



ПРИКАЗ

«10» 11 _____ 2023 г.

г. Ижевск

№ 01-02/113

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра
республиканских молодежных и детских общественных объединений,
осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики**

Во исполнение Закона Удмуртской Республики от 11 октября 2021 года № 107-РЗ «О реализации молодежной политики в Удмуртской Республике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра республиканских молодежных и детских общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики.
2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства по делам молодежи Удмуртской Республики от 9 августа 2011 года № 166 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра республиканских молодежных и детских общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя

М.И.Файзулин

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики
от 10.11.2023 № 01-02/113

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕСПУБЛИКАНСКИХ
МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра республиканских молодежных и детских общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики (далее - Реестр).

Реестр является документом, содержащим сведения о республиканских молодежных и детских общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики (далее - МДОО).

1.2. Реестр создается в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о МДОО, осуществляющих свою деятельность на территории Удмуртской Республики.

2. Условия, необходимые для включения в Реестр

2.1. Реестр формируется Агентством по молодежной политике Удмуртской Республики (далее - Агентство).

Реестр ежегодно утверждается решением коллегии Агентства.

2.2. Включение МДОО в Реестр осуществляется на бесплатной основе.

2.3. МДОО включается в Реестр при соблюдении следующих условий:

- МДОО является юридическим лицом и осуществляет деятельность не менее одного года с момента государственной регистрации на территории Удмуртской Республики;

- МДОО осуществляет свою деятельность на постоянной основе и реализует проекты (программы) для подростков и/или молодых граждан на территории Удмуртской Республики.

2.4. МДОО, являющееся членом (участником) ассоциации (союза), образованной им совместно с другими МДОО при сохранении им организационной самостоятельности, может быть включено в Реестр, если

соответствует требованиям, перечисленным в пунктах 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 28 июня 1995 года 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений».

2.5. На основании пункта 2 статьи 1 и пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» в Реестр не включаются:

- молодежные и детские коммерческие организации;
- молодежные и детские религиозные организации;
- молодежные и студенческие объединения, являющиеся профессиональными союзами;
- молодежные и детские объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями.

3. Порядок включения в Реестр

3.1. МДОО для включения в Реестр, представляют в Агентство следующие документы:

- заявление, подписанное руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа МДОО, по форме согласно приложению 1;

- копию свидетельства о государственной регистрации МДОО, выданного территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию Устава МДОО, заверенную руководителем (лицом, его замещающим) постоянно действующего руководящего органа МДОО;

- сведения о количестве членов (участников, учредителей) МДОО, в том числе о его структурных подразделениях в муниципальных образованиях республики, в виде справки, изготовленной на основании соответствующих отчетов структурных подразделений по форме согласно приложению 2.

- выписку о реализуемых проектах (программах), в которой указывается проведение проектов (программ) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению 3.

3.2. Документы в бумажном виде для включения в Реестр представляются в Агентство руководителем МДОО (представителем по доверенности) в срок до 10 декабря текущего года.

В необходимых случаях Агентством у МДОО запрашивается дополнительная информация.

3.3. Основаниями для отказа в приеме документов для включения МДОО в Реестр являются:

- представленные документы не соответствуют требованиям предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной МДОО информации.

Уведомление об отказе о включении в Реестр направляется в письменном виде по указанному в заявлении МДОО адресу, по форме согласно приложению 4.

3.4. Агентство рассматривает представленные МДОО документы в течение 1 месяца и принимает решение о включении МДОО в Реестр либо об отказе о включении в Реестр.

В случае включения МДОО в Реестр МДОО выдается выписка о включении в Реестр по форме согласно приложению 5.

Основанием для отказа о включении МДОО в Реестр является не соответствие МДОО условиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа о включении МДОО в Реестр в адрес МДОО направляется уведомление Агентства об отказе о включении в Реестр по форме согласно приложению 4.

4. Условия и порядок подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка. Исключение из Реестра

4.1. МДОО, включенные в Реестр, ежегодно подтверждают свое соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям МДОО ежегодно в срок до 10 декабря текущего года направляют в Агентство документы, предусмотренные абзацами 6 - 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также представляют информацию о внесении изменений в Устав, реорганизации МДОО.

В случае ликвидации МДОО обязано уведомить Агентство в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

4.2. Агентство рассматривает вопрос о соответствии МДОО требованиям Реестра в течение 1 месяца с момента регистрации обращения и принимает решение о соответствии либо несоответствии МДОО требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. МДОО исключаются из Реестра в случаях:

- предоставления заявления об исключении из Реестра;
- ликвидации МДОО.

В случае получения МДОО средств на организацию и проведение мероприятия для подростков и молодежи объединение исключается из Реестра только после представления в Агентство финансового отчета об использовании данных средств или после их возвращения.

4.4. Агентство вправе исключить МДОО из Реестра в случаях:

- нарушения требования, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- необоснованного сокращения количества членов (участников, учредителей) МДОО в текущем году.

5. Ведение Реестра

5.1. Реестр ведется отделом гражданско-патриотической работы Агентства.

5.2. Реестр заполняется в электронном виде по форме согласно приложению 6 .

5.3. Реестр хранится в соответствии с требованиями к хранению документов, в соответствии с инструкцией по делопроизводству Агентства.

6. Предоставление сведений из Реестра

6.1. Содержащиеся в Реестре сведения о МДОО Агентством предоставляются по официальному запросу соответствующими федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

6.2. Предоставление содержащихся в Реестре сведений осуществляется Агентством бесплатно.

