

Nº 679

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение части планируемых затрат
на объекты образования в рамках содействия повышению
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного
комплекса**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

сидателя
ублики

Управление
производства
и контроля

УДМУРТИ * АДМИНИСТРАЦИЯ * УДМУРТИ
РЕСПУБЛИКИ * АДМИНИСТРАЦИЯ * УДМУРТИ
РЕСПУБЛИКИ * АДМИНИСТРАЦИЯ * УДМУРТИ

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 октября 2026 года № 679

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части
планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия
повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусмотренными приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно - субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) планируемые затраты на объект образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные планируемые расходы на реконструкцию, капитальный ремонт объекта образования и (или) оснащение его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, согласно перечню оборудования, определенному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

2) объект образования – здание (строение, сооружение) образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования,

включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, которых запланированы затраты;

3) понятия «агровуз», «иной вуз», «хозяйствующий субъект», «модернизированный объект» используются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий;

4) понятие «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используется в значении, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в целях финансового обеспечения части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в текущем финансовом году.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидий (далее также – заявители, участники отбора) относятся хозяйствующие субъекты.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) в случае реконструкции и (или) капитального ремонта объекта образования:

а) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, выданного организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Госэкспертиза), а в случае отказа в проведении Госэкспертизой государственной экспертизы проектной документации – положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, выданного организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в сфере строительства, и документа Госэкспертизы об отказе в проведении государственной экспертизы проектной документации;

б) наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданного Госэкспертизой, а в случае отказа проведения Госэкспертизы в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости – положительного заключения по результатам экспертизы сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в сфере строительства, и документа Госэкспертизы об отказе в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

2) в случае оснащения объекта образования, оборудованием, включая средства обучения и воспитания, – наличие технико-экономического обоснования приобретения оборудования, содержащего обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающего анализ планируемых затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с указанием общей площади модернизируемого объекта образования, на котором планируется размещение оборудования, утвержденного руководителем агровуза или иного вуза.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в

соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных

дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен осуществлять деятельность на территории Удмуртской Республики.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) гарантия согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение

оборудованием объектов образования согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) акт обследования объекта образования, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций объекта образования и оценки его технического состояния, а также оценку необходимости оснащения объекта образования оборудованием (в случае оснащения объекта образования оборудованием), утвержденный руководителем агровуза или иного вуза;

г) дополнительно в случае реконструкции и (или) капитального ремонта объекта образования - документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования:

копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а в случае отказа в проведении Госэкспертизой государственной экспертизы проектной документации - копия положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, выданного организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в сфере строительства, и копия документа Госэкспертизы об отказе в проведении государственной экспертизы проектной документации;

копии утвержденных застройщиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет в ценах, сложившихся по состоянию на текущий финансовый год;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданного Госэкспертизой, а в случае отказа проведения Госэкспертизы в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости - копия положительного заключения по результатам экспертизы сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданного организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в сфере строительства, и копия документа Госэкспертизы об отказе в проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;

д) дополнительно в случае оснащения оборудованием объекта образования - документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ планируемых затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с указанием общей площади модернизируемого объекта образования, на котором планируется размещение оборудования, утвержденное руководителем агровуза или иного вуза;

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

в) копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписка из реестра акционеров участника отбора – акционерного общества. В случае участия (включая косвенное участие через третьих лиц) в уставном (складочном) капитале участника отбора – акционерного общества иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), выписка из реестра акционеров должна содержать информацию о доле их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора – акционерного общества. В случае если офшорные компании не участвуют (в том числе косвенно через третьих лиц) в уставном (складочном) капитале участника отбора – акционерного общества вместо выписки из реестра акционеров участник отбора вправе представить документ, выданный держателем реестра акционеров участника отбора – акционерного общества, подтверждающий отсутствие участия в уставном (складочном) капитале участника отбора – акционерного общества офшорных компаний. Документы, предусмотренные настоящим абзацем, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

структура участников (учредителей) участника отбора – юридического лица, с указанием для каждого участника (учредителя), за исключением конечных бенефициаров – физических лиц, идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора на дату регистрации заявки. Документ, указанный в настоящем абзаце, составляется в свободной форме и подписывается руководителем участника отбора. Указанный документ не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

6) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия

в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения,

Министерство не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым

настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (при наличии технической возможности);

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае, если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии;

