



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09. 2015 г. № 487  
г. Абакан

О переименовании государственных образовательных учреждений Республики Хакасия и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.11.2010 № 642 «О некоторых вопросах создания, реорганизации, ликвидации, а также типа государственных учреждений Республики Хакасия» (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать:

Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение Республики Хакасия санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Боградская санаторная школа-интернат» в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Боградская санаторная школа-интернат»;

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Хакасия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II видов» в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»;

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Хакасия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV видов» в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями зрения»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская специальная (коррекционная) школа-интернат» в Государственное

бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская школа-интернат»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Абазинский детский дом» в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Абазинский детский дом»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка» в Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка».

2. Утвердить:

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Хакасия «Богградская санаторная школа-интернат» (приложение 1);

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха» (приложение 2);

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (приложение 3);

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская школа-интернат» (приложение 4);

Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Абазинский детский дом» (приложение 5);

Устав Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка» (приложение 6).

3. Наделить Министерство образования и науки Республики Хакасия отдельными полномочиями и функциями учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Хакасия, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.

4. Наделить Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия отдельными полномочиями и функциями учредителя государственных бюджетных учреждений Республики Хакасия, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в сфере управления и распоряжения имуществом.

5. Внести в приложение 4 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 22.06.2015 № 295 «О переименовании государственных образовательных организаций и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Хакасия» следующие изменения:

в пункте 1.3 слова «Черногорский механико-технологический техникум» заменить словами «Черногорский горно-строительный техникум»;

пункт 1.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Техникум имеет филиал в г. Абазе.».

6. Признать утратившими силу:

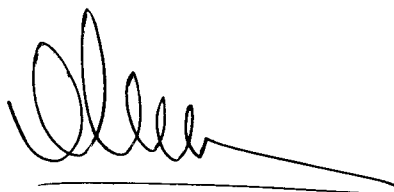
подпункты 1, 3, 5, 6, 8 пункта 2 постановления Правительства Республики Хакасия от 30.11.2011 № 826 «О переименовании государственных образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия»;

подпункты 1, 3, 5, 6, 8 пункта 8 постановления Правительства Республики Хакасия от 07.08.2012 № 510 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Хакасия»;

пункты 6–8 постановления Правительства Республики Хакасия от 25.12.2012 № 900 «О принятии в государственную собственность Республики Хакасия муниципального бюджетного образовательного учреждения города Саяногорска»;

постановление Правительства Республики Хакасия от 05.07.2013 № 367 «О внесении изменений в Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка», утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.12.2012 № 900».

Исполняющий обязанности Главы  
Республики Хакасия – Председателя  
Правительства Республики Хакасия



О. Нам

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства  
Республики Хакасия от«24» 09 2015 г. № 487

## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Хакасия «Богградская санаторная школа-интернат»

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Богградская санаторная школа-интернат» (далее – школа-интернат), ранее Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Богградская санаторная школа-интернат», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с легкой умственной отсталостью.

1.2. Школа-интернат создана решением исполкома областного совета от 20.02.1964 № 76 «Об открытии Богградской школы-интерната санаторного типа».

1.3. В своей деятельности школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

1.4. Школа-интернат является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Полное наименование школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Богградская санаторная школа-интернат».

Сокращенное наименование: ГБОУ РХ «Богградская санаторная школа-интернат».

1.6. Место нахождения школы-интерната: Республика Хакасия, Богградский район, с. Боград.

Почтовый адрес школы-интерната: 655340, Республика Хакасия, Богградский район, с. Боград ул. Советская д. 134.

1.7. Учредителем школы-интерната является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ).

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

1.8. Собственником имущества школы-интерната является Республика Хакасия.

1.9. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Школа-интернат для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного школой-интернатом за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школы-интерната и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы-интерната, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества школы-интерната.

1.12. Школа-интернат не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа-интернат приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.14. Школа-интернат получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Школа-интернат имеет право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на выдачу своим выпускникам свидетельства об обучении, аттестата об основном общем образовании и иных документов, выдаваемых в соответствии с имеющейся лицензией.

1.16. Организационно-правовая форма школы-интерната – учреждение.

Тип школы-интерната – общеобразовательная организация.

1.17. Школа-интернат имеет структурное подразделение – интернат.

Школа-интернат также может иметь иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами школы-интерната.

Структурные подразделения школы-интерната не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом школы-интерната.

1.18. Деятельность школы-интерната основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистическом характере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является оказание образовательных услуг в сфере начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным общеобразовательным программам для детей с легкой умственной отсталостью; обеспечение проведения профилактических, реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптации детей к жизни в обществе, социальной защите и разностороннему развитию детей школьного возраста с малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающимися в длительном лечении.

2.2. Целями деятельности школы-интерната являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

лечение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся с малыми и затихающими формами туберкулеза, нуждающихся в длительном лечении.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности школа-интернат выполняет следующие задачи:

развитие личности, ее самореализация и самоопределение;

формирование у обучающихся современного уровня знаний в зависимости от их психофизического здоровья;

создание условий, в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;

2.4. В процессе обеспечения исполнения указанных целей школа-интернат в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы школы-интерната;

разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

реализует основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

проводит длительное лечение обучающихся с малыми и затухающими формами туберкулеза; разрабатывает и утверждает с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего комплекс профилактических и лечебных мероприятий с детьми, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

торговля товарами (изделиями) собственного производства;

платные дополнительные образовательные услуги;

сдача в аренду имущества.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

Платные образовательные услуги предоставляются школой-интернатом за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. В случае осуществления школой-интернатом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, школа-интернат приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Школа-интернат выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Минобрнауки РФ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Адаптированная основная общеобразовательная программа, реализуемая школой-интернатом, должна быть ориентирована на:

формирование личности обучающегося, умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

развитие его индивидуальных способностей;

овладение основами трудовой деятельности, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия.

2.10. Создание и деятельность в школе-интернате политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в школе-интернате могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

### 3. Организация образовательного процесса в школе-интернате

3.1. В школу-интернат принимаются обучающиеся в возрасте от 6,6 до 15 лет, имеющие II, IV, V и VI группы диспансерного учета туберкулезной инфекции, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

Лечебно-профилактические учреждения, в которых состоят на учете больные туберкулезом обучающиеся, с согласия их родителей представляют в отборочную комиссию при противотуберкулезном диспансере подробные выписки из истории болезни.

3.2. Правила приема обучающихся и режим занятий в школе-интернате определяются соответствующими локальными актами школы-интерната.

3.3. При приеме гражданина в школу-интернат последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Срок пребывания обучающихся в школе-интернате зависит от медицинских показаний по перечню, утверждаемому законодательством Российской Федерации, в том числе в области туберкулеза. Конкретные сроки пребывания детей в школе-интернате определяются врачами-специалистами школы-интерната.

3.5. Отчисление из школы-интерната производится в конце учебного года по решению медицинской отборочной комиссии при республиканском противотуберкулезном диспансере. Списки отчисленных обучающихся передаются в органы, осуществляющие управление в сфере образования, по месту их жительства.

3.6. Школа-интернат реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости на основе оказания специализированной медицинской помощи длительно болеющим детям с малыми и затухающими формами туберкулеза и в соответствии с потребностями



обучающихся, воспитанников. Общеобразовательные программы в школе-интернате осваиваются в очной форме.

3.7. В школе-интернате устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп):

для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования – 15 человек

для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (с легкой степенью умственной отсталости) - 12 человек.

Учебный год в школе-интернате начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.8. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.9. Образовательный процесс осуществляется педагогами, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности школы-интерната, а также специалистами в области коррекционной педагогики. Обучение и воспитание в школе-интернате осуществляются на русском языке.

3.10. Трудовое воспитание детей осуществляется на основе соединения обучения с приобретением трудовых навыков с учетом медицинских показаний и рекомендаций врачей-специалистов школы-интерната. Участие детей в различных формах трудовой деятельности и мероприятиях основывается на принципе добровольности.

3.11. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии обучающихся в школе-интернате проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.12. Режим занятий по пятидневной или шестидневной неделе определяется школой-интернатом самостоятельно на каждый учебный год на основании решения педагогического совета, с учетом мнения участников образовательного процесса и утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

3.13. Школа-интернат оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.14. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются школой-интернатом по запросам родителей (законных представителей) детей на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется локальным актом школы-интерната.

#### 4. Организация лечебно-оздоровительной работы в школе-интернате

4.1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе-интернате обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ РХ «Богградская районная больница».

Школа-интернат предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.2. Контроль за медицинским обслуживанием детей, находящихся в школе-интернате, осуществляется Министерством здравоохранения Республики Хакасия.

4.3. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников результаты углубленных осмотров детей, дают рекомендации по их медико-педагогической реабилитации; совместно с педагогами решают вопросы выбора профилей трудовой подготовки и профориентации детей, их участия в трудовой деятельности.

4.4. Медицинские работники совместно с педагогом-психологом оказывают помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся при осуществлении образовательного процесса с учетом особенностей их состояния здоровья и развития, в выполнении медико-психологических рекомендаций; ведут просветительскую и профилактическую работу среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом школы-интерната, особенностями медицинской реабилитации, формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни.