6.3. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются в течение 30 дней с момента регистрации в Агентстве запроса, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложения:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации МДОО Министерством юстиции Российской Федерации;
3. Копия Устава МДОО;
4. Справка о количестве членов МДОО и о его структурных подразделениях;
5. Выписка о реализуемых проектах (программах).

*/Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа МДОО/*

/Печать МДОО/

Приложение № 1
к Порядку формирования и
ведения Реестра.
республиканских молодежных и
детских общественных
объединений, осуществляющих
деятельность на территории
Удмуртской Республики

(Заполняется на бланке МДОО с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

_____ (наименование МДОО)

ходатайствует о включении в Реестр республиканских молодежных и детских общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики.

В соответствии с уставными документами _____

_____ (наименование МДОО)

является республиканским _____ (молодежным/детским) общественным объединением, созданным с целью _____

_____ (изложение уставных целей)

Структурные подразделения имеются в _____ (указывается число) административно-территориальных подразделениях Удмуртской Республики.

Количественный состав членов _____ (молодежного/детского) общественного объединения - _____ (число членов) человек, в том числе – _____ (число членов) лица в возрасте _____ (возрастные границы, предусмотренные Уставом МДОО для молодых граждан и (или) детей).

_____ является юридическим лицом.

_____ (наименование МДОО)

Постоянно действующий руководящий орган располагается по адресу:

_____ (индекс, субъект, населенный пункт, улица, дом)

Приложение № 2
к Порядку формирования и
ведения Реестра.
республиканских молодежных и
детских общественных
объединений, осуществляющих
деятельность на территории
Удмуртской Республики

(Заполняется на бланке МДОО с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики

ФОРМА

СПРАВКА
о количестве членов (участников, учредителей)
и структурных подразделениях

_____ (наименование МДОО)

/дата/

На 01.01.20__ г. в _____

(наименование МДОО)

состоит (число) членов и действует (число) структурных подразделений в (число) городах и районах УР.

Настоящая справка документально подтверждает, что в структурных подразделениях МДОО число членов составляет:

№	Наименование структурного подразделения	Количество членов	Местонахождение структурного подразделения
1			

/Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа МДОО/

/Печать МДОО/

Приложение № 3
к Порядку формирования и
ведения Реестра.
республиканских молодежных и
детских общественных
объединений, осуществляющих
деятельность на территории
Удмуртской Республики

(Заполняется на бланке МДОО с указанием даты и исходящего номера)

Руководителю Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики

ФОРМА

ВЫПИСКА

количества участников социальных проектов (программ)

_____ (наименование МДОО)

В период с _____ по _____ (указывается временной
промежуток организации и проведения проектов (программ) за 1
календарный год) _____

_____ (наименование МДОО)

оказаны социальные услуги следующему числу детей и (или) молодых
граждан:

№	Наименование проекта (программы)	Краткое описание содержания проекта (программы)	Количество человек	Место проведения проекта (программы)
1				

Общее число детей и молодых граждан, которым вышеперечисленными
проектами (программами) МДОО предусмотрено предоставление социальных
услуг, составляет (число) человек.

/Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа МДОО/

/Печать МДОО/

Приложение № 4
к Порядку формирования и
ведения Реестра.
республиканских молодежных и
детских общественных
объединений, осуществляющих
деятельность на территории
Удмуртской Республики

ФОРМА

ОТКАЗ

на включение в Реестр республиканских молодежных и детских
общественных объединений, осуществляющих деятельность
на территории Удмуртской Республики

Агентство по молодежной политике Удмуртской Республики,
рассмотрев документы, представленные _____

(название МДОО)

с целью внесения в Реестр республиканских молодежных и детских
общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории
Удмуртской Республики, сообщает, что во внесении

_____ *(название МДОО)*

в Реестр республиканских молодежных и детских общественных объединений,
осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики,
отказано.

Причины отказа:

_____ *(излагаются причины отказа (прямые ссылки на ошибки и указания
на необходимость дополнения представленной информации))*

Руководитель Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики

А.А.Выстробов

М.П.

Приложение № 5
к Порядку формирования и
ведения Реестра.
республиканских молодежных и
детских общественных
объединений, осуществляющих
деятельность на территории
Удмуртской Республики

ФОРМА

ВЫПИСКА

из Реестра республиканских молодежных и детских
общественных организаций, осуществляющих деятельность
на территории Удмуртской Республики,
на 20 ____ год

Настоящая выписка удостоверяет, что _____

(полное наименование МДОО)

(дата регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации
МДОО)

внесено в Реестр республиканских молодежных и детских общественных
объединений, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской
Республики, о чем в Реестр внесена запись от «__» _____ 20__ года
№ _____.

Руководитель Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики

А.А.Выстробов

М.П.

Приложение № 6
к Порядку формирования и
ведения Реестра.
республиканских молодежных и
детских общественных
объединений, осуществляющих
деятельность на территории
Удмуртской Республики

ФОРМА

РЕЕСТР
республиканских молодежных и детских общественных
объединений, осуществляющих деятельность на территории
Удмуртской Республики

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Номер и дата реестра	Наименование объединения	Зарегистрировано (когда, кем)	Свидетельство о государственной регистрации (номер свидетельства)	Адрес постоянно действующего руководящего органа объединения	Уставные цели объединения	Количество структурных подразделений в муниципальных образованиях УР	Численный состав членов объединения (человек), в том числе лица в возрасте (возрастные границы, предусмотренные уставом объединения для молодых граждан и/или детей)

Руководитель Агентства по
молодежной политике
Удмуртской Республики

А.А.Выстробов

М.П.