



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2026 года

№ 663

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» на возмещение затрат, связанных с оказанием специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах

В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» на возмещение затрат, связанных с оказанием специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 7 октября 2026 года № 663

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии
федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Удмуртский государственный
университет» на возмещение затрат, связанных с оказанием специалистам
услуг по обучению в соответствии с Государственным планом
подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации
в 2018/19 – 2029/30 учебных годах

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» в целях возмещения затрат, связанных с оказанием специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах (далее соответственно – субсидия, УдГУ), в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2023 года № 668 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики».

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе за счет средств

федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

5. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, используются следующие понятия:

Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах – Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 142);

специалисты – рекомендованные организациями народного хозяйства Российской Федерации специалисты для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки (обучению по дополнительным профессиональным программам) управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Положением о конкурсном отборе специалистов, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, утвержденным постановлением № 142, и распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 июня 2008 года № 545-р «О реализации в Удмуртской Республике Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах» (далее – распоряжение Правительства Удмуртской Республики);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» – российская образовательная организация в Удмуртской Республике, прошедшая отбор в соответствии с Положением об отборе российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, утвержденным постановлением № 142, и включенная в перечень российских образовательных организаций, прошедших отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки

управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/2019 – 2029/30 учебных годах.

6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по обучению, на:

1) оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников, непосредственно связанных с обучением специалистов, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение материальных запасов, в том числе приобретение канцелярских принадлежностей и материалов, приобретение и тиражирование учебной литературы и учебно-методических пособий, периодических и электронных изданий;

3) издание электронных материалов;

4) приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную связь, Интернет;

5) услуги типографии (публикация сборников, методических рекомендаций и другие услуги типографии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие УдГУ на осуществление в отношении его проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, заключенного Министерством и УдГУ, и отчетов, подтверждающих исполнение указанных договоров.

8. УдГУ на дату представления в Министерство документов на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) у УдГУ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у УдГУ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) УдГУ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) УдГУ не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере УдГУ;

6) УдГУ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) УдГУ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) УдГУ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) УдГУ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для получения субсидии УдГУ представляет в Министерство не позднее 30 октября текущего финансового года следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копия договора о финансовом обеспечении расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, заключенного Министерством и УдГУ, с приложением:

а) копии учебного плана по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;

б) копии отчета о завершении обучения, который содержит фамилию, имя и отчество специалиста, завершившего обучение, наименование и тип образовательной программы, дату и номер договора об обучении специалиста, дату и номер выданного диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации, сумму, перечисленную рекомендуемой организацией, дату и номер платежного документа, подтверждающего оплату, сумму, подлежащую оплате из бюджета Удмуртской Республики (в том числе за счет субсидии из федерального бюджета);

в) копии структуры затрат на обучение;

г) копии расчета трудоемкости обучения специалистов в УдГУ;

д) копии расшифровки затрат на оплату труда;

е) копии расшифровки других затрат;

ж) копии календарного плана обучения специалистов;

з) копии отчета о завершении второго этапа обучения, который содержит фамилию, имя и отчество специалиста, завершившего второй этап обучения, наименование и тип образовательной программы, дату и номер договора об обучении специалиста, сумму, перечисленную рекомендуемой организацией, дату и номер платежного документа, подтверждающего оплату, сумму, подлежащую оплате из бюджета Удмуртской Республики (в том числе за счет субсидии из федерального бюджета);

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

4) согласие руководителя УдГУ (иного лица, исполняющего обязанности руководителя УдГУ) на обработку Министерством его персональных данных.

10. Представляемые копии документов заверяются подписью руководителя УдГУ или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скрепляются печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются УдГУ.

Документы представляются в печатном виде без подчисток, исправлений, помарок.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации

одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов на предоставление субсидии, возлагаются на УдГУ.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет УдГУ.