4.5. Психологическую и социальную реабилитацию обучающихся, консультативную и психопрофилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками, родителями (законными представителями) в школе-интернате осуществляют педагог-психолог и социальный педагог.

4.6. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление обучающихся, осуществляются в школе-интернате медицинскими и педагогическими работниками.

4.7. Под руководством врачей-специалистов в школе-интернате проводятся лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на профилактику рецидивов болезни и улучшение здоровья обучающихся.

4.8. Занятия по лечебной физкультуре проводятся медицинским работником, инструктором лечебной физкультуры или преподавателем, имеющим соответствующую подготовку.

4.9. Режим дня устанавливается с учетом максимального пребывания обучающихся на воздухе, в том числе проведение уроков и внеклассных мероприятий, физкультурного часа, прогулок; предусматривается дневной сон. Принятие процедур, определенных курсом лечения, планируется для каждого ребенка индивидуально при условии согласования с расписанием занятий.

Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в школе-интернате, регламентируется локальным актом школы-интерната.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом школы-интерната в специально оборудованных помещениях. Медицинские работники совместно с администрацией школы – интерната отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.11. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом состояния здоровья, особенностей их развития:

дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, профессиональной ориентации обучающихся;

ведут разъяснительную работу с родителями (законным представителям) о необходимости соблюдения режима дня в домашних условиях и профилактике заболеваний.

4.12. В целях охраны здоровья обучающихся в период проведения лечения медицинские работники могут рекомендовать обучающимся со сниженной работоспособностью щадящий режим с предоставлением дополнительных дней отдыха в течение недели, а также выделение одного дня в неделю на проведение занятий физической культуры, спортивных мероприятий на воздухе, прогулок, походов, посещение выставок.

4.13. В школе-интернате на каждого ребенка заводится медицинская карта, выписка из которой выдается родителям (законным представителям) по окончании срока пребывания ребенка в школе-интернате или направляется в медицинское учреждение по месту жительства обучающихся.

4.14. Контроль за организацией и проведением комплекса реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий в школе-интернате осуществляется республиканским противотуберкулезным диспансером.

4.15. При острой необходимости обучающиеся получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

## 5. Управление школой-интернатом

5.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав школы-интерната;  
принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа школы-интерната.

5.3. К компетенции Минобрнауки РХ относятся:

определение приоритетных направлений деятельности школы-интерната;  
назначение и освобождение от должности директора школы-интерната в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;  
согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

согласование отчетов о деятельности школы-интерната, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы-интерната;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия;

формирование и утверждение государственного задания;

осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

5.4. К компетенции Минимущества Хакасии относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества школы-интерната;

закрепление за школой-интернатом имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой-интернатом собственником или приобретенным школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

согласование отчета об использовании имущества школы-интерната;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за школой-интернатом;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

5.5. Управление школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы-интерната.

Директор школы-интерната назначается и освобождается от должности Минобрнауки РХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности школы-интерната:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых школа-интернат создана;

действует без доверенности от имени школы-интерната;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом школы-интерната, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности школы-интерната;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Минобрнауки РХ план финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

принимает на работу и увольняет с работы работников школы-интерната, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам школы-интерната дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников школы-интерната;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью школы-интерната.

5.6. В школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников школы-интерната;

Управляющий совет школы-интерната;

Педагогический совет школы-интерната;

Совет родителей школы-интерната.

5.7. Общее собрание работников школы-интерната.

К компетенции Общего собрания работников школы-интерната (далее – Общее собрание) относятся:

разработка и утверждение коллективного договора;

разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и школы-интерната, и представление их на утверждение директору;

обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников школы-интерната.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы-интерната. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, являющихся работниками школы-интерната. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, и оформляется протоколом.

5.8. Управляющий совет школы-интерната (далее – Управляющий совет).

В период между Общими собраниями его полномочия осуществляет Управляющий совет. К компетенции Управляющего совета относятся:

утверждение программы развития школы-интерната;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;

утверждение и представление в Минобрнауки РХ ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка проектов локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

разработка предложений для директора о вынесении поощрений обучающимся и работникам, применении к работникам дисциплинарных взысканий за совершение ими дисциплинарных проступков.

Управляющий совет состоит из пяти человек: одного представителя учредителя, трех представителей педагогического коллектива, избираемых Общим собранием, и директора школы-интерната. Состав Управляющего совета утверждается Общим собранием на трехлетний срок.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранного Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них.

Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем более половины списочного состава Управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Управляющий совет принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для участников образовательных отношений.

#### 5.9. Педагогический совет школы-интерната (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет школы-интерната состоит из директора и педагогических работников школы-интерната, председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает рекомендательные решения по установлению требований к одежде обучающихся;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников школы-интерната. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

#### 5.10. Совет родителей школы-интерната.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по их инициативе создается Совет родителей школы-интерната (далее – Совет родителей).

Совет родителей формируется из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса (группы) сроком на три года.

Руководит Советом родителей председатель, который избирается членами Совета родителей на общешкольном родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на три года.

Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении образовательной программы школы-интерната, концепции ее развития;

- вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе-интернате;

- содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий;

- вносит предложения по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки школы-интерната к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения;

- участвует в опросе о введении требований к одежде обучающихся.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание Совета родителей правомочно при присутствии на нем более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета родителей и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

## 6. Права и обязанности школы-интерната

6.1. Школа-интернат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов.

6.2. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

6.3. Школа-интернат взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Школа-интернат имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Минобрнауки РХ программы развития школы-интерната, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Минобрнауки РХ структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

передавать с согласия Минимущества Хакасии некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце шестом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

устанавливать структуру управления деятельностью школы-интерната, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### 6.5. Школа-интернат обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

обеспечивать лечение, охрану и укрепление здоровья обучающихся;

обеспечивать питание обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы-интерната;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната;

обеспечить выполнение государственного задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации школы-интерната;

оплачивать труд работников организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы-интерната в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального

страхования трудового коллектива школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
приобретать или изготавливать бланки документов об обучении;  
выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

## 7. Права и обязанности участников образовательных отношений школы-интерната

7.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители).

7.2. Обучающиеся школы-интерната имеют право на:  
получение без дискриминации качественного образования;  
обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы-интерната;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой школы-интерната;

участие в управлении школой-интернатом в порядке, установленном настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, в случае проживания в школе-интернате;

обучающиеся, не проживающие в школе-интернате, имеют право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся школы-интерната обязаны:

выполнять предписания медицинских работников школы-интерната; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате и иные локальные нормативные акты школы-

интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу школы-интерната.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник школы-интерната подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации директор школы-интерната обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники школы-интерната (в том числе педагогические) принимаются на работу директором на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

7.7. Педагогические работники школы-интерната имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;  
длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;  
досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники школы-интерната пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

#### 7.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении школой-интернатом в форме, определенной настоящим Уставом;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с Уставом школы-интерната и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка школы-интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы-интерната.

7.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Финансы и имущество школы-интерната

8.1. Имущество школы-интерната находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе школы-интерната и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой-интернатом своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества школы-интерната являются: имущество, закрепленное за школой-интернатом на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Доходы от приносящей доход деятельности школы-интерната и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы-интерната.

8.4. Школа-интернат владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным самостоятельно за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена школой-интернатом только с предварительного согласия Минимущества Хакасии.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы-интерната, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Минимуществом Хакасии.

8.5. Минимущество Хакасии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за школой-интернатом либо приобретенное школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

8.6. Школа-интернат обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.7. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Школа-интернат с согласия Минимущества Хакасии вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, школа-интернат вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.9. Школа-интернат вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы-интерната, внесение изменений в Устав

9.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

9.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей школы-интерната к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа-интернат считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица школа-интернат считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация школы-интерната влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации школы-интерната учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы-интерната.

Ликвидационная комиссия от имени школы-интерната выступает в суде.

9.6. Имущество школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимущество Хакасии.

9.7. При ликвидации и реорганизации школы-интерната высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. В случае нарушения школой-интернатом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Минобрнауки РХ вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

9.9. При реорганизации школы-интерната все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

9.10. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

9.11. В школе-интернате должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников образовательных отношений с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

9.12. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников школы-интерната, утверждаются учредителем и проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 10. Регламентация деятельности школы-интерната

10.1. Деятельность школы-интерната регламентируется следующими видами локальных актов:



правила внутреннего трудового распорядка;  
коллективный договор;  
инструкция по технике безопасности;  
положение об охране труда;  
положение об оплате труда работников;  
правила приема обучающихся;  
положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  
положение о Педагогическом совете;  
и иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

10.2. Локальные акты школы-интерната не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия от  
24 » 09 2015 г. № 487

## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха» (далее – школа-интернат), ранее Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Хакасия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II видов», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Школа-интернат создана постановлением Правительства Республики Хакасия от 18.08.2003 № 222 «О создании Республиканского государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I, II видов».

1.3. В своей деятельности школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

1.4. Школа-интернат является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Полное наименование школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха».

Сокращенное наименование: ГБОУ РХ «Школа-интернат для детей с нарушениями слуха».

