



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсы  
мерлыко политикая  
но ужья министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«26» апреля 2022 г.

№ 83

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости**

В целях оказания государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в

установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – Порядок).

2. Директору казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» (Макарычев Ф.А.) обеспечить оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики:

от 6 мая 2016 года № 01-05/050 «Об утверждении Порядка работы по реализации мероприятия «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также одновременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей регистрации»;

от 29 сентября 2016 года № 01-05/090 «О внесении изменений в приказ от 6 мая 2016 года № 01-05/050 «Об утверждении Порядка работы по реализации мероприятия «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также одновременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей регистрации»;

от 11 апреля 2017 года № 01-05/023 «О внесении изменений в приказ от 6 мая 2016 года № 01-05/050 «Об утверждении Порядка работы по реализации мероприятия «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшими профессиональное обучение или получившими дополнительное

профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также одновременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей регистрации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения Вершинину Л.В.

Министр



О.В. Лубнина

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «26» апреля 2022 года № 83

## **ПОРЯДОК**

**работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – безработные граждане), государственной услуги «Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» (далее – государственная услуга) и определяет порядок взаимодействия специалистов казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» (далее – республиканский центр занятости населения) и его филиалов (далее – центр занятости населения) с безработными гражданами, а также условия предоставления и размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве

налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Государственная услуга оказывается в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 126 (далее – Государственная программа), в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2015 года № 396 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения в Удмуртской Республике» (далее – Постановление № 396).

3. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и направляет данные средства республиканскому центру занятости населения в целях реализации мероприятия Государственной программы.

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере, установленном пунктом 16 Постановления № 396.

5. Центр занятости населения проводит следующую работу по содействию началу предпринимательской деятельности безработных граждан:

1) оценку степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности:

анализирует сведения о безработном гражданине, содержащиеся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

информирует безработного гражданина о порядке предоставления государственной услуги, включая условия оказания единовременной финансовой помощи, формах и графике ее предоставления;

уточняет предполагаемые формы осуществления предпринимательской деятельности (создание юридического лица, индивидуальное предпринимательство, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - самозанятость), направления и вид экономической деятельности);

предлагает безработному гражданину провести самооценку готовности к осуществлению предпринимательской деятельности;

предлагает пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности;

проводит тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора безработным гражданином формы его проведения;

обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) безработного гражданина в соответствии с установленными методиками, анализирует

результаты тестирования (анкетирования) и сопоставляет их с результатами самооценки, проведенной безработным гражданином;

обсуждает с безработным гражданином результаты тестирования (анкетирования) и самооценки для принятия последним по результатам обсуждения решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

выдает заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее сведения о принятии безработным гражданином решения о целесообразности (нецелесообразности) осуществления предпринимательской деятельности;

2) организацию подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности:

предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном и (или) электронном носителях, видеоматериалы) по вопросам организации предпринимательской деятельности;

знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности);

знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса;

предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана;

предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в центр занятости населения, согласует сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана;

предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

обсуждает с безработным гражданином бизнес-план и при необходимости его доработки согласует сроки доработки, дату и время повторного представления для рассмотрения;

рассматривает доработанный бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

определяет потребность безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и,

при их недостаточности, определяет способы, формы и сроки приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности;

знакомит безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, самозанятых гражданах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии - схожему с выбранным) им виду экономической деятельности;

согласует с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами, самозанятыми гражданами возможность и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направляет к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

определяет потребность безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности выдает безработному гражданину предложение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности;

выясняет у безработного гражданина потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численность;

информирует безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии центра занятости населения путем подачи заявления и иных сведений в электронной форме с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

#### 6. Центр занятости населения:

создает комиссию по рассмотрению и отбору бизнес-планов безработных граждан по осуществлению предпринимательской деятельности (далее – комиссия);

информирует безработных граждан о дате начала и окончания приема документов на получение единовременной финансовой помощи, порядке приема документов на конкурс, условиях проведения отбора бизнес-планов, размещая информацию на стендах в помещении центра занятости населения, в индивидуальном порядке, а также на своей странице Интерактивного портала Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики (<https://szan.mintrud18.ru>);

регистрирует в установленном порядке заявление об оказании единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Дата подачи

заявления - не позднее трех рабочих дней, предшествующих дате проведения заседания комиссии;

приглашает безработного гражданина на заседание комиссии по рассмотрению и отбору бизнес-планов.