11. Министерство:

1) регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку УдГУ на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и поданных им заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства;

Министерство осуществляет проверку в отношении УдГУ для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), информации, полученной путем межведомственного взаимодействия, по состоянию на дату представления в Министерство заявки.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет по электронной почте, указанной в заявке, УдГУ письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, УдГУ вправе повторно обратиться с заявкой в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных УдГУ документов требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие УдГУ требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной УдГУ информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии;

5) подача заявки за пределами срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется УдГУ в размере суммы, указанной в заявке и подтвержденной документами, представленными в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка, но не более размера,

предусмотренного законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

15. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии УдГУ в течение 3 рабочих дней со дня его принятия подписывает соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). После подписания УдГУ соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. В случае отсутствия технической возможности соглашение о предоставлении субсидии заключается на бумажном носителе. В случае неподписания УдГУ соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок УдГУ считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления УдГУ субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет по электронной почте, указанной в заявке, УдГУ соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, новых условий соглашения с учетом размера предоставляемой субсидии.

УдГУ обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия УдГУ или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления УдГУ о расторжении соглашения.

В случае согласия УдГУ на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и УдГУ в течение 5 календарных дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии УдГУ признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена

в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления УдГУ о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии и (или) расторжения соглашения о предоставлении субсидии Министерство и УдГУ в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

16. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе положения, предусматривающие:

- 1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;
- 4) порядок и сроки перечисления субсидии;
- 5) согласие УдГУ на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) обязательство по достижению значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 7) меры ответственности за нарушение УдГУ условий и порядка предоставления субсидии;
- 8) порядок возврата средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;
- 9) сроки и формы представления УдГУ отчетности в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 10) порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- 11) порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или его расторжения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

количество подготовленных управленческих кадров для организаций

народного хозяйства Российской Федерации (человек);

количество специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению);

количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение).

18. Значения результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счет УдГУ, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

20. При реорганизации УдГУ в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации УдГУ в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных УдГУ обязательствах.

III. Требования к отчетности

21. УдГУ представляет посредством системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет). В случае отсутствия такой технической возможности отчет предоставляется в Министерство на бумажном носителе.

Отчет представляется ежеквартально, в срок не позднее 10-го календарного дня месяца, следующего за отчетным, а также по истечении отчетного финансового года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку. В ходе указанной проверки Министерство оценивает полноту и корректность заполнения форм отчета и достоверность представленных данных.

В случае представления в отчете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, информации не в полном объеме Министерство направляет требование о доработке соответствующего отчета с указанием причин, послуживших основанием для доработки.

УдГУ после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Министерство. В случае пропуска указанного срока отчет считается не предоставленным.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Соблюдение УдГУ порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Основаниями для возврата средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение УдГУ значений результатов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

24. При наличии оснований для возврата средств субсидии, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет УдГУ письменное уведомление о возврате средств субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) УдГУ в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

25. Возврат средств субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 23 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 23 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной УдГУ субсидии;

k – коэффициент возврата средств субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значения результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. В случае неперечисления средств в бюджет Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктом 24 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за нецелевое использование средств субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за недостоверность представляемых Министерству документов и сведений возлагается на УдГУ.

28. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.



Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Удмуртской Республики
субсидии федеральному
государственному бюджетному
образовательному учреждению
высшего образования «Удмуртский
государственный университет»
на возмещение затрат, связанных
с оказанием специалистам услуг
по обучению в соответствии
с Государственным планом
подготовки управленческих кадров
для организаций народного
хозяйства Российской Федерации
в 2018/19 – 2029/30 учебных годах

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в ____ году в размере _____
(_____) рублей _____

копеек в целях возмещения затрат, связанных с оказанием специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» на возмещение затрат, связанных с оказанием специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2029/30 учебных годах (далее – Порядок).

Реквизиты организации:

полное наименование _____

адрес (место нахождения): _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

Подтверждаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года _____

(наименование организации)

соответствует следующим требованиям:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием».

Сведения, содержащиеся в настоящей заявке и представленных с ней документах, являются достоверными.

Даю согласие:

на осуществление Министерством экономики Удмуртской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,
(наименование организации)
о настоящей заявке, а также иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения¹:

Руководитель _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) (подпись)

М. П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года



¹ Указываются представляемые документы (копии документов) для получения субсидии