4) обязательство заявителя при заключении договоров с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) и индивидуальными предпринимателями, являющимися поставщиками, подрядчиками, исполнителями по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обеспечить их согласие на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и согласие заявителя на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) запрет приобретения заявителями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с заявителями, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) обязательство заявителя использовать средства предоставленной субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения, до конца финансового года, в котором она предоставлена;

7) обязательство заявителя соблюдать определённые в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, условия об ограничении и (или) запрете приобретения заявителем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, и согласие заявителя на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

8) обязательство заявителя при заключении договоров с образовательными организациями, объекты образования которых подлежат реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обеспечить их согласие на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и согласие заявителя на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

9) обязательство заявителя обеспечить не менее 10 процентов объема планируемых затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

В случае согласия заявителя на предоставление ему субсидии в текущем финансовом году в уменьшенном размере в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель не вправе претендовать на получение субсидии на финансовое обеспечение заявлявшихся в прошедшем финансовом году затрат в следующем году за вычетом суммы субсидии, предоставленной ему в прошедшем финансовом году.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения.

19. Субсидии предоставляются заявителям в размере, определяемом по формуле:

$$R_i = C \times P / 100,$$

где:

R_i - размер субсидии, предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, рублей;

C - общая сумма планируемых заявителем затрат на объект образования;

P - размер финансового обеспечения, принимается равным:

90 процентов - для заявителей, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и (или) заявителей, установленных пунктом 5 настоящего Положения, планирующих затраты в отношении агровузов на объекты образования;

89 процентов - для заявителей, не отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и (или) заявителей, планирующих затраты на объекты образования, не относящиеся к агровузам.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать размера планируемых затрат получателя субсидии на объекты образования.

Максимальный объем планируемых затрат на объект образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр объекта образования. В случае если планируемые затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем планируемых затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр объекта образования.

Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы могут быть учтены в расчете размера субсидии в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ.

Расходы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, понесенные заявителем в текущем финансовом году до момента получения средств субсидии, направленные на финансирование деятельности заявителя по достижению результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Положения, подлежат возмещению за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение планируемых затрат заявителя.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части планируемых затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления

субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым - третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При отсутствии технической возможности подписания соглашения о предоставлении субсидии или дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым - третьим пункта 21 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии

расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их любыми доступными способами о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, не распределенного после предоставления субсидий заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство вправе провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Результатом предоставления субсидий является – «модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров».

26. Значение результата предоставления субсидий устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидий, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении

значения результата предоставления субсидии, предусмотренном пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии одним из следующих способов:

- 1) заявителям-юридическим лицам – на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;
- 2) заявителям, не относящимся к подпункту 1 настоящего пункта:
 - а) на счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
 - б) на счет заявителя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве финансов Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, могут быть направлены заявителем на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, при условии принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их планируемых затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии).

В случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах соответствующие положения включаются в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии потребности в остатках субсидии они подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке и сроки, установленные Порядком принятия решения о наличии потребности в остатках субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель предоставляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» в текущем финансовом году:

1) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября (но не ранее даты получения субсидии) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом; по состоянию на 31 декабря не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) по состоянию на 31 декабря, не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным годом:

а) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) дополнительно по расходам на проведение реконструкции, капитального ремонта:

копия сводного сметного расчета стоимости объектов образования, а также уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат отличается от сводного сметного расчета;

копия заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, выданного организацией, уполномоченной на проведение экспертизы сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством;

копия разрешения на строительство (при выполнении работ по реконструкции объектов образования);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (его отдельных этапов (очередей), частей, предусмотренных проектно-сметной документацией) или выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (при выполнении работ по реконструкции объектов образования);

копия документа на ввод объекта в эксплуатацию (его отдельных этапов (очередей), частей, предусмотренных проектно-сметной документацией) (при выполнении работ по капитальному ремонту объектов образования);

копии договоров подряда, подтверждающих фактически понесенные затраты;

копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» к договорам, предусмотренным абзацем десятым настоящего подпункта;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и

затрат» к договорам, предусмотренным абзацем седьмым настоящего подпункта;

копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-3 «О приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» к договорам, предусмотренным абзацем десятым настоящего подпункта;

г) дополнительно по расходам на оснащение оборудованием, стоимость которого составляет 300 тыс. рублей и выше:

документы, подтверждающие приобретение нового оборудования, которое на дату заключения договора купли-продажи (поставки) не было в употреблении (эксплуатации) и с даты производства (выпуска) которого до даты заключения договора купли-продажи (поставки) прошло не более 3 лет;

копии листов паспортов (руководств по эксплуатации) на оборудование с указанием даты их производства (выпуска), модели и идентификационного номера (заводского номера, серийного номера или иной информации, позволяющей идентифицировать данное оборудование);

фотографии идентификационных табличек (шильдов), установленных на оборудовании с указанием даты его производства (выпуска), модели и идентификационного номера (заводского номера, серийного номера или иной информации, позволяющей идентифицировать данное оборудование).

