



ПРИКАЗ

30.06.2021

№ 153

г. Ижевск

**О внесении изменения в приказ
Министерства экономики
Удмуртской Республики
от 12 января 2021 года № 003
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на
иные цели автономным
учреждениям Удмуртской
Республики, подведомственным
Министерству экономики
Удмуртской Республики»**

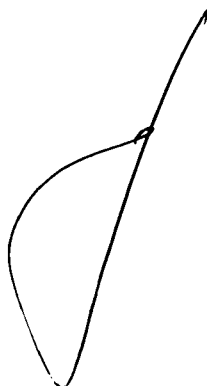
В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 июня 2020 года № 244 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономики Удмуртской Республики от 12 января 2021 года № 003 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству экономики Удмуртской Республики» изменение, изложив Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству экономики Удмуртской Республики, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по туризму Управления по развитию туризма и туристской деятельности Воронцову А.А., начальнику отдела по развитию малого и среднего предпринимательства Управления по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Смирновой О.Б. довести настоящий приказ до сведения руководителей автономного учреждения Удмуртской Республики «Национальный центр туризма и ремесел», автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский бизнес-инкубатор» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a small hook at the top.

М.И. Тумин

Приложение к приказу
Министерства экономики
Удмуртской Республики
от «30» 06 2021 года
№ 153

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономики Удмуртской
Республики
от 12 января 2021 года № 003

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
автономным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным
Министерству экономики Удмуртской Республики

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Удмуртской Республики автономным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству экономики Удмуртской Республики (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Министерство).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям в целях дополнительного финансового обеспечения (возмещения) расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, не учтенных при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Удмуртской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Удмуртской Республики, в том числе на:

1) реализацию мероприятий в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 апреля 2013 года № 161 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», и входящих в нее региональных проектов;

2) приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных учредительными документами, в том числе особо ценного движимого

имущества, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

3) осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации;

4) проведение капитального и текущего ремонта, реконструкции недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства);

5) уплату налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

6) погашение кредиторской задолженности Учреждения;

7) государственную поддержку Учреждения при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

8) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

9) осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (в том числе организацию экспертных и аналитических работ);

10) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

11) иные расходы, предусмотренные правовыми актами Удмуртской Республики.

3. Решение о предоставлении субсидии Учреждению принимает Министерство.

4. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую:

обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе:

расчет-обоснование суммы субсидии;

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) копии документов, подтверждающих фактически понесенные Учреждением затраты (договоры (соглашения), счета, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), приходные кассовые ордера, счета-фактуры, платежные документы и другие документы) (в случае, если запрашивается субсидия в целях возмещения затрат);

7) иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в предоставлении субсидии;

8) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 8 - 10 пункта 2 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и (или) главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения;

9) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствие с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 8 - 10 пункта 2 настоящего Порядка, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и (или) главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения.

6. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и

принимает решение о предоставлении субсидии Учреждению или об отказе Учреждению в предоставлении субсидии.

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 8 - 10 пункта 2 настоящего Порядка;

отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 8 - 10 пункта 2 настоящего Порядка;

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоблюдение требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

4) отсутствие (недостаточность) на дату рассмотрения Министерством документов лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, на цели, указанные в пояснительной записке.

9. Размер субсидии определяется Министерством на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели предоставления субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики.

10. Предоставление субсидий Учреждениям из бюджета Удмуртской Республики осуществляются Министерством на основании заключенного между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, содержащее в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) обязательства Учреждения по обеспечению прав Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

11) ответственность Учреждения за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии;

13) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

14) иные положения (при необходимости).

К соглашению прикладывается расчет-обоснование суммы субсидии, являющийся неотъемлемой частью соглашения.

11. Результаты предоставления субсидии и (или) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению (при возможности такой детализации), устанавливаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 10 и пунктом 11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на:

осуществление выплат физическим лицам;

проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации;

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в

случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

13. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению субсидии определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением и являющимся его неотъемлемой частью.

14. При изменении цели, размера, срока и иных условий предоставляемой субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

15. Операции со средствами субсидии, предоставленной Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

16. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

17. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (при необходимости) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

18. Формы отчетов устанавливаются в соглашении. Министерство имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование субсидий и достоверность сведений, представленных в документах.

20. Соблюдение целей и условий предоставления Учреждению субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Удмуртской Республики.

21. Контроль за соблюдением Учреждением условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение обязано представлять по запросу Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

23. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, средства субсидии, использованные с нарушением, подлежат возврату Учреждением в бюджет Удмуртской Республики.

При выявлении нарушений, связанных с недостижением результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии или её части направляется Министерством Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату Учреждением в бюджет Удмуртской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии или её части.

При невозврате средств субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в судебном порядке.

24. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии Министерством до 1 марта текущего финансового года решения о наличии потребности в остатках субсидии, согласованного с Министерством финансов Удмуртской Республики.

Решение о наличии потребности в остатках средств субсидии в размере, не превышающем размер неисполненных денежных обязательств Учреждения, принимается Министерством на основе обязательств:

принятых до начала текущего финансового года; подлежащих принятию в текущем финансовом году, в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25. Министерство вправе принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение обязано в течение двух рабочих дней уведомить Министерство о поступлении средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Министерство принимает в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления от Учреждения уведомления о поступлении средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

В случае, если Министерством не принято решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, Учреждение обязано перечислить в бюджет Удмуртской Республики поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26. Для принятия Министерством решений, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Министерство информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

27. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, с учетом общих требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Министерство доводит до Учреждения информацию о суммах подлежащих возврату неиспользованных остатков субсидии и осуществляет контроль за возвратом Учреждением до 1 марта текущего финансового года указанных остатков.