7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

бизнес-план;

документы, подтверждающие вложение собственных денежных средств или иного имущества в размере не менее 25% от суммы бизнес-плана (банковская выписка из лицевого счета (банковского счета), иные документы, подтверждающие приобретение или наличие оборудования, материалов, инструментов и другого имущества для реализации бизнес-плана).

8. Условия отбора бизнес-планов:

а) дата подачи заявления в пределах сроков проведения отбора бизнес-планов;

б) гражданин признан в установленном порядке безработным до даты подачи заявления;

в) предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

г) соответствие бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию;

д) вложение собственных денежных средств или иного имущества в размере не менее 25% от суммы бизнес-плана.

9. Комиссия формируется из работников центра занятости населения, представителей Администрации муниципального образования и специалистов в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Состав комиссии утверждается приказом центра занятости населения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Общий количественный состав комиссии должен быть не менее 5 человек.

10. Комиссия:

принимает на рассмотрение от центра занятости населения бизнес-планы безработных граждан;

проводит оценку представленного бизнес-плана в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка;

приглашает на заседание комиссии безработных граждан, разработавших бизнес-планы;

принимает решения по бизнес-планам на основании оценок членов комиссии, присутствующих на заседании;

оформляет решение комиссии протоколом.

11. Критерии оценки бизнес-планов:

1) сумма собственных вложений (значения критерия: 0-5 баллов);

2) создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса (значения критерия: 0-3 балла);

3) воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта (значения критерия: 0-3 балла);



4) срок окупаемости проекта (экономическая эффективность) (значения критерия: 0-3 балла);

5) наличие профессиональных знаний, умений, навыков и квалификации заявителя (критерия: 0-2 балла);

6) степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности) (значения критерия: 0-2 балла);

7) конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг (оценка значения критерия: 0-2 балла).

#### 12. Порядок оценки бизнес-планов:

члены комиссии оценивают бизнес-план по показателям оценки, указанным в оценочной ведомости по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка;

на основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану секретарь комиссии выводит: средний балл по каждому критерию и итоговый балл по бизнес-плану; формирует итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При равных итоговых баллах оценки бизнес-планов комиссия принимает положительное решение в пользу бизнес-плана, имеющего более раннюю дату регистрации.

13. По результатам итоговой оценки комиссия принимает одно из следующих решений:

итоговый балл оценки бизнес-плана от 8 до 20 баллов – рекомендовано оказать единовременную финансовую помощь;

итоговый балл оценки бизнес-плана менее 8 баллов – рекомендовано отказать в предоставлении единовременной финансовой помощи.

14. Заседания комиссии возглавляет председатель комиссии или лицо, его замещающее. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

15. Заседание комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. В протоколе указываются дата и место проведения заседания комиссии; список присутствующих членов комиссии (фамилия, инициалы), повестка заседания, фамилии и инициалы приглашенных безработных граждан, принятые решения по рассматриваемым бизнес-планам.

16. Единовременная финансовая помощь предоставляется при соблюдении следующих условий:

гражданин признан в установленном порядке безработным;

достижение гражданином 18-летнего возраста;

единовременная финансовая помощь на открытие собственного дела ранее органами службы занятости не предоставлялась;

неполучение гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренной Федеральным законом от

17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и предоставленной на аналогичные цели;

целевое использование единовременной финансовой помощи на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных в бизнес-плане;

положительное решение комиссии.

17. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней с даты принятия комиссией положительного решения о предоставлении единовременной финансовой помощи на основании приказа центра занятости населения заключает с заявителем договор о выделении единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, содержащий в том числе:

условия предоставления единовременной финансовой помощи,

сроки перечисления единовременной финансовой помощи,

согласие гражданина на проведение центром занятости населения проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования единовременной финансовой помощи, установленных настоящими Порядком и договором,

порядок возврата единовременной финансовой помощи.

18. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется путем безналичного перечисления на счет гражданина, открытый им в кредитной организации, при условии предоставления гражданином гражданско-правовых договоров в соответствии с бизнес-планом, подтверждающих осуществленные вложения (понесенные расходы) за счет собственных средств в размере, предусмотренном бизнес-планом.

