



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01 2016 г. № 12
г. Абакан

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации материального оснащения личного подворного животноводства

В целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Содействие занятости населения Республики Хакасия (2016–2018 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 № 559, Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации материального оснащения личного подворного животноводства.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия – Председателя
Правительства Республики Хакасия

О. Нам

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Хакасия

от «19» 01 2016 г. № 12

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации материального оснащения личного подворного животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия частичной денежной компенсации на материальное оснащение (содержание, приобретение и заготовку кормов) личного подворного животноводства в семейно-трудовом хозяйстве в целях мотивации к труду граждан, проживающих в малых и отдаленных селах (далее – частичная денежная компенсация, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка под личным подворным животноводством в семейно-трудовом хозяйстве понимается форма деятельности, приносящей доход путем использования труда членов своей семьи в целях производства животноводческой продукции.

1.3. Частичная денежная компенсация предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия с целью привлечения граждан к трудовой деятельности, приносящей дополнительный доход, повышающий их благосостояние.

1.4. Предоставление частичной денежной компенсации осуществляется главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Хакасия – Государственным комитетом по занятости населения Республики Хакасия (далее – Госкомзанятости Хакасии) через Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» (далее – центр занятости).

1.5. Прием документов, формирование реестров получателей частичной денежной компенсации (далее – реестр) по форме согласно приложению 1 к Порядку осуществляются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ) с последующим представлением реестров в Госкомзанятости Хакасии для перечисления частичной денежной компенсации.

1.6. Частичная денежная компенсация предоставляется гражданам, имеющим в наличии маточное поголовье крупного рогатого скота (коров), и (или) мелкого рогатого скота (овцематок), и (или) лошадей (конематок), ведущим личное подворное животноводство в семейно-трудовом хозяйстве, проживающим в населенных пунктах Республики Хакасия, указанных в распоряжении Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия от 15.01.2013 № 01-рп «О закреплении за государственными органами Республики Хакасия и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) сельских населенных пунктов» (с последующими изменениями) (далее – малые и отдаленные села Республики Хакасия).

2. Условия предоставления частичной денежной компенсации

2.1. Частичная денежная компенсация предоставляется на материальное оснащение (содержание, приобретение и заготовку кормов) личного подворного животноводства в семейно-трудовом хозяйстве в целях мотивации к труду граждан, проживающих в малых и отдаленных селах Республики Хакасия.

2.2. Частичная денежная компенсация предоставляется одному из членов семьи, ведущей личное подворное животноводство в семейно-трудовом хозяйстве.

Частичная денежная компенсация предоставляется:

в сумме 6600 рублей единовременными платежами по 3300 рублей за полугодие (из расчета за шесть месяцев по ставке 550 рублей в месяц) на одну голову маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы), исходя из наличия маточного поголовья крупного рогатого скота (коровы) по состоянию на 01 января (частичная денежная компенсация за первое полугодие), по состоянию на 01 июля (частичная денежная компенсация за второе полугодие) – гражданам, имеющим в наличии маточное поголовье крупного рогатого скота (коров);

в сумме 600 рублей единовременными платежами по 300 рублей за полугодие (из расчета за шесть месяцев по ставке 50 рублей в месяц) на одну голову маточного поголовья мелкого рогатого скота (овцематки), исходя из наличия маточного поголовья мелкого рогатого скота (овцематок) по состоянию на 01 января (частичная денежная компенсация за первое полугодие), по состоянию на 01 июля (частичная денежная компенсация за второе полугодие) – гражданам, имеющим в наличии маточное поголовье мелкого рогатого скота (овцематок);

в сумме 1800 рублей единовременными платежами по 900 рублей за полугодие (из расчета за шесть месяцев по ставке 150 рублей в месяц) на одну голову маточного поголовья лошадей (конематок), исходя из наличия маточного поголовья лошадей (конематок) по состоянию на 01 января (частичная денежная компенсация за первое полугодие), по состоянию на 01 июля (частичная денежная компенсация за второе полугодие) – гражданам, имеющим в наличии маточное поголовье лошадей (конематок).

2.3. Частичная денежная компенсация предоставляется гражданам при соблюдении следующих условий:

постоянное проживание в малом или отдаленном селе Республики Хакасия;
ведение личного подворного животноводства в семейно-трудовом хозяйстве;
наличие маточного поголовья крупного рогатого скота (коров), и (или) мелкого рогатого скота (овцематок), и (или) лошадей (конематок);

наличие в ветеринарно-санитарном паспорте хозяйства (подворья) отметки о проведении ветеринарно-профилактических мероприятий (наименование обработок (вакцинация, диагностическое исследование), результат):

в прошлом году при подаче документов за 1 полугодие;

в текущем году при подаче документов за 2 полугодие.

2.4. Гражданин, изъявивший желание получить частичную денежную компенсацию (далее – заявитель), представляет в Минсельхозпрод РХ следующие документы:

1) заявление о предоставлении частичной денежной компенсации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) заверенную заявителем копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5);

3) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего номер расчетного счета;

4) заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

5) выписку из похозяйственной книги (справку);

6) заверенную заявителем копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства (подворья).

