всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

4.8. Прием и регистрация заявок осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня начала конкурсного отбора. Регистрация заявок осуществляется в день их поступления в порядке очередности поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Минсельхозпрода РХ.

4.9. Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляет конкурсный отбор представленных заявок и определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсного отбора в срок не более пяти рабочих дней со дня завершения срока подачи документов осуществляется рассмотрение документов, представленных на конкурсный отбор, на соответствие заявителей категории и критериям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, и принятие решения о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия письменно уведомляет заявителей о допуске или об отказе в допуске (с указанием причины отказа) ко второму этапу конкурсного отбора в срок не более семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Протокол заседания конкурсной комиссии о допуске заявителей к участию во втором этапе конкурсного отбора составляется не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии.

Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора:

несоответствие заявителя категории и (или) критериям, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

несоответствие Программы заявителя целям предоставления грантов, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, и (или) фальсифицированных документов;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «е», «к», «м» пункта 3.3 настоящего Порядка, которые заявитель вправе не представлять;

представление заявления и прилагаемых к нему документов после окончания срока приема заявок.

На втором этапе конкурсного отбора в срок не более 15 рабочих дней со дня

завершения срока подачи документов осуществляется:

очное собеседование с заявителями, допущенными ко второму этапу конкурсного отбора, и оценка заявок;

определение победителей конкурсного отбора;

определение общего минимального количества баллов по всем критериям оценки. Если участник конкурсного отбора набрал минимальное количество баллов или менее минимального, то он не может быть признан победителем конкурсного отбора;

утверждение размеров грантов победителям конкурсного отбора.

4.10. Во время очного собеседования заявители осуществляют презентацию своей Программы конкурсной комиссии, обосновывая необходимость реализации Программы, ее социальную значимость и степень готовности к практической реализации.

По результатам очного собеседования конкурсная комиссия оценивает заявки и определяет общее количество баллов по всем критериям оценки заявки. При этом на каждую заявку заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему Порядку) и на основании всех оценочных листов формируется заключение по результатам оценки заявок (приложение 5 к настоящему Порядку) (далее – заключение).

Оценка заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице.

№ п/п	Критерий оценки заявки на участие в конкурсном отборе	Количество баллов
1	2	3
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы: от 10 до 15 процентов от 15 до 20 процентов от 20 до 25 процентов от 25 до 30 (включительно) процентов более 30 процентов	1 2 3 4 5
2	Площадь территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения: менее 10 га от 10 до 20 га от 20 до 50 (включительно) га более 50 га	1 2 3 4
3	Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков:	

1	2	3
	от 40 до 50 процентов	1
	от 50 до 70 (включительно) процентов	2
	более 70 процентов	3
4	Наличие ходатайства администрации муниципального образования, на территории которого планируется реализовать Программу	1
5	<p>Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа):</p> <p>Программа направлена на решение плановых проблем</p> <p>Программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с наводнением в 2014 году и природными пожарами в 2015 году</p> <p>Программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с наводнением в 2014 году и природными пожарами в 2015 году</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>
6	<p>Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия)*:</p> <p>до 25 процентов</p> <p>от 25 до 50 процентов</p> <p>от 50 до 75 процентов</p> <p>более 75 процентов</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
7	<p>Степень готовности Программы к практической реализации:</p> <p>неудовлетворительно</p> <p>удовлетворительно</p> <p>хорошо</p> <p>отлично</p>	<p>0</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p>
	ИТОГО	

* Определяется как отношение количества дачных участков к общему количеству участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации Программы (в процентном выражении). Если Программа охватывает более одного направления, высчитывается средний показатель как частное от деления суммы показателей по каждому направлению на количество направлений.

4.11. На основании указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка заключения конкурсная комиссия ранжирует заявителей в порядке убывания количества набранных баллов, устанавливает минимально необходимое количество баллов заявки, при котором заявители признаются победителями конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора и утверждает им размер гранта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Ранжирование заявок, набравших по результатам оценки одинаковое количество баллов, осуществляется в порядке очередности их поступления в Минсельхозпрод РХ: заявка, поступившая раньше, выше по рангу позже поступившей заявки.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, заявки которых получили наибольшее количество баллов. Размер гранта не может превышать размера, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, и равен объему средств, необходимых для реализации Программы, уменьшенных на объем собственных денежных средств, используемых заявителем для реализации Программы. Общий объем средств на предоставление грантов всем победителям конкурсного отбора по результатам конкурсных отборов, проведенных в текущем финансовом году, не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году.

В случае если объем средств на реализацию Программы очередного победителя конкурсного отбора не может быть удовлетворен в необходимом размере в связи с превышением предусмотренного республиканским бюджетом объема средств на предоставление грантов, грант предоставляется в размере средств, оставшихся после распределения между победителями конкурсного отбора, заявки которых были удовлетворены ранее.

Не позднее следующего рабочего дня после заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители конкурсного отбора, составляется протокол заседания конкурсной комиссии.