19. Центр занятости населения:

1) осуществляет контроль целевого использования единовременной финансовой помощи;

2) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или документы, подтверждающие постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) предоставляет в Министерство (отдел трудоустройства и спецпрограмм, профобучения и профориентации, на электронный адрес: [Myasnikova\\_IA@mssr.udmr.ru](mailto:Myasnikova_IA@mssr.udmr.ru)) отчет о содействии началу предпринимательской деятельности безработных граждан по форме и в сроки согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

---

## Приложение 1

к Порядку работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

Форма

Директору  
Казенного учреждения Удмуртской Республики  
«Республиканский центр занятости населения

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть) в размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.  
(цифрами и прописью)

для открытия собственного дела согласно прилагаемому бизнес-плану.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

## Приложение 2

к Порядку работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

Форма

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

бизнес-плана \_\_\_\_\_,  
(наименование бизнес-плана)

представленного безработным гражданином \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

к заседанию комиссии по рассмотрению и отбору бизнес-планов безработных граждан по осуществлению предпринимательской деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.	Сумма собственных вложений	
2.	Создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса	
3.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта	
4.	Срок окупаемости проекта (экономическая эффективность)	
5.	Наличие профессиональных знаний, умений, навыков и квалификации заявителя	
6.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	
7.	Конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг	

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется бальная шкала:

№ п/п	Наименование критерия оценки	балл
1.	<b>Сумма собственных вложений:</b> использование 25% собственных средств использование от 25 до 40% собственных средств использование от 40% собственных средств	2 4 5
2.	<b>Создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса:</b> не предусмотрено планируется создание 1 – 2 рабочих мест планируется создание 3 и более рабочих мест	0 2 3
3.	<b>Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта:</b> не влияет на уровень занятости влияет только на уровень занятости влияет на уровень занятости и имеет социальную направленность (трудоустройство инвалидов и граждан других категорий, особо нуждающихся в социальной защите, открытие социальных, образовательных объектов, повышение привлекательности муниципального образования и др.)	0 2 3
4.	<b>Срок окупаемости проекта (экономическая эффективность):</b> более 2 лет от 1 года до 1,5 лет до 1 года	1 2 3
5.	<b>Наличие профессиональных знаний, умений, навыков и квалификации заявителя:</b> отсутствуют наличие профессионального образования без опыта работы или наличие опыта работы без наличия профессионального образования наличие опыта работы и профессионального образования	0 1 2
6.	<b>Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности):</b> низкая степень готовности к внедрению (наличие разработанного бизнес-плана) средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов) высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов, проработан вопрос организации деятельности)	0 1 2
7.	<b>Конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг:</b> отсутствие потребности в данном виде товаров, работ или услуг незначительная потребность в данном виде товаров, работ или услуг (наличие конкурентов с более привлекательными предложениями по цене, качеству, ассортименту) востребованность в данном виде товаров, работ или услуг (данная «рыночная ниша» свободна либо предлагаемые товары, работы или услуги более привлекательны по цене, качеству, ассортименту, чем у конкурентов, что подтверждено документами (заключением) отраслевых ведомств (администрация МО, представители структуры МСП)	0 1 2

### Приложение 3

к Порядку работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

Форма

#### ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

бизнес-плана \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

представленного безработным гражданином \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

к заседанию комиссии по рассмотрению и отбору бизнес-планов безработных граждан по осуществлению предпринимательской деятельности от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка членов комиссии в баллах					Средний балл по критерию
		Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	
1.	Сумма собственных вложений						
2.	Создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса						
3.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта						
4.	Срок окупаемости проекта (экономическая эффективность)						
5.	Наличие профессиональных						

	знаний, умений, навыков и квалификации заявителя						
6.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)						
7.	Конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг						
<b>Итоговый балл оценки бизнес-плана</b>							

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Примечание:**

1. Секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость, проставляя оценки каждого члена комиссии и подсчитывает итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию подсчитывается по следующей формуле:  
сумма баллов всех членов комиссии по критерию, разделенная на численность членов комиссии, оценивавших представленный бизнес-план.
3. Итоговый балл оценки бизнес-плана подсчитывается как сумма средних баллов по всем критериям.

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Порядку работы по предоставлению единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости

Форма

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении единовременной финансовой помощи на открытие собственного дела

г. (р/н) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения г. (р-на) \_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, зарегистрированный в установленном порядке в качестве безработного (ЛДПГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», далее при совместном упоминании «Стороны», на основании заявления Гражданина и приказа центра занятости населения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть) (далее - единовременная финансовая помощь) Гражданину на осуществление предпринимательской деятельности из средств бюджета Удмуртской Республики.