1.6. Место нахождения школы-интерната: Республика Хакасия, город Абакан.

Почтовый адрес школы-интерната: 655016, Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Дружбы Народов д. 31А.

1.7. Школа-интернат может иметь структурные подразделения и филиалы.

1.8. Учредителем школы-интерната является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ).

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

1.9. Собственником имущества школы-интерната является Республика Хакасия.

1.10. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием, указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Школа-интернат для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного школой-интернатом за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школы-интерната и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы-интерната, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества школы-интерната.

1.13. Школа-интернат приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.14. Школа-интернат получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

1.16. Школа-интернат имеет право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на выдачу своим выпускникам документов об образовании, об обучении и иных документов, выдаваемых в соответствии с имеющейся лицензией.

1.17. Организационно-правовая форма школы-интерната – учреждение.

Тип школы-интерната – общеобразовательная организация.

1.18. Деятельность школы-интерната основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистическом характере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.19. Школа-интернат не имеет филиалов и представительств.

1.20. Школа-интернат для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является оказание образовательных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также содержания и ухода обучающихся, имеющих нарушения слуха.

2.2. Целями деятельности школы-интерната являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами школы-интерната являются:

охрана, лечение и укрепление здоровья обучающихся;

развитие личности, ее самореализация и самоопределение;

формирование у обучающихся современного уровня знаний в зависимости от их психофизического здоровья;

коррекция первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушениями слуха, развитие сенсорных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе;

осознанный выбор профессии, социальная адаптация и интеграция в общество.

2.4. В целях обеспечения исполнения указанных задач школа-интернат в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

разрабатывает, утверждает и реализует адаптированную основную образовательную программу школы-интерната;

реализует дополнительные общеобразовательные программы, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за пределами основных образовательных программ;

создает условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

организует летний отдых детей.

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

торговля товарами (изделиями) собственного производства;

сдача в аренду имущества;

платные дополнительные образовательные услуги, в том числе, обучение игре на музыкальных инструментах (баяне, аккордеоне, фортепьяно и др.), фотоделу, танцам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

Платные образовательные услуги предоставляются школой-интернатом за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. В случае осуществления школой-интернатом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, школа-интернат приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Школа-интернат обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.

2.9. Обучающимся предоставляется место для проживания в интернате.

2.10. Обучающиеся, проживающие в школе-интернате, находятся на государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами, определяющими порядок, установленный законодательством Российской Федерации. Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

### 3. Организация образовательного процесса в школе-интернате

3.1. Направление обучающихся в школу-интернат осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В классы для глухих принимаются:

дети, не реагирующие на громкий голос;

дети, имеющие среднюю потерю слуха в речевой области более 80 децибел, реагирующие на громкий голос, на голос разговорной громкости ушной

раковины; различающие некоторые речевые звуки (а, о, у, р), произнесенные ушной раковиной голосом повышенной громкости.

Дети 3-7-летнего возраста, не имеющие дошкольной подготовки, принимаются в подготовительный класс. Дети, получившие достаточную дошкольную подготовку, принимаются в 1 класс.

3.3. В классы для слабослышащих и позднооглохших принимаются:

дети, имеющие среднюю потерю слуха в речевой области от 30 до 80 децибел, различающие речь (слова и фразы обычной разговорной на расстоянии от ушной раковины до 3 метров) и страдающие вследствие недостаточности слуха различной степенью недоразвития речи;

дети, оглохшие в школьном и дошкольном возрасте, но сохранившие речь хотя бы со значительными нарушениями;

дети, различающие речь разговорной громкости на расстоянии более 3 метров, но страдающие существенным недоразвитием речи, препятствующим их обучению в общеобразовательной школе.

Для обеспечения дифференцированного подхода в обучении слабослышащих позднооглохших детей создаются два отделения:

1 отделение – для воспитанников с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха;

2 отделение – для воспитанников с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха.

В 1 отделение принимаются слабослышащие, позднооглохшие дети, владеющие развернутой фразовой речью с некоторыми ее недостатками (косноязычие, небольшой аграмматизм и отклонения в письме).

Во 2 отделение принимаются слабослышащие дети с глубоким речевым недоразвитием (ограниченный словарный запас, выраженный аграмматизм, искаженное произношение, отклонения в письме, затруднения в понимании устной речи и читаемого текста) и слабослышащие дети, которые пользуются фразовой речью, состоящей из простых предложений, но с нарушением их грамматического оформления (нарушения порядка слов, пропуски отдельных членов предложений, искажение морфологического оформления) и ограниченным словарным запасом.

Для детей, имеющих нарушения слуха 3–7-летнего возраста, не посещавших дошкольные образовательные организации, во 2 отделении может быть организован подготовительный класс.

3.4. Глухие, слабослышащие и позднооглохшие умственно отсталые дети выделяются в отдельные классы (группы). Зачисление в них производится на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии только после того, как в процессе учебно-воспитательной работы с ними на протяжении не менее одного года установлено, что программа для них непосильна и что в основе их неуспеваемости лежит органически обусловленная умственная отсталость.

Для организации обучения детей, имеющих сложную структуру дефекта, школа-интернат вправе организовывать отдельные классы (группы).

3.5. Не подлежат приему в школу-интернат дети, с нарушенным слухом, страдающие умственной отсталостью в степени имбицильности.

3.6. Правила приема обучающихся и режим занятий в школу-интернат определяются соответствующими локальными нормативными актами школы-интерната.

3.7. Организация образовательного процесса в школе-интернате регламентируется годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), графиком внеклассных мероприятий, графиком промежуточной аттестации обучающихся, графиком работы секций и кружков, разрабатываемыми и утверждаемыми школой-интернатом самостоятельно по согласованию.

3.8. В школе-интернате устанавливается 5-балльная система оценки знаний.

3.9. Обучение и воспитание в школе-интернате осуществляются на русском языке.

3.10. Форма обучения – очная. В исключительных случаях для отдельных воспитанников по заключению врачей может быть организовано обучение на дому. Допускается получение общего образования в форме экстерната и очно-заочного обучения.

Учебный год в школе-интернате начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 30 недель, во 2-11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормативов, определенных санитарными нормами и правилами.

3.11. Школа-интернат, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения адаптированных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. В школе-интернате устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп):

- для глухих – 6 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 10 человек;
- для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – 6 человек;
- для имеющих сложную структуру дефекта – до 5 человек.

3.13. Образовательный процесс в школе-интернате осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности школы-интерната.

3.14. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, лечебной физической культуре, ритмике, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы, которые комплектуются с учетом нарушений здоровья.

3.15. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Выпускникам школы-интерната выдаются в установленном порядке документы государственного образца об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании либо свидетельство об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы-интерната, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому школой-интернатом.

3.16. Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.17. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом в специально оборудованных помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Медицинские работники совместно с администрацией школы-интерната отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. При необходимости обучающиеся получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

3.18. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом здоровья, особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, профессиональной ориентации обучающихся, а также ведут разъяснительную работу с родителями (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о необходимости соблюдения режима дня в домашних условиях и профилактики заболеваний.

#### 4. Управление школой-интернатом

4.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав школы-интерната;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа школы-интерната.

4.3. К компетенции Минобрнауки РХ относятся:

определение приоритетных направлений деятельности школы-интерната;

назначение и освобождение от должности директора школы-интерната в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;



согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

согласование отчетов о деятельности школы-интерната, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы-интерната;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия;

формирование и утверждение государственного задания;

осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции Минимущества Хакасии относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества школы-интерната;

закрепление за школой-интернатом имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой-интернатом собственником или приобретенным школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

согласование отчета об использовании имущества школы-интерната;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за школой-интернатом;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.5. Управление школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы-интерната.

Директор школы-интерната назначается и освобождается от должности Минобрнауки РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности школы-интерната:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых школа-интернат создана;

действует без доверенности от имени школы-интерната;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом школы-интерната, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности школы-интерната;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Минобрнауки РХ план финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

принимает на работу и увольняет с работы работников школы-интерната, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам школы-интерната дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников школы-интерната;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью школы-интерната.

4.6. В школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников школы-интерната;

Управляющий совет школы-интерната;

Педагогический совет школы-интерната;

Совет родителей школы-интерната.

4.7. К компетенции Общего собрания работников школы-интерната (далее – Общее собрание) относятся:

разработка и утверждение коллективного договора;

разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и школы-интерната, и представление их на утверждение директору;

обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников школы-интерната.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы-интерната. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, являющихся работниками школы-интерната. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, и оформляется протоколом.

4.8. В период между Общими собраниями его полномочия осуществляет Управляющий совет школы-интерната (далее – Управляющий совет). К компетенции Управляющего совета относятся:

утверждение программы развития школы-интерната;  
определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;

утверждение и представление в Минобрнауки РХ ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка проектов локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

разработка предложений для директора о вынесении поощрений обучающимся и работникам о применении к работникам дисциплинарных взысканий за совершение ими дисциплинарных проступков.

Управляющий совет состоит из пяти человек: одного представителя учредителя, трех представителей педагогического коллектива, избираемых Общим собранием, и директора школы-интерната. Состав Управляющего совета утверждается Общим собранием на трехлетний срок.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранного Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них.

Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем более половины списочного состава Управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Управляющий совет принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для участников образовательных отношений.

#### 4.9. Педагогический совет школы-интерната (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет состоит из директора и педагогических работников школы-интерната, председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает рекомендательные решения по установлению требований к одежде обучающихся;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников школы-интерната. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

#### 4.10. Совет родителей школы-интерната.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по их инициативе создается Совет родителей школы-интерната (далее – Совет родителей).

Совет родителей формируется из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса (группы) сроком на три года.

Руководит Советом родителей председатель, который избирается членами Совета родителей на общешкольном родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на три года.

Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении образовательной программы школы-интерната, концепции ее развития;

- вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе-интернате;

- содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий;

- вносит предложения по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки школы-интерната к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения;

- участвует в опросе о введении требований к одежде обучающихся.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание Совета родителей правомочно при присутствии на нем более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета родителей и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

## 5. Права и обязанности школы-интерната

5.1. Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов.

5.2. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

5.3. Школа-интернат взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Школа-интернат имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Минобрнауки РФ программы развития школы-интерната, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Минобрнауки РФ структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

передавать с согласия Минимущества Хакасии некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце шестом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

устанавливать структуру управления деятельностью школы-интерната, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5.5. Школа-интернат обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы-интерната;

обеспечивать питание обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната;

обеспечить выполнение государственного задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации школы-интерната;

оплачивать труд работников организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы-интерната в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании, об обучении;

выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся школы-интерната имеют право на:

получение без дискриминации качественного образования;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы-интерната;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой школы-интерната;

участие в управлении школой-интернатом в порядке, установленном настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, в случае проживания в школе-интернате;

обучающиеся, не проживающие в школе-интернате, имеют право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся школы-интерната обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате и иные локальные нормативные акты школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу школы-интерната.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник школы-интерната подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации директор школы-интерната обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.7. Работники школы-интерната (в том числе педагогические) принимаются на работу директором на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

6.8. Педагогические работники школы-интерната имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники школы-интерната пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

6.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении школой-интернатом в форме, определенной настоящим Уставом;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с Уставом школы-интерната и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка школы-интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы-интерната.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Финансы и имущество школы-интерната

7.1. Имущество школы-интерната находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе школы-интерната и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой-интернатом своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества школы-интерната являются: имущество, закрепленное за школой-интернатом на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;  
средства, поступающие от приносящей доход деятельности;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы от приносящей доход деятельности школы-интерната и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы-интерната.

7.4. Школа-интернат владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным самостоятельно за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена школой-интернатом только с предварительного согласия Минимущества Хакасии.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы-интерната, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Минимуществом Хакасии.

7.5. Минимущество Хакасии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за школой-интернатом либо приобретенное школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Школа-интернат обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.7. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Школа-интернат с согласия Минимущества Хакасия вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, школа-интернат вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.9. Школа-интернат вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы-интерната, внесение изменений в Устав

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей школы-интерната к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа-интернат считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица школа-интернат считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация школы-интерната влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации школы-интерната учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы-интерната.

Ликвидационная комиссия от имени школы-интерната выступает в суде.

8.6. Имущество школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимущество Хакасии.

8.7. При ликвидации и реорганизации школы-интерната высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения школой-интернатом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Минобрнауки РХ вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

8.9. При реорганизации школы-интерната все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

8.10. Изменения в Устав школы-интерната вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.11. В школе-интернате должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников образовательных отношений с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу школы-интерната, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.12. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников школы-интерната, утверждаются учредителем и проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 9. Регламентация деятельности школы-интерната

9.1. Деятельность школы-интерната регламентируется следующими видами локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

инструкция по технике безопасности;  
положение об охране труда;  
положение об оплате труда работников;  
правила приема обучающихся;  
положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;  
положение о Педагогическом совете  
и иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты школы-интерната не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия от  
«24» 09 2015 г. № 487

## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями зрения»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат), ранее Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV видов», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Структурным подразделением школы-интерната является Центр дистанционного образования детей-инвалидов (далее – Центр дистанционного образования), деятельность которого регулируется локальным актом.

1.2. Областная школа слепых в г. Абакане открыта 15 октября 1935 года согласно протоколу № 31 заседания Президиума Хакасского областного исполнительного комитета от 5 октября 1935 года. 12 марта 1970 года постановлением исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Хакасской автономной области № 68 школа слепых и слабовидящих детей переименована в Абаканскую школу-интернат № 21. приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 2 июня 1995 года № 67а школе-интернату с 17 сентября 1995 года придан статус школы-интерната музыкально-эстетического направления. Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 16 февраля 2001 года № 33 Государственное учреждение «Республиканская школа-интернат № 21 для слабовидящих и слепых детей» переименовано в Республиканское государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида». Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26 апреля 2004 года № 161 Республиканское государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида» переименовано в Республиканское государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся,

воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III, IV видов».

1.3. Школа-интернат является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Полное наименование школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия «Школа-интернат для детей с нарушениями зрения».

Сокращенное наименование: ГБОУ РХ «Школа-интернат для детей с нарушениями зрения».

1.5. Место нахождения школы-интерната: Республика Хакасия, г. Абакан.

Почтовый адрес школы-интерната: 655009, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Белоярская, 60.

1.6. Учредителем школы-интерната является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ).

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

1.7. Собственником имущества школы-интерната является Республика Хакасия.

1.8. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным официальным наименованием с указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Школа-интернат для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных собственником средств на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы-интерната, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества школы-интерната.

1.11. Школа-интернат приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.



1.12. Школа-интернат получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.13. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

1.14. Школа-интернат имеет право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на выдачу своим выпускникам свидетельства об обучении, аттестата об основном общем образовании и иных документов, выдаваемых в соответствии с имеющейся лицензией.

1.15. Школа-интернат обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.

1.16. Обучающимся предоставляется место для проживания в интернате.

1.17. Обучающиеся, проживающие в школе-интернате, находятся на государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами, определяющими порядок, установленный законодательством Российской Федерации. Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.18. Организационно-правовая форма школы-интерната – учреждение.

Тип школы-интерната – общеобразовательная организация.

1.19. Деятельность школы-интерната основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистическом характере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является оказание образовательных услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам детям, имеющим нарушения зрения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий с предоставлением средств компьютерной техники, связи и программного обеспечения, содержания и ухода обучающимися.

2.2. Целями деятельности школы-интерната являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами школы-интерната являются:

охрана и укрепление здоровья обучающихся;

развитие личности, ее самореализация и самоопределение;  
 формирование у обучающихся современного уровня знаний в зависимости от их психофизического здоровья;

коррекция первичных и вторичных отклонений в развитии у воспитанников с нарушениями зрения, развитие сенсорных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе;

осознанный выбор профессии, социальная адаптация и интеграция в обществе;

получение детьми-инвалидами, обучающимися на дому, начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий;

создание условия для психолого-педагогической реабилитации детей с нарушениями зрения;

организация отдыха детей в каникулярное время;

реализация дополнительных образовательных программ;

поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры;

упрочение принципа открытости школы-интерната.

2.4. В целях обеспечения исполнения указанных целей школа-интернат в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

разрабатывает, утверждает и реализует адаптированную основную образовательную программу школы-интерната;

реализует дополнительные общеобразовательные программы, оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

создает условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

организует летний отдых детей.

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

торговля товарами (изделиями) собственного производства;

сдача в аренду имущества;

платные дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

Платные образовательные услуги предоставляются школой-интернатом за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. В случае осуществления школой-интернатом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат

обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, школа-интернат приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Школа-интернат выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Минобрнауки РФ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Адаптированная основная общеобразовательная программа, реализуемая школой-интернатом, должна быть ориентирована на:

формирование личности обучающегося, умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

развитие его индивидуальных способностей;

овладение основами трудовой деятельности, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия.

2.10. Создание и деятельность в школе-интернате политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в школе-интернате могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 3. Организация образовательного процесса в школе-интернате

3.1. В школу-интернат принимаются:

слабовидящие дети с остротой зрения не выше 0,4 с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близи), форма и течение патологического процесса. Также могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;

дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4), для продолжения лечения зрения;

незрячие дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте.

3.2. Правила приема обучающихся и режим занятий в школе-интернате определяются соответствующими локальными нормативными актами школы-интерната.

3.3. Организация образовательного процесса в школе-интернате регламентируется годовым учебным планом, годовым календарным учебным

графиком и расписанием учебных занятий, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), графиком внеклассных мероприятий, графиком промежуточной аттестации обучающихся, графиком работы секций и кружков, разрабатываемыми и утверждаемыми школой-интернатом самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Учебный год в школе-интернате начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-12 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – от 8 до 12 недель. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормативов, определенных санитарными нормами и правилами.

В 1-4 классах учатся по 5-дневной учебной неделе, в 5-12 классах – по 6-дневной учебной неделе.

3.4. В школе-интернате устанавливается пятибалльная система учета знаний.