4.12. Основания для отказа в признании заявителя победителем конкурсного отбора:

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

получение заявителем по результатам очного собеседования ноль баллов за степень готовности Программы к практической реализации;

получение заявкой по результатам ее оценки менее минимально необходимого количества баллов, установленного конкурсной комиссией.

4.13. Члены конкурсной комиссии не имеют право распространять информацию о содержании рассматриваемых Программ, о рассмотрении и оценке заявок, представленных на конкурсный отбор.

4.14. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, в котором определены победители конкурсного отбора и размеры грантов, в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления протокола издается приказ Минсельхозпрода РХ о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

4.15. Минсельхозпрод РХ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора обеспечивает опубликование информации об итогах конкурсного отбора в республиканской газете «Хакасия» и размещение ее на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и на

официальном сайте Минсельхозпрода РХ.

4.16. В течение 30 рабочих дней со дня опубликования информации об итогах конкурсного отбора Минсельхозпрод РХ заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Минсельхозпрода РХ, на основании которого осуществляется перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в договор о предоставлении гранта, является согласие получателей гранта на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня документального подтверждения получателем гранта использования собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой. Использование собственных денежных средств на софинансирование реализации Программы в размере, предусмотренном Программой, подтверждается получателем гранта не позднее 30 дней со дня заключения договора о предоставлении гранта заверенными получателем гранта копиями следующих документов:

при приобретении товаров – договор, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату товаров (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие);

при выполнении работ, услуг – договор, счет и (или) счет-фактура, акт приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ по реализации Программы (платежное поручение, квитанция, кассовый чек, товарный чек, платежная ведомость и другие).

В качестве софинансирования Программы принимаются расходы, понесенные садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением за счет собственных денежных средств после 01 января текущего финансового года.

5. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

5.1. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта целей и (или) условий предоставления гранта, определенных настоящим Порядком, и (или) предоставления получателем гранта недостоверных сведений средства гранта подлежат возврату в республиканский бюджет.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 15 рабочих дней со дня установления

фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.4. Получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате суммы гранта или его части обязан произвести возврат указанной в требовании суммы гранта.

5.5. Возврат бюджетных средств производится получателем гранта в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы гранта или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году

6.1. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет на основании письменного требования Минсельхозпрода РХ о возврате остатков гранта, направленного в течение 15 рабочих дней со дня их установления.

6.2. Возврат остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков гранта.

6.3. В случае невозврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в установленный пунктом 6.2 настоящего Порядка срок остатки гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям граждан

(Форма)

В Конкурсную комиссию

от _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на
предоставление грантов на реализацию программ садоводческим,
огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан

_____ (наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого
объединения граждан)

просит рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление
грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным
некоммерческим объединениям граждан в размере _____ рублей.

Опись прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номера листов	Отметка о наличии ¹
1	Информация о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан			
2	Программа			
3	Копия устава садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан			
4	Копия протокола общего собрания об избрании председателя правления садо- водческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан			
5	Копия выписки из Единого государствен- ного реестра юридических лиц по состоя-			

	нию на «__» _____ 20__ г. (не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки)			
6	Копия выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан с решением об участии в конкурсном отборе			
7	Копия _____ (бухгалтерского баланса (с приложениями) или налоговой декларации) за последний отчетный период			
8	Справка из банка о наличии расчетного счета или копия договора банковского счета			
9	Справка налогового органа _____ (о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам или об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов) по состоянию на «__» _____ 20__ г. (не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки)			
10	Копия протокола, выписки из протокола общего собрания или правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан о количестве используемых участков по состоянию на «__» _____ 20__ г. (не ранее 01 января текущего года)			
11	Дополнительные документы _____ _____			
¹ Заполняется секретарем конкурсной комиссии.				

(должность руководителя садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям граждан

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
о садоводческом, огородническом или
дачном некоммерческом объединении граждан

1	Полное наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее – СНО) (в строгом соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
2	Дата создания (регистрации) СНО	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
4	Учредители Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить)	
5	Юридический адрес Фактический адрес	
6	Телефон Факс E-mail	
7	Ф.И.О., должность руководителя СНО	
8	Ф.И.О. бухгалтера (кассира, казначея) СНО	
9	Реквизиты СНО ИНН/КПП ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК банка ИНН/КПП банка Юридический адрес банка	

10	Предмет и цели деятельности СНО (в соответствии с уставом СНО)	
11	Количество членов СНО (данные приводятся по состоянию на начало календарного года) Физических лиц Юридических лиц	
12	Месторасположение СНО	
13	Общая площадь земельного массива (га), из нее используемая площадь (га)	
14	Количество земельных участков, из них количество используемых	
15	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы для реализации Программы (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, техника и т. д.)	
16	Ущерб, причиненный в результате чрезвычайной ситуации, связанной с наводнением в 2014 году (с указанием количества пострадавших участков) и природными пожарами в 2015 году (с указанием количества пострадавших участков)	
17	Основные реализованные Программы (проекты) за последние три года	

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С Порядком предоставления грантов на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «___» _____ 201__ г. № _____, ознакомлен.