1.2. Деятельность Сторон осуществляется в соответствии с Положением о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения в Удмуртской Республике, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2015 года № 396, и Порядком предоставления единовременной



финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденным приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. В течение пяти дней со дня заключения настоящего договора / со дня окончания обучения по направлению Центра занятости населения (нужное подчеркнуть) подготовить документы, необходимые для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - самозанятость) (нужное подчеркнуть).

2.1.2. Предоставить в Центр занятости населения не позднее тридцати дней с даты государственной регистрации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей или копию Справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- документы, подтверждающие вложение Гражданином собственных средств или иного имущества в размере не менее 25% от суммы бизнес-плана на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (цифрами и прописью) (выписка банка из лицевого (банковского) счета, иные документы, подтверждающие наличие или приобретение оборудования, материалов, инструментов и другого имущества для реализации бизнес-плана).

2.1.3. Организовать и осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, изложенными в бизнес-плане (целевое использование) не менее двенадцати месяцев с даты внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей / юридических лиц / самозанятости (нужное подчеркнуть). Не позднее трех рабочих дней уведомлять Центр занятости населения обо всех предстоящих изменениях, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности и не предусмотренных бизнес-планом.

2.1.4. Предоставить в Центр занятости населения в срок до \_\_\_\_\_:

- подписанный со своей стороны Акт о целевом использовании единовременной финансовой помощи, полученной в соответствии с п. 2.2.1 настоящего договора, и собственных средств (приложение 1 к настоящему договору);

- документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с бизнес-планом, на осуществление предпринимательской деятельности (копии контрольно-кассовых чеков, квитанции приходно-кассовых чеков, накладные и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета) на общую сумму единовременной финансовой помощи и собственных средств.

2.1.4.1. Предоставить в Центр занятости населения в срок до \_\_\_\_\_ копию лицензии на осуществление выбранной предпринимательской деятельности (для граждан, ведущих предпринимательскую деятельность, которая подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

2.1.5. Обеспечить работникам Центра занятости населения условия для проведения проверок целевого использования единовременной финансовой помощи по адресу, указанному в бизнес-

плане, фактического наличия имущества, заявленного в бизнес-плане и соответствия имущества представленным в Центр занятости населения документам, указанным в п. 2.1.4 настоящего договора.

2.1.6. Открыть в кредитной организации счет и сообщить его реквизиты в Центр занятости населения в срок, указанный в п.2.1.2 настоящего договора.

2.1.7. Не позднее пяти дней по истечении срока, указанного в п.2.1.3 настоящего договора, Гражданин имеет право представить в Центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей с датой формирования выписки позже двенадцати месяцев от даты государственной регистрации или документы, подтверждающие, что Гражданин является налогоплательщиком налога на профессиональный доход более двенадцати месяцев.

2.2. Центр занятости населения обязан:

2.2.1. После получения документов, указанных в п. 2.1.2. настоящего договора, в течение трех дней перечислить на открытый Гражданином в кредитной организации счет единовременную финансовую помощь в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (цифрами и прописью).

2.2.2. Содействовать предпринимательской деятельности Гражданина путем оказания консультационной и методической помощи на безвозмездной основе, предоставлять Гражданину для ознакомления методические нормативные материалы по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, взаимодействию с государственными структурами поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Снять Гражданина с регистрационного учета безработных граждан с даты внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное подчеркнуть).

2.2.4. По истечении срока, указанного в п. 2.1.3 настоящего договора, в течение пяти дней запросить в рамках межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей с датой формирования выписки позже двенадцати месяцев от даты государственной регистрации или документы, подтверждающие, что Гражданин является налогоплательщиком налога на профессиональный доход более двенадцати месяцев.

2.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Гражданином в качестве подтверждения ведения предпринимательской деятельности.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невыполнения Гражданином п. 2.1.3 настоящего договора единовременная финансовая помощь подлежит возврату в размере, пропорционально неосуществленной предпринимательской деятельности в указанном периоде (двенадцать месяцев).

3.3. В случае невыполнения п.п. 2.1.4, 2.1.4.1, 2.1.5 настоящего договора Центр занятости населения оставляет за собой право взыскать с Гражданина единовременную финансовую помощь в размере неподтвержденных документально затрат, произведенных в соответствии с бизнес-планом либо в размере стоимости имущества, заявленного в бизнес-плане и в отчетных документах, наличие которого не подтверждено при проверке целевого расходования бюджетных средств.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Центр занятости имеет право проверять факт осуществления предпринимательской деятельности и целевого использования единовременной финансовой помощи.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

4.3. Споры между Сторонами, возникшие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невыполнения п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.4.1, 2.1.5 настоящего договора Гражданин возвращает на расчетный счет, указанный Центром занятости населения, единовременную финансовую помощь в полном или частичном объеме в сроки, установленные Центром занятости населения.