3.5. Обучение и воспитание в школе-интернате ведется на русском языке.

3.6. Форма обучения – очная. Школа-интернат реализует адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий с предоставлением средств компьютерной техники, связи и программного обеспечения, и дополнительные общеобразовательные программы для детей в соответствии с потребностями обучающихся, воспитанников.

Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, организуется получение начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий по адаптированным основным общеобразовательным программам с предоставлением средств компьютерной техники, связи и программного обеспечения. Допускается получение общего образования в форме семейного образования.

3.7. Школа-интернат, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

Нормативные сроки освоения адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. В школе-интернате при необходимости может быть организовано совместное обучение незрячих и слабовидящих детей, детей с косоглазием и амблиопией. Для слепых, слабовидящих детей-олигофренов в стадии дебильности в школе-интернате могут создаваться классы (группы) для умственно отсталых детей. Образовательный процесс в этих классах (группах) осуществляется по адаптированным основным образовательным программам.

3.9. Классы (группы) комплектуются из обучающихся со сложными дефектами по мере выявления таковых в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса. Направление в эти классы

осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Образовательный процесс в школе-интернате осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности организации.

3.11. В школе-интернате устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп), в том числе для детей со сложными дефектами и групп продленного дня:

для слабовидящих и поздноослепших – до 12 человек;

для имеющих сложные дефекты – до 12 человек;

для воспитанников – не более 15 человек.

Для детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам с предоставлением средств компьютерной техники, связи и программного обеспечения, наполняемость классов (групп) – не более 5 человек. Состав обучающихся в классе (группе) может варьироваться в зависимости от учебного процесса.

3.12. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, лечебной физической культуре, ритмике, факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы, которые комплектуются с учетом зрительных нарушений и других медицинских показаний.

3.13. В рамках учебно-воспитательного и оздоровительно-реабилитационного процессов школа-интернат осуществляет коррекционную работу.

Коррекционная работа осуществляется в индивидуальном, групповом (подгрупповом) режиме и является плановой, систематической деятельностью, направленной на социализацию и адаптацию обучающихся, воспитанников к жизни в обществе и трудовой деятельности, компенсацию первичных и вторичных дефектов развития детей, формирование гармонично развитой личности, правосознания.

Продолжительность индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися, воспитанниками составляет 15-20 минут, групповых – 20-30 минут.

3.14. Самоподготовка проводится с 16.10 ч. до 19.00 ч. согласно режиму и возрасту. Объем домашних заданий дается согласно нормативам.

Организацией самоподготовки занимаются воспитатели.

Основными направлениями деятельности воспитателей является:

организация коррекционно-воспитательной работы в группе во внеурочное время;

обеспечение выполнения режима школы-интерната, охрана здоровья учащихся;

подготовка учащихся к самостоятельной жизни и труду;

привитие навыков санитарно-гигиенического самообслуживания;

изучение особенностей развития учащихся со зрительной депривацией.

3.15. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Выпускникам школы-интерната выдаются в установленном порядке документы об образовании, об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

3.16. Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.17. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом в специально оборудованных помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Медицинские работники совместно с администрацией школы-интерната отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. При необходимости обучающиеся получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

3.18. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом здоровья, особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, профессиональной ориентации обучающихся, а также ведут разъяснительную работу с родителями (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о необходимости соблюдения режима дня в домашних условиях и профилактики заболеваний.

#### 4. Управление школой-интернатом

4.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав школы-интерната;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа школы-интерната.

4.3. К компетенции Минобрнауки РХ относятся:

определение приоритетных направлений деятельности школы-интерната;

назначение и освобождение от должности директора школы-интерната в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

согласование отчетов о деятельности школы-интерната, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы-интерната;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия;  
формирование и утверждение государственного задания;  
осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции Минимущества Хакасии относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества школы-интерната;

закрепление за школой-интернатом имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой-интернатом собственником или приобретенным школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

согласование отчета об использовании имущества школы-интерната;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за школой-интернатом;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.5. Управление школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директор школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью школы-интерната.

Единоличным исполнительным органом школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы-интерната.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности школы-интерната:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых школа-интернат создана;

действует без доверенности от имени школы-интерната;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом школы-интерната, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности школы-интерната;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка,

графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Минобрнауки РХ план финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

принимает на работу и увольняет с работы работников школы-интерната, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам школы-интерната дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников школы-интерната;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. В школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива школы-интерната;

Управляющий совет школы-интерната;

Педагогический совет школы-интерната;

Совет родителей школы-интерната.

4.7. Общее собрание работников школы-интерната.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива школы-интерната (далее – Общее собрание) относятся:

разработка и утверждение коллективного договора;

разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и школы-интерната, и представление их на утверждение директору;

обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников школы-интерната.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы-интерната. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, являющихся работниками школы-интерната. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, и оформляется протоколом.

4.8. В период между Общими собраниями его полномочия осуществляет Управляющий совет школы-интерната (далее – Управляющий совет). К компетенции Управляющего совета относятся:

утверждение программы развития школы-интерната;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;

утверждение и представление в Минобрнауки РХ ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

разработка проектов локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);



разработка предложений для директора о вынесении поощрений обучающимся и работникам, применении к работникам дисциплинарных взысканий за совершение ими дисциплинарных проступков.

Управляющий совет состоит из пяти человек: одного представителя учредителя, трех представителей педагогического коллектива, избираемых Общим собранием, и директора школы-интерната. Состав Управляющего совета утверждается Общим собранием на трехлетний срок.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранного управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих членов управляющего совета.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них.

Заседания управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем более половины списочного состава управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. Управляющий совет принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для участников образовательных отношений.

#### 4.9. Педагогический совет школы-интерната (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет школы-интерната состоит из директора и педагогических и медицинских работников школы-интерната, председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организует обобщение и распространение педагогического опыта;

принимает рекомендательные решения по установлению требований к одежде обучающихся;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната.

Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников школы-интерната. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

#### 4.10. Совет родителей школы-интерната.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по их инициативе создается Совет родителей школы-интерната (далее - Совет родителей).

Совет родителей формируется из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса (группы) сроком на три года.

Руководит Советом родителей председатель, который избирается членами Совета родителей на общешкольном родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на три года.

Совет родителей:

принимает участие в обсуждении образовательной программы школы-интерната, концепции ее развития;

вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе-интернате;

содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий;

вносит предложения по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки школы-интерната к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения;

участвует в опросе о введении требований к одежде обучающихся.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, по не реже трех раз в год. Заседание Совета родителей правомочно при присутствии на нем более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета родителей и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

## 5. Права и обязанности школы-интерната

5.1. Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов.

5.2. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

5.3. Школа-интернат взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа-интернат имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Минобрнауки РХ программы развития школы-интерната, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

создавать по согласованию с Минобрнауки РХ структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

передавать с согласия Минимущества Хакасии некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

устанавливать структуру управления деятельностью школы-интерната, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределять должностные обязанности;

решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.5. Школа-интернат обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

обеспечивать питание обучающихся в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы-интерната;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната;

обеспечить выполнение государственного задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации школы-интерната;

оплачивать труд работников школы-интерната с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать или изготавливать бланки документов об образовании, об обучении.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся школы-интерната имеют право на:

получение без дискриминации качественного образования;

выбор формы образования;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы-интерната;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой школы-интерната;

участие в управлении школой-интернатом в порядке, установленном настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся школы-интерната обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате и иные локальные нормативные акты школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу школы-интерната.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник школы-интерната подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации директор школы-интерната обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.7. Работники школы-интерната (в том числе педагогические) принимаются на работу директором на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

6.8. Педагогические работники школы-интерната имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении школой-интернатом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники школы-интерната пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

6.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении школой-интернатом в форме, определенной настоящим Уставом;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с Уставом школы-интерната и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка школы-интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы-интерната.

6.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Финансы и имущество школы-интерната

7.1. Имущество школы-интерната находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе школы-интерната и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой-интернатом своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества школы-интерната являются: имущество, закрепленное за школой-интернатом на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия; средства, поступающие от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы от приносящей доход деятельности школы-интерната и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы-интерната.

7.4. Школа-интернат владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным самостоятельно за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена школой-интернатом только с предварительного согласия Минимущества Хакасии.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы-интерната, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Минимуществом Хакасии.

7.5. Минимущество Хакасии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за школой-интернатом либо приобретенное школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Школа-интернат обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.7. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Школа-интернат с согласия Минимущества Хакасии вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, школа-интернат вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.9. Школа-интернат вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы-интерната, внесение изменений в Устав

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей школы-интерната к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа-интернат считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица школа-интернат считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация школы-интерната влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации школы-интерната учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы-интерната.

Ликвидационная комиссия от имени школы-интерната выступает в суде.

8.6. Имущество школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимуществу Хакасии.