30. Министерство в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения, осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам Министерство отказывает в их принятии путем установки в системе «Электронный бюджет» резолюции «Не согласовано». Заявитель обязан устранить указанные Министерством замечания к отчетам путем создания новой версии отчета в системе «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в том числе в целях предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

33. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 32 настоящего Положения, - в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения, возврат средств субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_d) \times k_v,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер возврата средств субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю, рублей;

k_d - коэффициент достижения результатов предоставления субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой), рассчитываемый по формуле:

$$k_d = 1 - T / S,$$

где:

T - фактическое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

k_v - коэффициент возврата средств субсидии, равный 0,1 при фактическом значении результата предоставления субсидии (T) больше нуля и равный 1 при фактическом значении результата предоставления субсидии (T) равном нулю.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае заключения заявителем в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась организацией с использованием средств предоставленной ему субсидии, он в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в бюджет Удмуртской Республики по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на заявителя.

35. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующего обстоятельства непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

36. Возникновение обстоятельства, указанного в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии основания, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем средств полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату средств субсидии

считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение части
планируемых затрат на объекты
образования в рамках содействия
повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики
от _____

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ

**к отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение
части планируемых затрат на объекты образования в рамках
содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса**

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Положение), прошу учитывать следующее:

сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)
_____ право освобождения от
(указать, имеет либо не имеет)
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и
уплатой налога на добавленную стоимость.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и
сборах расходы на уплату налога на добавленную стоимость

_____ (возмещаются/не возмещаются)
От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и
дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие
категории, критериям отбора и требованиям, установленным соответственно
пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, в том числе подтверждаю, что в уставном
(складочном) капитале доли прямого или косвенного (через третьих
лиц) участия офшорных компаний и (или) иностранных юридических лиц
отсутствуют и(или) не превышают в совокупности 25 процентов. Также
выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15
Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Портале
предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы
управления расходами государственной интегрированной информационной
системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на
официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о _____,

(наименование заявителя)
о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и
предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для
предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии
с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени _____

_____ (наименование заявителя)
☐ выражаю согласие¹;

☐ не выражаю согласия¹

на предоставление субсидии в уменьшенном размере в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹ Отметить один из предложенных вариантов.

(наименование должности руководителя
(для заявителя - юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

СПРАВКА-РАСЧЕТ¹

субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования

(наименование заявителя)

№ п/п	Общая площадь объекта образования (отдельного этапа строительства (очереди), части объекта образования), на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, которых запланированы затраты, кв. метров	Предельный размер на 1 кв. метр, рублей ²	Максимальный объем планируемых затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии на объект образования (отдельный этап строительства (очередь), часть объекта образования), рублей (гр. 2 x гр. 3)	Общая сумма планируемых затрат на объект образования (отдельный этап строительства (очередь), часть объекта образования), рублей	Размер финансового обеспечения ³	Сумма финансового обеспечения на объекты образования, рублей (гр. 5 x гр. 6 / 100)	Сумма субсидии, рублей (минимальное значение из гр. 4 или 7)
-------	--	--	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого		X	X	X	X	X	
¹ К заявке представляется только одна справка-расчет.							
² Определяется в соответствии с пунктом 20 Положения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части планируемых затрат на объекты образования в рамках содействия повышению кадровый обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Положение).							
³ Определяется в соответствии с пунктом 19 Положения							

(наименование должности руководителя
(для заявителя - юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
части планируемых затрат на объекты
образования в рамках содействия
повышению кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного
комплекса

РЕЕСТР
документов, подтверждающих фактически понесенные затраты

№ строк и	Номер и дата договора	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта, акта оказанных услуг, выполненных работ	Наименование поставщика	Наименование товаров, работ, услуг	Номер и дата документа, подтверждаю- щего оплату в форме безналичного расчета ¹ и (или) наличного расчета	Сумма фактически понесенных затрат, рублей ²
1	2	3	4	5	6	7

Итого

¹ Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации.

² Для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость сумма расходов указывается без учета налога на добавленную стоимость, для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части планируемых затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг).

(наименование должности руководителя
(для заявителя - юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

