



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2026 года

№ 647

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 3 сентября 2021 года № 460
«Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета
Удмуртской Республики организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации, выполняемых
с территории Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 сентября 2021 года № 460 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, выполняемых с территории Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.5»;

2) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что отбор получателей субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, выполняемых с территории Удмуртской Республики, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, выполняемых с территории Удмуртской Республики, утвержденными абзацем первым настоящего пункта.»;

3) Правила предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации

Федерации, выполняемых с территории Удмуртской Республики, изложить в редакции согласно приложению.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 30 сентября 2026 года № 647

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 3 сентября 2021 года № 460

ПРАВИЛА
предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации,
выполняемых с территории Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, выполняемых с территории Удмуртской Республики, содержат общие положения о предоставлении субсидии, определяют условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики организациям воздушного транспорта (далее – заявитель, участник отбора, получатель субсидии, авиаперевозчик) на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, выполняемых с территории Удмуртской Республики (далее – воздушные перевозки), по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, а также требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в том значении, в котором они применяются в Решении Росавиации от 26 ноября 2024 года № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети» (далее – Решение Росавиации).

3. Субсидия из бюджета Удмуртской Республики предоставляется в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики», утвержденной

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 677 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики».

Целью предоставления субсидии является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам (далее – субсидия).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Миндортранс УР).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Миндортрансом УР в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Миндортрансу УР на цель, указанную в пункте 3 настоящих Правил.

5. К категории получателей субсидии относятся организации воздушного транспорта, осуществляющие региональные воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, при условии, если указанные маршруты также включены в утвержденный Решением Росавиации перечень субсидируемых маршрутов на осуществление воздушных перевозок, по которым из федерального бюджета предоставляются субсидии.

6. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у участника отбора, претендующего на получение субсидии, действующего документа, предоставляющего право заявителю осуществлять деятельность по перевозке воздушным транспортом (далее – сертификат эксплуатанта), в отношении которого не введены ограничения и действие которого не приостановлено.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Миндортрансом УР способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящих Правил, критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – заявка, сеть «Интернет», единый портал, отбор).

8. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Миндортранса УР.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР в текущем финансовом году на предоставление субсидии, Миндортранс УР не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок от участников отбора размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Миндортранса УР в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Миндортранса УР) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Миндортранса УР;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категория получателей субсидии и критерий отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящих Правил;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

и) порядок отзыва заявителями заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, сроки рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящих Правил;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Миндортранса УР в соответствии с подпунктом 9 пункта 13, пунктом 14 настоящих Правил;

В случае принятия Миндортрансом УР решения об отмене проведения отбора Миндортранс УР не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем двадцать вторым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Миндортранс УР может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Взаимодействие Миндортранса УР с участниками отбора при его проведении осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Миндортранс УР вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цель, установленную пунктом 3 настоящих Правил;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, и в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих их содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагается копия сертификата эксплуатанта;

5) помимо документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам или иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (дата, подпись, отметка о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Миндортранс УР не вправе требовать предоставления участниками отбора документов, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Миндортранса УР в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, в системе «Электронный бюджет», подтверждение такого соответствия осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия у заявителя технической возможности подачи документов к заявке в электронной форме допускается их подача в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

12. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 11 настоящих Правил.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Миндортранс УР не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Миндортранс УР в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Миндортрансом УР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Миндортрансу УР открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Миндортрансом УР в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Миндортрансу УР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора – юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Миндортранс УР в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории и требованиям, установленным пунктами 5 и 10 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Миндортрансом УР на даты получения Миндортрансом УР результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке;

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце пятом подпункта 7 пункта 11 настоящих Правил, Миндортранс УР в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил;

4) в случае несоответствия заявки или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, Миндортранс УР не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Миндортранса УР о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Скорректированные заявки направляются участниками отбора в Миндортранс УР с соблюдением требований, установленных пунктом 11 настоящих Правил.