(должность руководителя садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического или дачного
некоммерческого объединения граждан)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям граждан

(Форма)

ПРОГРАММА

_____ (наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан)

Цель (цели) предоставления гранта на реализацию программ садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (далее – грант):

_____.

(обеспечение электроснабжением и (или) обеспечение водоснабжением, и (или) обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций)

Продолжительность Программы:

начало: «__» _____ 20__ г.

окончание: «__» _____ 20__ г.

Руководитель Программы: _____

Программа утверждена: _____

«__» _____ 20__ год

Тел. исполнителя: _____

1. Описание Программы

1.1. Основная цель реализации Программы

1.2. Задачи Программы

1.3. Обоснование необходимости реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа)

Плановые проблемы, на решение которых направлена Программа (при наличии) _____

Актуальные («острые») проблемы, на решение которых направлена Программа (при наличии) _____

Устранение последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с наводнением в 2014 году и природными пожарами в 2015 году (при наличии)

1.4. Состояние имеющейся материально-технической базы (имущество)

1.5. Количество дачных участков, на которые непосредственно распространяется результат реализации Программы (по направлениям):

обеспечение электроснабжением: _____;

обеспечение водоснабжением: _____;

обеспечение транспортной доступности и обустройство дорог: _____;

повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций _____.

1.6. Размер и направления использования средств гранта (наименования приобретений – имущество, работы, услуги) на реализацию Программы

1.7. Размер и направления использования собственных средств (наименования приобретений – имущество, работы, услуги) на реализацию Программы _____

1.8. Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы _____ процентов.

1.9. Механизм достижения цели (предполагаемые методы: привлечение подрядных организаций и/или выполнение работ хозяйственным способом) для реализации Программы

1.10. Наличие заключенных договоров с подрядными организациями для реализации Программы

1.11. Перспективы развития садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан

2. Рабочий план реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо

3. Конкретные результаты

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	
		количественный	качественный

4. Бюджет Программы

(рублей)

Общий бюджет Программы	Собственные денежные средства	Запрашиваемые средства (сумма гранта)
Итого		

5. Опыт в области реализации мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Качественные показатели

6. Критерии оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя	
		в количественном выражении, %	в натуральном выражении
1	Повышение уровня обеспеченности электроснабжением		
2	Повышение уровня обеспеченности водоснабжением		
3	Повышение уровня обеспеченности транспортной доступностью и обустройства дорог		
4	Повышение уровня защищенности от чрезвычайных ситуаций		

7. Дальнейшая реализация Программы

(должность руководителя садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер (кассир, казначей) садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям граждан

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. _____
(наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого
объединения граждан)
2. Заявление от «__» _____ 20__ г. № _____.
3. Цель (цели) предоставления гранта на реализацию программ
садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан

(обеспечение электроснабжением и (или) водоснабжением, и (или) обеспечение
транспортной доступности и обустройство дорог, и (или) повышение уровня
защищенности от чрезвычайных ситуаций)

4. Размер гранта _____ рублей

№ п/п	Критерии оценки заявки	Количество баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4
1	Уровень софинансирования за счет собственных денежных средств в общем объеме финансирования Программы: от 10 до 15 процентов от 15 до 20 процентов от 20 до 25 процентов от 25 до 30 (включительно) процентов более 30 процентов	 1 2 3 4 5	
2	Площадь территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан: менее 10 га от 10 до 20 га	 1 2	

1	2	3	4
	от 20 до 50 (включительно) га	3	
	более 50 га	4	
3	<p>Отношение количества используемых земельных участков к общему количеству земельных участков:</p> <p>от 40 до 50 процентов</p> <p>от 50 до 70 (включительно) процентов</p> <p>более 70 процентов</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	
4	Наличие ходатайства администрации муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого планируется реализовать Программу	1	
5	<p>Необходимость реализации Программы (актуальность проблем, на решение которых направлена Программа):</p> <p>Программа направлена на решение плановых проблем</p> <p>Программа направлена на решение плановых и актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с наводнением в 2014 году и природными пожарами в 2015 году</p> <p>Программа направлена на решение актуальных («острых») проблем, в том числе устранение последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с наводнением в 2014 году и природными пожарами в 2015 году</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>	
6	<p>Социальная значимость ожидаемых результатов реализации Программы (широта непосредственного воздействия):</p> <p>до 25 процентов</p> <p>от 25 до 50 процентов</p> <p>от 50 до 75 процентов</p> <p>более 75 процентов</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	
7	Степень готовности Программы к практической	0 – 10	

1	2	3	4
	реализации		
	ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
 (подпись) (Ф. И. О.) « ____ » _____ 20__ год
2. _____
 (подпись) (Ф. И. О.) « ____ » _____ 20__ год
- ...

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
на реализацию программ
садоводческим, огородническим и
дачным некоммерческим
объединениям граждан

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам оценки заявок

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан	Дата подачи заявления	Номер заявления	Оценка степени готовности Программы к практической реализации	Общее количество набранных баллов

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