2.5. Срок представления документов:

не позднее 01 июня текущего года за 1 полугодие;

не позднее 01 ноября текущего года за 2 полугодие.

2.6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ими для получения частичной денежной компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 2.4 настоящего раздела. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 2.4 настоящего раздела, Минсельхозпрод РХ посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их в соответствующих органах и учреждениях.

2.8. Основания отказа во включении в реестр:

Непредставление, или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела за исключением документов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 2.4;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, по истечении срока, указанного в п. 2.5 настоящего раздела;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Перечисление частичной денежной компенсации осуществляется центром занятости на основании реестра.

3. Порядок предоставления частичной денежной компенсации

3.1. Минсельхозпрод РХ:

осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении частичной денежной компенсации в течение трех дней с момента поступления;

рассматривает представленные документы и принимает решение о включении или об отказе во включении в реестр в течение 15 дней со дня регистрации заявления;

в случае отказа во включении в реестр не позднее 10 дней с момента принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе во включении в реестр (с указанием причины отказа);

утверждает реестр в течение 10 дней со дня принятия решения о включении в реестр;

передает в Госкомзанятости Хакасии утвержденный реестр не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения.

3.2. Госкомзанятости Хакасии на основании полученного от Минсельхозпрода РХ реестра в течение двух рабочих дней формирует заявку бюджетополучателя на финансирование расходов по предоставлению частичной денежной компенсации и представляет ее в Министерство финансов Республики Хакасия для перечисления денежных средств на лицевой счет Госкомзанятости Хакасии.

3.3. После поступления денежных средств на лицевой счет Госкомзанятости Хакасии в течение двух дней перечисляет денежные средства на лицевой счет центра занятости. После поступления денежных средств на лицевой счет центр занятости в течение пяти рабочих дней осуществляет последующее перечисление денежных средств на лицевые счета граждан, включенных в реестр, открытые ими в кредитных организациях.

3.4. В случае установления в течение трех лет с момента получения частичной денежной компенсации фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, частичная денежная компенсация, предоставленная из республиканского бюджета Республики Хакасия, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае установления Минсельхозпродом РХ фактов недостоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, Минсельхозпрод РХ в течение трех дней уведомляет об этом Госкомзанятости Хакасии.

Госкомзанятости Хакасии в течение трех дней после получения информации от Минсельхозпрода РХ письменно уведомляет гражданина о необходимости возврата предоставленной частичной денежной компенсации.

3.6. Гражданин обязан в течение 30 дней с даты получения уведомления произвести возврат частичной денежной компенсации, предоставленной за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия, в полном объеме на лицевой счет центра занятости.

Возврат производится гражданином добровольно, а в случае отказа – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за предоставлением частичной денежной компенсации

4.1. Минсельхозпрод РХ осуществляет контроль за достоверностью сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления частичной денежной компенсации, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2. Госкомзанятости Хакасии осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления денежной компенсации.

Приложение 1
к Порядку предоставления денежной
компенсации материального оснащения
личного подворного животноводства

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Форма)

РЕЕСТР № _____
получателей частичной денежной компенсации
материального оснащения (содержания, приобретения
и заготовки кормов) личного подворного животноводства
в семейно-трудовом хозяйстве
за ___ полугодие 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Адрес проживания (место регистрации, контактный телефон) | Идентифи кационный номер (ИНН) | Номер лицевого счета гражданина | Кредитная организация | Численность маточного поголовья КРС (коров) по состоянию на __ . __ . 20__ , голов | Численность маточного поголовья МРС (овцематок) по состоянию на __ . __ . 20__ , голов | Численность маточного поголовья лошадей (конематок) по состоянию на __ . __ . 20__ , голов | Сумма частичной денежной компенсац ии, рублей |
|----------|----------------------|---|---|--|--------------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| Муниципальный район | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|--|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО по муниципальному району | | | х | х | х | | | | |
| | ... | | | | | | | | |
| ВСЕГО ПО РЕСПУБЛИКЕ | | | х | х | х | | | | |

(должность, Ф.И.О. лица, сформировавшего реестр)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления денежной
компенсации материального оснащения
личного подворного животноводства

В Государственный комитет по занятости
населения Республики Хакасия

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

тел. _____

ИНН _____

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении частичной денежной компенсации

На основании Порядка предоставления денежной компенсации материального оснащения личного подворного животноводства, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия от _____ № _____, прошу предоставить частичную денежную компенсацию на материальное оснащение (содержание, приобретение и заготовку кормов) личного подворного животноводства в семейно-трудовом хозяйстве за ____ полугодие 20____ года в сумме _____
(цифрами)

(_____) рублей.
(прописью)

В наличии имеется маточное поголовье:

крупного рогатого скота (коровы) - _____ (цифрами) _____ (прописью) голов;

мелкого рогатого скота (овцематки) - _____ (цифрами) _____ (прописью) голов;

лошадей (конематки) - _____ (цифрами) _____ (прописью) голов.

Перечисление произвести на лицевой счет № _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложения:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2, 3, 5 (регистрация));
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3) копия документа, подтверждающего номер расчетного счета;
- 4) выписка из похозяйственной книги (справка);
- 5) копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства (подворья);

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Александрова