8.7. При ликвидации и реорганизации школы-интерната высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения школой-интернатом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Минобрнауки РХ вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

8.9. При реорганизации школы-интерната все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

8.10. Изменения в Устав школы-интерната вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.11. В школе-интернате должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников образовательных отношений с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу школы-интерната, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.12. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников школы-интерната, утверждаются учредителем и проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 9. Регламентация деятельности школы-интерната

9.1. Деятельность школы-интерната регламентируется следующими видами локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- инструкция по технике безопасности;
- положение об охране труда;
- положение об оплате труда работников;
- правила приема обучающихся;
- положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- положение о Педагогическом совете;
- и иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты школы-интерната не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия от  
«24» «09» 2015 г. № 487

## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская школа-интернат» (далее – школа-интернат), ранее Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская специальная (коррекционная) школа-интернат», создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия.

1.2. Школа-интернат создана приказом отдела образования Хакасской автономной области от 19.08.1988 № 50 «А» «О создании Черногорской общеобразовательной школы-интерната».

1.3. В своей деятельности школа-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

1.4. Школа-интернат является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Полное наименование школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Черногорская школа-интернат».

Сокращенное наименование школы-интерната: ГБОУ РХ «Черногорская

школа-интернат».

1.6. Место нахождения школы-интерната: Республика Хакасия, город Черногорск.

Почтовый адрес школы-интерната: 655150, Республика Хакасия, город Черногорск, улица Дзержинского, дом 16.

1.7. Учредителем школы-интерната является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ).

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

1.8. Собственником имущества школы-интерната является Республика Хакасия.

1.9. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Школа-интернат для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой-интернатом собственником этого имущества или приобретенного школой-интернатом за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление школы-интерната и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы-интерната, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества школы-интерната.

1.12. Школа-интернат не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа-интернат приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Школа-интернат получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Школа-интернат имеет право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и на выдачу своим выпускникам свидетельства об обучении, иных документов, выдаваемых в соответствии с имеющейся лицензией.

1.16. Организационно-правовая форма школы-интерната – учреждение.

Тип школы-интерната – общеобразовательная организация.

1.17. Школа-интернат имеет обособленное структурное подразделение «Оздоровительный центр «Золотой бор», созданное для организации летнего отдыха детей.

1.18. Деятельность школы-интерната основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистическом характере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности школы-интерната

2.1. Предметом деятельности школы-интерната является деятельность по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ для детей и программ профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) (далее – обучающиеся).

### 2.2. Цели деятельности школы-интерната.

Основной целью деятельности школы-интерната является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты).

Школа-интернат осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы для детей;

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности школа-интернат выполняет следующие задачи:

создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся;

оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов;

создание условий, в максимальной степени способствующих социальному развитию обучающихся, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.4. Для обеспечения исполнения указанных целей школа-интернат в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью) с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

организует профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

осуществляет содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в интересах личности, общества и государства;

организует летний отдых детей.

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

торговля товарами (изделиями) собственного производства;

реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытном участке;

дополнительное образование детей;

сдача в аренду имущества.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Хакасия.

Платные образовательные услуги предоставляются школой-интернатом за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность школы-интерната, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. В случае осуществления школой-интернатом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, школа-интернат приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Школа-интернат выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Минобрнауки РХ в соответствии с действующим законодательством Республики Хакасия и основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.9. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Адаптированная основная общеобразовательная программа, реализуемая школой-интернатом, должна быть ориентирована на:

формирование личности обучающегося, умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

развитие его индивидуальных способностей;

овладение основами трудовой деятельности, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия.

2.10. Создание и деятельность в школе-интернате политических партий,



религиозных организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в школе-интернате могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательного процесса в школе-интернате

3.1. В школу-интернат принимаются дети с легкими и умеренными формами умственной отсталости, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания, относящиеся к следующим категориям:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено;

дети одиноких матерей (отцов) на срок не более одного года;

Обучение и воспитание в школе-интернате осуществляются на русском языке.

3.2. Прием обучающихся в школу-интернат осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, утвержденными локальным нормативным актом школы-интерната.

3.3. Школа-интернат в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, разрабатывает для обучающихся адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В школе-интернате допускается совместное обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью и обучающихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

3.5. Численность обучающихся в классе (группе) в школе-интернате не должна превышать 15 человек.

3.6. Образовательный процесс осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности школы-интерната.

3.7. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.8. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии обучающихся в школе-интернате проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.9. Режим занятий по пятидневной или шестидневной неделе определяется школой-интернатом самостоятельно на каждый учебный год на основании решения Педагогического совета с учетом мнения участников образовательного процесса и утверждается соответствующим локальным нормативным актом.

3.10. Адаптированные основные общеобразовательные программы в школе-интернате реализуются в очной форме. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу-интернат, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинской организации.

3.11. Учебный год в школе-интернате начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В соответствии с календарным учебным графиком обучающимся предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются школой-интернатом самостоятельно.

3.12. Школа-интернат оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, которая включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.13. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом в специально оборудованных помещениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Медицинские работники совместно с администрацией школы-интерната отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. При необходимости обучающиеся получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

3.14. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом здоровья, особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, профессиональной ориентации обучающихся, а также ведут разъяснительную работу с родителями (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся о необходимости соблюдения режима дня в домашних условиях и профилактики заболеваний.

#### 4. Управление школой-интернатом

4.1. Управление школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав школы-интерната;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа школы-интерната.

4.3. К исключительной компетенции Минобрнауки РХ относятся:

определение приоритетных направлений деятельности школы-интерната;

назначение и освобождение от должности директора школы-интерната в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

согласование отчетов о деятельности школы-интерната, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы-интерната;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в пределах своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия;

формирование и утверждение государственного задания;

осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К исключительной компетенции Минимущества Хакасии относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества школы-интерната;

закрепление за школой-интернатом имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой-интернатом собственником или приобретенным школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

согласование отчета об использовании имущества школы-интерната;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за школой-интернатом;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации школы-интерната;

осуществление контроля за деятельностью школы-интерната в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.5. Управление школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы-интерната.

Директор школы-интерната назначается и освобождается от должности

Минобрнауки РХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности школы-интерната:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых школа-интернат создана;

действует без доверенности от имени школы-интерната;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом организации, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности школы-интерната;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Минобрнауки РХ план финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната;

принимает на работу и увольняет с работы работников школы-интерната, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам школы-интерната дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников школы-интерната;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор школы-интерната несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью школы-интерната.

4.6. В школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников школы-интерната;

Управляющий совет школы-интерната;

Педагогический совет школы-интерната;

Совет родителей школы-интерната.

4.7. Общее собрание работников школы-интерната.

К компетенции Общего собрания работников школы-интерната (далее – Общее собрание) относятся:

разработка и утверждение коллективного договора;

разработка проектов правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и школы-интерната, и представление их на утверждение директору;

обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников школы-интерната.

Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы-интерната. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, являющихся работниками школы-интерната. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, и оформляется протоколом.

4.8. Управляющий совет школы-интерната (далее – Управляющий совет).

В период между Общими собраниями его полномочия осуществляет Управляющий совет. К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития школы-интерната;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств;
- утверждение и представление в Минобрнауки РФ ежегодного отчета директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка проектов локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разработка предложений для директора о вынесении поощрений обучающимся и работникам, применении к работникам дисциплинарных взысканий за совершение ими дисциплинарных проступков.

Управляющий совет состоит из пяти человек: одного представителя учредителя, трех представителей педагогического коллектива, избираемых Общим собранием, и директора школы-интерната. Состав Управляющего совета утверждается Общим собранием на трехлетний срок.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании вновь избранного Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них.

Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем более половины списочного состава Управляющего совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Управляющий совет принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для участников образовательных отношений.

4.9. Педагогический совет школы-интерната (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет школы-интерната состоит из директора и педагогических работников школы-интерната, председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет:

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает рекомендательные решения по установлению требований к одежде обучающихся;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора либо по требованию не менее одной трети педагогических работников школы-интерната.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников школы-интерната. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

#### 4.10. Совет родителей школы-интерната.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по их инициативе создается Совет родителей школы-интерната (далее – Совет родителей).

Совет родителей формируется из числа представителей, избранных на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса (группы) сроком на три года.

Руководит Советом родителей председатель, который избирается членами Совета родителей на общешкольном родительском собрании большинством голосов от числа присутствующих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на три года.

Совет родителей:

принимает участие в обсуждении образовательной программы школы-интерната, концепции ее развития;

вносит предложения по улучшению содержания и организации образовательного процесса в школе-интернате;

содействует проведению учебно-воспитательных мероприятий;

вносит предложения по улучшению материально-технической базы, библиотечного фонда, подготовки школы-интерната к новому учебному году, обеспечению безопасных условий обучения;

участвует в опросе о введении требований к одежде обучающихся.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание Совета родителей правомочно при присутствии на нем более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета родителей и оформляются протоколами, которые хранятся в школе-интернате.

## 5. Права и обязанности школы-интерната

### 5.1. Школа-интернат в соответствии с законодательством Российской

Федерации самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов.

