



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2026 года

№ 648

г. Ижевск

О предоставлении из бюджета Удмуртской Республики единовременной денежной выплаты молодым специалистам лесной отрасли, поступившим на работу в государственные казенные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики

В соответствии со Стратегией развития лесного комплекса Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2021 года № 312-р, государственной программой Удмуртской Республики «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 780, в целях повышения обеспеченности государственных казенных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, квалифицированными кадрами Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики единовременной денежной выплаты молодым специалистам лесной отрасли, поступившим на работу в государственные казенные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

2. Установить, что единовременная денежная выплата молодым специалистам лесной отрасли, поступившим на работу в государственные казенные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики, предоставляется за первый год работы в размере 300 000 рублей за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление единовременной денежной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего

постановления, является Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 сентября 2026 года № 648

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики единовременной
денежной выплаты молодым специалистам лесной отрасли,
поступившим на работу в государственные казенные учреждения
Удмуртской Республики, подведомственные Министерству
природных ресурсов и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики единовременной денежной выплаты молодым специалистам лесной отрасли, получившим высшее образование по образовательным программам в области лесного хозяйства и заключившим трудовой договор с государственным казенным учреждением Удмуртской Республики, подведомственным Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – единовременная денежная выплата, заявитель, государственные казенные учреждения, Минприроды УР).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю однократно по окончании первого года непрерывной работы в государственном казенном учреждении, при этом заявитель обязуется исполнять трудовые обязанности непрерывно в течение не менее 3 лет со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты;

3. В срок непрерывной работы, указанный в пункте 2 настоящего Положения, не включаются периоды:

1) прохождения военной службы по призыву, мобилизации или альтернативной гражданской службы, действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения военной службы гражданами, заключившими с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции;

2) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4. Право на единовременную денежную выплату предоставляется заявителям – гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, одновременно соответствующим следующим требованиям:

1) наличие высшего образования, полученного в образовательной организации высшего образования по образовательным программам в области лесного хозяйства;

2) выполнение трудовой функции в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) непрерывно в течение не менее одного года

на основании трудового договора, заключенного с государственным казенным учреждением не ранее 1 января 2026 года (далее – трудовой договор).

5. В целях получения единовременной денежной выплаты заявитель или его представитель по истечении одного года со дня заключения трудового договора с государственным казенным учреждением, но не позднее 1 декабря года, следующего за годом, в котором заключен трудовой договор, а если один год со дня заключения трудового договора истекает после 1 декабря – не позднее 1 февраля следующего года, представляет в Минприроды УР заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Минприроды УР;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) копия трудового договора, заключенного с государственным казенным учреждением;

4) копия диплома о высшем образовании с приложением к диплому;

5) справка государственного казенного учреждения, подтверждающая место работы заявителя в данном учреждении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) выписка из кредитной организации, содержащая сведения банковского счета, открытого в кредитной организации;

7) копия военного билета (при наличии).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно заявителем или его представителем.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 4 и 7 пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем вместе с оригиналами.

Уполномоченное лицо Минприроды УР, осуществляющее прием документов, сличает их копии с оригиналами документов, заверяет копии, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

8. Уполномоченное лицо Минприроды УР регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера и проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения, а также проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Минприроды УР самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя сведения о его постановке на учет в налоговом органе и о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в Минприроды УР указанные сведения самостоятельно.

9. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю принимается Минприроды УР в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, в Минприроды УР.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

11. Решение о предоставлении заявителю единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты утверждается приказом Минприроды УР.

12. Минприроды УР в течение 10 календарных дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, решение о предоставлении единовременной денежной выплаты с приложением двух подписанных со стороны Минприроды УР экземпляров договора о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утверждаемой Минприроды УР, либо решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием причины отказа.

Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении единовременной денежной выплаты с приложением двух подписанных со стороны Минприроды УР экземпляров договора о предоставлении единовременной денежной выплаты подписывает указанные договоры и представляет один подписанный экземпляр договора в Минприроды УР.

13. Единовременная денежная выплата перечисляется заявителю на его банковский счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем экземпляра договора о её предоставлении.

В случае непоступления от заявителя подписанного договора о предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель признается

отказавшимся от единовременной денежной выплаты и единовременная денежная выплата заявителю не предоставляется.

14. Принятие решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявителю не является препятствием для повторной подачи документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе, в пределах срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения.

15. В случае прекращения трудового договора с заявителем, а также возникновения иных обстоятельств, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, государственное казенное учреждение письменно уведомляет об этом Минприроды УР в день выявления соответствующего обстоятельства.

16. В случае прекращения трудового договора, заключенного заявителем с государственным казенным учреждением до истечения трехлетнего срока со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заявитель обязан возвратить полученную единовременную денежную выплату в полном размере в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 30 дней со дня прекращения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

17. В случае если заявителем добровольно не выполнены требования пункта 16 настоящего Положения, Минприроды УР в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата единовременной денежной выплаты принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Удмуртской Республики в установленном законодательством порядке.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
из бюджета Удмуртской Республики
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам лесной
отрасли, поступившим на работу
в государственные казенные
учреждения Удмуртской Республики,
подведомственные Министерству
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Удмуртской Республики

Форма

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства (места
пребывания): _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(дата)

кем выдан _____

Дата рождения _____

Документ о высшем образовании _____

(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременной денежной выплаты молодому специалисту

Прошу назначить единовременную денежную выплату
за _____ (первый полный год работы).

Единовременную денежную выплату перечислить в

(указать реквизиты банковского счета и наименование кредитной организации)

« ____ » ____ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
из бюджета Удмуртской Республики
единовременной денежной выплаты
молодым специалистам лесной
отрасли, поступившим на работу
в государственные казенные
учреждения Удмуртской Республики,
подведомственные Министерству
природных ресурсов и охраны
окружающей среды
Удмуртской Республики

Форма

Штамп государственного
казенного учреждения

СПРАВКА
государственного казенного учреждения Удмуртской Республики,
подтверждающая место работы в данном учреждении

от «__» _____ 20__ года

№ ____

Дана _____

(Ф. И. О. специалиста)

о том, что он (она) с «__» _____ 20__ года работает в должности _____;

(наименование должности в казенном учреждении)

в том, что он (она) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
работал(-а) в должности _____

(при смене места работы, наименование должности
в государственном казенном учреждении)

(основание: приказ от «__» _____ 20__ года № __, статья увольнения ____).
(указать статью и пункт Трудового кодекса Российской Федерации)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
(при наличии данных условий)

находилась в отпуске по беременности и родам (основание: приказ
от «__» _____ 20__ года № ____).

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
(при наличии данных условий)

находилась(-ся) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех
лет (основание: приказ от «__» _____ 20__ года № ____).

Приступил(-а) к работе с «__» _____ 20__ года (основание: приказ
от «__» _____ 20__ года № _____).

Руководитель казенного учреждения:

(подпись, Ф. И. О. и должность лица, выдающего справку)

М. П.