4.5. В случае неисполнения, несвоевременности или ненадлежащего исполнения обязательств Гражданином по настоящему договору Центр занятости населения имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив Гражданина за десять дней.

4.6. Предоставляемые Гражданином в Центр занятости населения копии документов должны быть заверены организацией, выдавшей документ, или нотариально. В случае предоставления Гражданином оригиналов документов Центр занятости населения имеет право сформировать копии документов и заверить своей печатью и подписью должностного лица, производившего сверку копии с оригиналом документа (изготовившего копии документов).

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Завершение действия договора подтверждается составлением акта о выполнении обязательств Сторон по договору (приложение 2 к настоящему договору).

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения:

Полное наименование:

адрес:

ИНН

ОГРН

р/счет

кор/счет

банк

БИК

КПП

Гражданин:

Фамилия, имя, отчество

адрес:

ИНН

ОГРН

р/счет

кор/счет

банка

БИК

КПП (при наличии)

Начальник

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение 1 к договору

ФОРМА

АКТ

о целевом расходовании единовременной финансовой помощи,  
представленной по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения г. (р-на) \_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и граждан \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», далее при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий Акт о следующем:

1. Центр занятости населения оказал единовременную финансовую помощь Гражданину путем перечисления средств бюджета Удмуртской Республики в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей на счет Гражданина по платежному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
2. Гражданин израсходовал единовременную финансовую помощь на цели, указанные в бизнес-плане \_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана), что подтверждается прилагаемым к Акту Перечнем документов:  
о расходовании единовременной финансовой помощи в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
о расходовании собственных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
и копиями документов на \_\_\_\_\_ листах.
3. Настоящим Актом стороны подтверждают целевое расходование единовременной финансовой помощи, выделенных Гражданину в соответствии с бизнес-планом.

Центр занятости населения:

Полное наименование:

адрес:

ИНН

ОГРН

р/счет

кор/счет

банк

БИК

КПП

Гражданин:

Фамилия, имя, отчество

адрес:

ИНН

р/счет

кор/счет

банка

БИК

КПП

Начальник

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение к Акту от \_\_\_\_\_

ФОРМА

Перечень документов, подтверждающих целевое расходование  
единовременной финансовой помощи по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата составления документа	Количество листов	Сумма по документу
1.	Единовременная финансовая помощь				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Собственные вложения				
2.1.					
2.2.					
...					
	ИТОГО:				

Гражданин:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Документы в количестве \_\_\_\_\_ листов принял (копии изготовил) специалист центра занятости населения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение 2 к договору

ФОРМА

АКТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

о выполнении обязательств по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения г. (р-на) \_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», далее при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий Акт о следующем:

1. Гражданин зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя / крестьянского (фермерского) хозяйства / налогоплательщика налога на профессиональный доход / создал юридическое лицо (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (дата и № документа государственной регистрации)
2. Центр занятости населения оказал единовременную финансовую помощь Гражданину путем перечисления средств бюджета Удмуртской Республики в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей на счет Гражданина по платежному поручению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
3. Гражданин израсходовал единовременную финансовую помощь на цели, указанные в бизнес-плане, о чем составлен Акт о целевом расходовании единовременной финансовой помощи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
4. На дату составления настоящего Акта Гражданин продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей с датой выдачи выписки от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. либо документами, подтверждающими, что Гражданин является налогоплательщиком налога на профессиональный доход с датой выдачи документа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (нужное подчеркнуть).
5. Настоящим Актом стороны подтверждают выполнение сторонами обязательств по договору и считают договор завершенным.

Центр занятости населения:  
Полное наименование:  
адрес:  
ИНН  
ОГРН  
р/счет  
кор/счет  
банк  
БИК  
КПП

Гражданин:  
Фамилия, имя, отчество  
адрес:  
ИНН  
  
р/счет  
кор/счет  
банка  
БИК  
КПП

Начальник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение к отчету:

- 1) акт проверки целевого использования бюджетных средств в количестве \_\_\_\_\_ ед.
- 2) фотографии \_\_\_\_\_ (ед.).

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* ЕФП - единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

\_\_\_\_\_