5.2. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

5.3. Школа-интернат взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа-интернат имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Минобрнауки РХ программы развития школы-интерната, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Минобрнауки РХ структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

передавать с согласия Минимущества Хакасии некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного школой-интернатом за счет денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце шестом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

устанавливать структуру управления деятельностью школы-интерната, штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.5. Школа-интернат обязана:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

обеспечивать обучающихся питанием в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами питания;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы-интерната;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната;

обеспечить выполнение государственного задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации школы-интерната;

оплачивать труд работников организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам



посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы-интерната в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать или изготавливать бланки документов об обучении и об образовании.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники школы-интерната, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Обучающиеся школы-интерната имеют право на:

получение без дискриминации качественного образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы-интерната;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой школы-интерната;

участие в управлении школой-интернатом в порядке, установленном настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, в случае проживания в школе-интернате;

обучающиеся, не проживающие в школе-интернате, имеют право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся школы-интерната обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия,

предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате и иные локальные нормативные акты школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу школы-интерната.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. К трудовой деятельности в школе-интернате не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего

пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в школе-интернате допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник школы-интерната подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации директор школы-интерната обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Работники школы-интерната (в том числе педагогические) принимаются на работу директором на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

6.7. Педагогические работники школы-интерната имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении школой-интернатом, в том числе в коллегиальных

органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники школы-интерната пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

#### 6.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,

факультативные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого школой-интернатом;

знакомиться с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении школой-интернатом в форме, определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка школы-интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы-интерната.

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Финансы и имущество школы-интерната

7.1. Имущество школы-интерната находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе школы-интерната и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой-интернатом своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества школы-интерната являются: имущество, закрепленное за школой-интернатом на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия; средства, поступающие от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные не запрещенные законом поступления.

7.3. Доходы от приносящей доход деятельности школы-интерната и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы-интерната.

7.4. Школа-интернат владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным самостоятельно за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена школой-интернатом только с предварительного согласия Минимущества Хакасии.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы-интерната, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Минимуществом Хакасии.

7.5. Минимущество Хакасии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за школой-интернатом либо приобретенное школой-интернатом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

7.6. Школа-интернат обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.7. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация школы-интерната, внесение изменений в устав

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей школы-интерната к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа-интернат считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица школа-интернат считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация школы-интерната влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации школы-интерната учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами школы-интерната.

Ликвидационная комиссия от имени школы-интерната выступает в суде.

8.6. Имущество школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Минимущество Хакасии.

8.7. При ликвидации и реорганизации школы-интерната высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае нарушения школой-интернатом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Минобрнауки РХ вправе внести предписание об устранении данного нарушения.

8.9. При реорганизации школы-интерната все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

8.10. Изменения в Устав школы-интерната вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.11. В школе-интернате должны быть созданы необходимые условия для ознакомления участников образовательных отношений с проектом дополнений и

(или) изменений к Уставу школы-интерната, а также внесения в него предложений и замечаний.

8.12. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников школы-интерната, утверждаются учредителем и проходят регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 9. Регламентация деятельности школы-интерната

9.1. Деятельность школы-интерната регламентируется следующими видами локальных актов:

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

инструкция по технике безопасности;

положение об охране труда;

положение об оплате труда работников;

правила приема обучающихся;

положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

положение о Педагогическом совете;

и иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты школы-интерната не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия от  
«24» 09 2015 г. № 487

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Абазинский детский дом»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Абазинский детский дом», ранее – Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Абазинский детский дом» (далее – Детский дом, Учреждение), создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях).

1.2. Учреждение создано решением исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся Хакасской автономной области от 30.08.1976 № 278 с наименованием «Абазинский детский дом».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Абазинский детский дом».

Сокращенное наименование: ГБУ РХ «Абазинский детский дом».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, Таштыпский район, г. Абаза.

Почтовый адрес Учреждения: 655750, Республика Хакасия, Таштыпский район, г. Абаза, ул. Макаренко, д. 2.

1.6. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ).

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Республика Хакасия.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.14. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.15. Организационно-правовая форма Детского дома – учреждение.

Детский дом является организацией, осуществляющей обучение.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистическом характере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников путем удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования соответствующего профиля;
- осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обеспечение социальной защиты, охраны прав и законных интересов воспитанников;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью;
- создание условий для возврата детей в родную семью;
- адаптация и социализация воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в современном обществе;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи замещающим родителям;
- осуществление комплексной профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.3. В целях обеспечения исполнения указанных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- социальная поддержка, содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- комплексная психолого-педагогическая, медико-социальная, правовая помощь детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытном участке;
- сдача в аренду имущества.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Минобрнауки РХ в соответствии с законодательством Республики Хакасия и основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение

специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Правила приема в Учреждение, организация обучения и воспитания

3.1. В Учреждение в течение всего календарного года принимаются:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также дети, местонахождение родителей которых не установлено.

3.2. В Учреждение могут временно приниматься дети, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут временно исполнять свои обязанности в отношении детей. При временном помещении в Учреждение детей, достигших десятилетнего возраста, учитывается их мнение.

3.3. Направление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 06.03.2013 № 100-199 «Об утверждении Положения о порядке направления детей в государственные бюджетные образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями).

3.4. При выпуске или переводе в другое Учреждение воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.5. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Обучение воспитанников Учреждения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в муниципальных образовательных организациях г. Абазы.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Организация образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

В Учреждении образуются воспитательные группы:

разновозрастные (не более 8 человек);

одновозрастные (до 4 лет – не более 5 человек, от 4 лет и старше – не более 10 человек).

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.10. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Трудовое воспитание осуществляется в процессе самообслуживания, в учебных мастерских, при реализации образовательных программ в Учреждении.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. Учреждение исходя из целесообразности и уровня психофизического развития воспитанников осуществляет развитие способностей детей через клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам.

Воспитанники могут посещать различные кружки по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.14. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском и хакасском языках.

3.15. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом в специально оборудованных помещениях – столовых, в блок-квартирах в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами питания.

3.16. В период летних каникул администрация Учреждения организует отдых воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, собственном загородном лагере труда и отдыха «Хан-Брыз».

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### 4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия; средства, поступающие от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минимущества Хакасии.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Минимуществом Хакасии.

4.5. Минимущество Хакасии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение с согласия Минимущества Хакасии вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.9. Учреждение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

5.3. К компетенции Минобрнауки РХ относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия;

формирование и утверждение государственного задания;

осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

5.4. К компетенции Минимущества РХ относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;  
согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Минобрнауки РХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

действует без доверенности от имени Учреждения;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом организации, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Минобрнауки РХ план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.



5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения,  
Педагогический совет Учреждения,  
Методический совет Учреждения,  
Попечительский совет Учреждения,  
Детский совет Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения, а также принятие изменений в Устав;  
принятие правил внутреннего трудового распорядка;  
принятие коллективного трудового договора;  
утверждение ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;  
определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;  
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;  
принятие локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом собрании открытым голосованием большинством голосов. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении постоянно.

5.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

утверждение разработанных программ развития Учреждения;  
обсуждение и выбор различных форм, методов образовательного процесса;  
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;  
анализ сложных педагогических и методических вопросов;  
представление к награждению педагогических работников за достигнутые успехи в образовательном процессе;  
принятие локальных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Председатель Педагогического совета избирается педагогическими работниками открытым голосованием большинством голосов, членами Педагогического совета являются все педагогические работники, председатель Попечительского совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в

Учреждении постоянно.

#### 5.9. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

Методический совет создан с целью научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Членами Методического совета являются заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по научно-воспитательной работе, руководители методических объединений воспитателей, логопедов, инструкторов по труду, организаторов досуга детей. Руководитель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Секретарь Методического совета назначается директором Учреждения. Методический совет собирается 1 раз в месяц. Протоколы Методического совета хранятся в Учреждении постоянно.

К исключительной компетенции Методического совета относятся:

пропаганда новых методов, технологий, способов воспитательной деятельности Учреждения через организацию семинаров, консультаций (групповых и индивидуальных), практикумов;

организация работы методических объединений;

выработка методических рекомендаций;

создание картотеки педагогических кадров Учреждения с целью накопления информации для изучения педагогических возможностей и способностей (используя личностную и профессиональную диагностику кадров);

обобщение и распространение опыта педагогических технологий через «Банк данных», нормативно-правовые акты, адреса передового педагогического опыта, информации об инновационном опыте.

#### 5.10. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет создается с целью привлечения помощи государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для улучшения условий жизни и быта детей-сирот, улучшения образовательного процесса и укрепления учебно-материальной базы Учреждения.

К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

контроль за исполнением администрацией Учреждения внебюджетных средств;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи детям-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

содействие организации и улучшению условий содержания воспитанников и труда работников Учреждения.

Попечительский совет избирает своего председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Все члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

#### 5.11. Детский совет Учреждения (далее – Детский совет).

Детский совет является совещательным органом, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания, формированию у каждого воспитанника активной жизненной позиции, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям. Детский совет избирается в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании воспитанников Учреждения из наиболее

активных детей. Работу Детского совета курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Детский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

6.3. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Минобрнауки РХ программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Минобрнауки РХ структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

передавать с согласия Минимущества Хакасии некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце шестом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных

дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

#### 6.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

обеспечить выполнение государственного задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает Министерство здравоохранения Республики Хакасия. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия Минимущества Хакасии на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и некоммерческими организациями (государственными или муниципальными) указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

В Учреждении осуществляются лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с имеющейся лицензией на оказание услуг, выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической помощи. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. При острой необходимости воспитанники получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

6.7. Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов.