Повторное направление заявок участникам отбора на доработку не допускается;

5) Миндортранс УР отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 10 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) отсутствие согласия авиаперевозчика с условием предоставления субсидии, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

6) Миндортранс УР вправе осуществить у заявителя запрос разъяснений в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Миндортрансом УР соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Миндортранса УР не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 8) по результатам рассмотрения заявок, но не позднее истечения срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Миндортранс УР осуществляет ранжирование заявок, которые не были отклонены, в порядке очередности их поступления в Миндортранс УР с формированием рейтинга авиаперевозчиков (далее – рейтинг).

По результатам ранжирования заявок первый номер в рейтинге присваивается участнику отбора, предложение которого поступило в Миндортранс УР ранее остальных. Второй и последующие места в рейтинге присваиваются участникам отбора в порядке очередности поступления их заявок в Миндортранс УР.

Ранжирование заявок и формирование рейтинга не осуществляется в случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным подпунктом 7 настоящего пункта.

Победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, и которые соответствуют критерию, указанному в пункте 6 настоящих Правил, и требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора;

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае несоответствия запрашиваемых заявителями размеров субсидии размерам субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора, Миндортранс УР корректирует в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размеры субсидии, предусмотренные для предоставления таким заявителям в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, установленный в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, установленный в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, а в случае, если заявленный размер субсидии больше нераспределенного остатка субсидии, заявителю предлагается субсидия в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Миндортранса УР не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условием предоставления субсидии является согласие заявителя на проведение Миндортрансом УР в отношении заявителя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а также согласие на проведение Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

16. Миндортранс УР в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящих Правил, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Миндортрансом УР рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Миндортранса УР.

18. Общий размер субсидии ($S_{об}$), предоставляемый получателю субсидии на текущий финансовый год, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{об}} = \sum^n S_i,$$

где:

S_i – размер субсидии для i -го субсидируемого маршрута, указанного в приложении к настоящим Правилам, рублей;

n – количество субсидируемых маршрутов, указанных в заявке заявителя, и которые также определены в приложении к настоящим Правилам.

19. Размер субсидии (S_i) на текущий финансовый год для i -го субсидируемого маршрута, указанного в приложении к настоящим Правилам, рассчитывается на основании документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, по следующей формуле:

$$S_i = K_i \times P_i,$$

где:

K_i – количество выполненных авиарейсов из числа запланированных на текущий финансовый год по i -му субсидируемому маршруту;

P_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне по i -му субсидируемому маршруту, предусмотренному приложением к настоящим Правилам, рублей.

20. В течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 9 пункта 13 настоящих Правил Миндортранс УР направляет участнику отбора, признанному победителем отбора, в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Миндортрансу УР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его

ликвидации, или прекращении деятельности авиаперевозчика, являющегося индивидуальным предпринимателем;

4) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае возникновения обстоятельств, повлекших несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, и (или) критерию отбора, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 10 настоящих Правил;

5) при реорганизации заявителя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению о предоставлении субсидии исполняются заявителем, в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению о предоставлении субсидии сохраняются за заявителем;

6) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае отказа авиаперевозчика от исполнения условия, установленного пунктом 15 настоящих Правил.

Победитель отбора обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте.

В случае незаключения победителем отбора в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта соглашения о предоставлении субсидии, Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит в протокол подведения итогов отбора, изменение в части исключения указанного победителя отбора из рейтинга, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанных в пункте 21 настоящих Правил случаев) Миндортранс УР и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии заявителя на дату заключения соглашения о предоставлении

субсидии категории и требованиям, определенными пунктами 5 и 10 настоящих Правил.

21. В случае уменьшения Миндортрансу УР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Миндортранс УР в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Миндортранс УР о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Миндортрансом УР в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Миндортранс УР и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Миндортрансом УР указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Миндортрансом УР в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Миндортранса УР, субсидия предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 20, 21 настоящих Правил.

22. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидии, Миндортранс УР вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

23. Для получения субсидии после заключения соглашений о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Миндортранс УР ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

1) заявление о перечислении субсидии, составленное в произвольной форме;

2) отчет о количестве фактически выполненных авиарейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся получателю субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;

3) первичные учетные документы (счета и (или) счета-фактуры);

4) копии заданий на полет, подтверждающие выполнение воздушных перевозок по маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам.