6.8. При Учреждении может создаваться структурное подразделение по постинтернатной адаптации и сопровождению выпускников. Решение о создании данного структурного подразделения принимает учредитель совместно с Педагогическим советом Учреждения.

6.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, воспитания и содержания детей;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

## 7. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Воспитанники Учреждения обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников, а также иные обязанности не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.4. В Учреждении функционируют психологическая, логопедическая и социальная службы, действующие на основании положений.

7.5. Администрация вправе разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

7.6. Все работники Учреждения принимаются на работу директором Учреждения на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

7.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник Учреждения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

7.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые



установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету Республики Хакасия по управлению государственным имуществом.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

8.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.10. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и воспитанникам для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

## 9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

инструкция по технике безопасности;

положение об охране труда;

положение об оплате труда работников;

правила приема воспитанников;

и иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия от  
«24» 09 2015 г. № 484

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом «Ласточка»

### 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка», ранее – Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка» (далее – Детский дом, Учреждение), создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Хакасия по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях).

1.2. Учреждение создано Постановлением Администрации города Саяногорска от 04.09.1995 № 725 «О регистрации муниципального образовательного учреждения детского дома».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Ласточка».

Сокращенное наименование: ГБУ РХ «Детский дом «Ласточка».

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, г. Саяногорск.

Почтовый адрес Учреждения: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом 35.

1.6. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Минобрнауки РХ).

Отдельные полномочия и функции учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (далее – Минимущество Хакасии).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Республика Хакасия.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального

казначейства, печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.14. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

1.15. Организационно-правовая форма Детского дома – учреждение.

Детский дом является организацией, осуществляющей обучение.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистическом характере образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных условий для разностороннего развития воспитанников путем удовлетворения их потребностей в получении дополнительного образования соответствующего профиля;

осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

обеспечение социальной защиты, охраны прав и законных интересов воспитанников;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью;

создание условий для возврата детей в родную семью;

адаптация и социализация воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в современном обществе;

оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи замещающим родителям;

осуществление комплексной профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства.

2.3. В целях обеспечения исполнения указанных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление присмотра и ухода за детьми;

социальная поддержка, содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

комплексная психолого-педагогическая, медико-социальная, правовая помощь детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытном участке;

сдача в аренду имущества.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Минобрнауки РФ в соответствии с законодательством Республики Хакасия и основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять

указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Правила приема в Учреждение, организация обучения и воспитания

3.1. В Учреждение в течение всего календарного года принимаются:

дети-сироты;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также дети, местонахождение родителей которых не установлено.

3.2. В Учреждение могут временно приниматься дети, чьи родители, усыновители, опекуны или попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут временно исполнять свои обязанности в отношении детей. При временном помещении в Учреждение детей, достигших десятилетнего возраста, учитывается их мнение.

3.3. Направление детей в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 06.03.2013 № 100-199 «Об утверждении Положения о порядке направления детей в государственные бюджетные образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями).

3.4. При выпуске или переводе в другое Учреждение воспитаннику выдаются:

свидетельство о рождении (паспорт);

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях или близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

3.5. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

3.6. Обучение воспитанников Учреждения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в муниципальных образовательных организациях г. Саяногорска.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития детей, их индивидуальных возможностей и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Организация образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения,

труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

В Учреждении образуются воспитательные группы:

разновозрастные (не более 8 человек);

одновозрастные (до 4 лет - не более 5 человек, от 4 лет и старше - не более 10 человек).

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.10. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Трудовое воспитание осуществляется в процессе самообслуживания, в учебных мастерских, при реализации образовательных программ в Учреждении.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. Учреждение исходя из целесообразности и уровня психофизического развития воспитанников осуществляет развитие способностей детей через клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам.

Воспитанники могут посещать различные кружки по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.14. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском и хакасском языках.

3.15. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом в специально оборудованных помещениях - столовых, в блок-квартирах в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами питания.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### 4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия; средства, поступающие от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Минимущества Хакасии.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Минимуществом Хакасии.

4.5. Минимущество Хакасии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение с согласия Минимущества Хакасии вправе передавать



некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.9. Учреждение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

5.3. К компетенции Минобрнауки РХ относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия;

формирование и утверждение государственного задания;

осуществление полномочий и функций учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

5.4. К компетенции Минимущества РХ относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Минобрнауки РХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

действует без доверенности от имени Учреждения;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом организации, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Минобрнауки РХ план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения,

Педагогический совет Учреждения,

Методический совет Учреждения,

Попечительский совет Учреждения,  
 Детский совет Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:  
 принятие Устава Учреждения, а также принятие изменений в Устав;  
 принятие правил внутреннего трудового распорядка;  
 принятие коллективного трудового договора;  
 утверждение ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;  
 определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;  
 выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;  
 принятие локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом собрании открытым голосованием большинством голосов. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении постоянно.

5.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:  
 утверждение разработанных программ развития Учреждения;  
 обсуждение и выбор различных форм, методов образовательного процесса;  
 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;  
 анализ сложных педагогических и методических вопросов;  
 представление к награждению педагогических работников за достигнутые успехи в образовательном процессе;  
 принятие локальных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Председатель Педагогического совета избирается педагогическими работниками открытым голосованием большинством голосов, членами Педагогического совета являются все педагогические работники, председатель Попечительского совета. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

5.9. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

Методический совет создан с целью научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Членами Методического совета являются заместитель директора по научно-методической работе, заместитель

директора по научно-воспитательной работе, руководители методических объединений воспитателей, логопедов, инструкторов по труду, организаторов досуга детей. Руководитель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Секретарь Методического совета назначается директором Учреждения. Методический совет собирается 1 раз в месяц. Протоколы Методического совета хранятся в Учреждении постоянно.

К исключительной компетенции Методического совета относятся:

пропаганда новых методов, технологий, способов воспитательной деятельности Учреждения через организацию семинаров, консультаций (групповых и индивидуальных), практикумов;

организация работы методических объединений;

выработка методических рекомендаций;

создание картотеки педагогических кадров Учреждения с целью накопления информации для изучения педагогических возможностей и способностей (используя личностную и профессиональную диагностику кадров);

обобщение и распространение опыта педагогических технологий через «Банк данных», нормативно-правовые акты, адреса передового педагогического опыта, информации об инновационном опыте.

5.10. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Попечительский совет создается с целью привлечения помощи государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для улучшения условий жизни и быта детей-сирот, улучшения образовательного процесса и укрепления учебно-материальной базы Учреждения.

К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

контроль за исполнением администрацией Учреждения внебюджетных средств;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи детям-сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;

содействие организации и улучшению условий содержания воспитанников и труда работников Учреждения.

Попечительский совет избирает своего председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Все члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.11. Детский совет Учреждения (далее – Детский совет).

Детский совет является совещательным органом, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания, формированию у каждого воспитанника активной жизненной позиции, сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям. Детский совет избирается в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общем собрании воспитанников Учреждения из наиболее активных детей. Работу Детского совета курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Детский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

6.3. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать по согласованию с Минобрнауки РХ программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Минобрнауки РХ структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей;

передавать с согласия Минимущества Хакасии некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

вносить имущество, указанное в абзаце шестом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами;

самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в рамках сметы доходов и расходов;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников.

По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

#### 6.5. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

обеспечить выполнение государственного задания, установленного учредителем;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в

том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования трудового коллектива Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает Министерство здравоохранения Республики Хакасия. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия Минимущества Хакасии на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и некоммерческими организациями (государственными или муниципальными) указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

В Учреждении осуществляются лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с имеющейся лицензией на оказание услуг, выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической помощи. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. При острой необходимости воспитанники получают лечение в других лечебных учреждениях Республики Хакасия на договорной основе.

6.7. Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию воспитанников, а также защите их прав и законных интересов.

6.8. При Учреждении может создаваться структурное подразделение по постинтернатной адаптации и сопровождению выпускников. Решение о создании данного структурного подразделения принимает учредитель совместно с Педагогическим советом Учреждения.

6.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, воспитания и содержания детей;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

## 7. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Воспитанники Учреждения обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников, а также иные обязанности не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.4. В Учреждении функционируют психологическая, логопедическая и социальная службы, действующие на основании положений.

7.5. Администрация вправе разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

7.6. Все работники Учреждения принимаются на работу директором Учреждения на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласно штатному расписанию.

7.7. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего



пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический или иной работник Учреждения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического или иного работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Педагогические работники Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законами Республики Хакасия.

7.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения

к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету Республики Хакасия по управлению государственным имуществом.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

8.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

8.10. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и воспитанникам для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к Уставу Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

## 9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;

инструкция по технике безопасности;

положение об охране труда;

положение об оплате труда работников;

правила приема воспитанников;

и иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящему Уставу.