Отчет, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, представляется получателем субсидии также в системе «Электронный бюджет» ежемесячно в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

24. Документы (копии документов), указанные в пункте 23 настоящих Правил (далее – документы на получение субсидии), за исключением документов, представляемых в электронной форме, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии, главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии) и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае если документы (копии документов), указанные в пункте 23 настоящих Правил, подписываются не руководителем получателя субсидии, к ним должна быть приложена выданная руководителем получателя субсидии доверенность на их подписание.

25. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

26. Миндортранс УР при поступлении документов на получение субсидии:

1) регистрирует поступившие документы на получение субсидии в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов на получение субсидии рассматривает и осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Миндортранс УР в целях уточнения содержащихся в документах на получение субсидии сведений имеет право направить получателю субсидии письменный

запрос о разъяснении в отношении представленных им документов и информации.

В случае направления запроса срок проверки Миндортрансом УР документов продлевается на время, необходимое для предоставления получателем субсидии сведений после получения им указанного запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

Получатель субсидии обязан представить предусмотренные настоящим пунктом сведения.

27. Миндортранс УР в пределах срока, установленного пунктом 26 настоящих Правил, принимает решение:

- 1) о предоставлении субсидии получателю субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии с направлением в течение 2 рабочих дней после принятия указанного решения письма с указанием причин отказа.

28. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных авиаперевозчиком документов на получение субсидии требованиям, определенным в пункте 23 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности предоставляемой получателем субсидии информации.

29. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 28 настоящих Правил, получатель субсидии вправе повторно в текущем финансовом году обратиться в Миндортранс УР для предоставления субсидии в порядке, установленном настоящими Правилами.

30. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Миндортрансом УР решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

31. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, являются расходы на осуществление в текущем финансовом году воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам согласно перечню маршрутов, указанным в приложении к настоящим Правилам.

32. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении к настоящим Правилам, выполненных в отчетном финансовом году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

33. Оценка достижения заявителем значений результата предоставления субсидии осуществляется Миндортрансом УР не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня,

следующего за отчетным годом, путем сравнения установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений указанных результатов с фактически достигнутыми значениями, указанными в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 32 настоящих Правил, по состоянию на установленную в соглашении о предоставлении субсидии дату.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет в Миндортранс УР посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) ежемесячно (начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, – не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным месяцем;

2) по состоянию на 31 декабря текущего года – не позднее 20 календарного дня, следующего за отчетным годом.

35. Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 34 настоящих Правил, осуществляет его проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронной копии отчета (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчета производится Миндортрансом УР в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчету статуса «Утверждено».

В случае представления в отчете, указанном в пункте 34 настоящих Правил, информации не в полном объеме, Миндортранс УР направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для доработки.

Заявитель после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Миндортранс УР.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Миндортранс УР осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, характеристики и значение которого определены соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, подлежит проверке Миндортрансом УР, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящих Правил, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Миндортрансом УР и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Миндортрансом УР в соглашении о предоставлении субсидии.

39. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящих Правил, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

40. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 39 настоящих Правил, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Миндортранс УР принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Миндортранс УР.

Приложение

к Правилам предоставления субсидии
из бюджета Удмуртской Республики
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации, выполняемых
с территории Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидируемых маршрутов воздушных перевозок и предельные размеры субсидии,
предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Предельный размер специального тарифа*, рублей	Предельный размер субсидии, предоставляемой организации воздушного транспорта на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест в воздушном судне, рублей									
	аэропорт отправления	аэропорт назначения		4 - 10 пасс. мест	11 - 20 пасс. мест	21 - 40 пасс. мест	41 - 50 пасс. мест	51 - 83 пасс. мест	84 - 103 и более пасс. мест				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Ижевск	Казань	2258,0	15284,8	24376,2	29475,8	50543,4	62239,5	69321,6				
2	Ижевск	Киров	2258,0	12528,5	19980,5	24160,5	41429,0	51016,0	56821,5				
3	Ижевск	Пермь	2258,0	12528,5	19980,5	24160,5	41429,0	51016,0	56821,5				
4	Ижевск	Уфа	2258,0	12528,5	19980,5	24160,5	41429,0	51016,0	56821,5				
5	Ижевск	Бугульма	2741,0	16108,0	25689,0	30479,5	50566,5	60271,0	66183,5				
6	Ижевск	Екатеринбург	3225,0	24018,8	38305,6	44894,2	72839,5	84822,3	184331,0				
7	Ижевск	Самара	3225,0	24018,8	38305,6	44894,2	72839,5	84822,3	92165,5				
8	Ижевск	Нижний Новгород	3708,0	28385,7	45269,9	52602,7	83987,2	96114,0	207175,6				
9	Ижевск	Пенза	4191,0	26846,5	42815,0	49436,0	77979,5	88037,0	94270,0				
10	Ижевск	Нижевартовск	7572,0	68011,0	108465,0	122103,5	183062,5	194473,5	201935,5				
11	Ижевск	Санкт-Петербург	7572,0	61138,5	97504,2	110421,0	167596,3	180800,3	378503,8				
12	Ижевск	Краснодар	9021,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	246361,3				
13	Ижевск	Новосибирск	19987,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	246361,3				
14	Ижевск	Минеральные Воды	8538,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	492722,6				
15	Ижевск	Калининград	10953,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	403871,0				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Ижевск	Махачкала	9021,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	246361,3
17	Ижевск	Сочи	9504,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	492722,6
18	Ижевск	Иркутск	10953,0	82973,4	132327,3	148966,3	223336,3	237257,7	492722,6

*Предельный размер специального тарифа установлен Решением Росавиации от 26 ноября 2024 года № 22-64160-00191-Р «О порядке предоставления субсидии в целях государственной поддержки организаций воздушного транспорта в целях осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирования региональной маршрутной сети».

Размер указанного специального тарифа подлежит увеличению:

- 1) в 1,5 раза - в отношении маршрута, по которому объем воздушных перевозок за год, предшествующий году предоставления субсидии, не превысил 15 тыс. пассажиров (в обоих направлениях) - для субсидируемых маршрутов, по которым за год, предшествующий году предоставления субсидии, достигнут предельный объем воздушных перевозок 8 тыс. пассажиров (в обоих направлениях) за исключением финансируемых маршрутов, в отношении которых Удмуртской Республикой принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта из бюджета субъекта Удмуртской Республики субсидии на осуществление воздушной перевозки с территории Удмуртской Республики и (или) на ее территорию, а также маршрута из бюджета субъекта Удмуртской Республики субсидии на осуществление воздушной перевозки с территории Удмуртской Республики, а также маршрута, в отношении которого 2 субъектами Российской Федерации принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий из бюджетов Российской Федерации на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территориях этих субъектов Российской Федерации;
- 2) в 1,25 раза - в отношении маршрута, пункт отправления и (или) пункт назначения которого находится на территории Дальневосточного федерального округа или Арктической зоны Российской Федерации, за исключением маршрутов, по которым объем воздушных перевозок за год, предшествующий году предоставления субсидии, не превысил 15 тыс. пассажиров (в обоих направлениях) - для субсидируемых маршрутов, по которым за год, предшествующий году предоставления субсидии, достигнут предельный объем воздушных перевозок 8 тыс. пассажиров (в обоих направлениях) за исключением финансируемых маршрутов, в отношении которых Удмуртской Республикой принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта из бюджета Удмуртской Республики субсидии на осуществление воздушной перевозки с территории Удмуртской Республики и (или) на ее территорию, а также маршрута из бюджета Удмуртской Республики субсидии на осуществление воздушной перевозки с территории Удмуртской Республики, а также маршрута, в отношении которого 2 субъектами Российской Федерации принято решение о предоставлении организации воздушного транспорта субсидий из бюджетов этих субъектов Российской Федерации на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территориях этих субъектов Российской Федерации;
- 3) на величину, определенную органом исполнительной власти Удмуртской Республики, - в отношении финансируемого маршрута, пункт отправления (назначения) которого расположен в Удмуртской Республике, принявшем решение об увеличении специального тарифа и направившем информацию об увеличенном размере специального тарифа с приложением копии указанного решения в комиссию при Министерстве транспорта Российской Федерации

».

