



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2026 года

№ 603

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 августа 2025 года № 506 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 августа 2025 года № 506 «О конкурсном отборе и реализации в Удмуртской Республике инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике:

а) в пункте 6:

в подпункте 1 слова «, документы на участие в конкурсном отборе» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) прием заявок и документов на участие в конкурсном отборе в течение 14 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе (далее – срок приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе);»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 5.1 – 5.3 следующего содержания:

«5.1) рассмотрение поступивших заявок и документов на участие в конкурсном отборе, в том числе проведение их предварительной экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока

приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе (далее – срок рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсном отборе);

5.2) принятие решения о допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсном отборе (далее – срок принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе);

5.3) назначение даты заседания конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе;»;

б) в пункте 7:

в абзаце первом слова «в срок, указанный» заменить словами «в течение срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, указанного»;

в подпункте 2 слова «(далее – перечень)» заменить словами «(далее соответственно – документы на участие в конкурсном отборе, перечень)»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе, а также дополнительные документы (при их наличии) представляются администрацией муниципального образования оператору конкурсного отбора в программном комплексе «Свод-Смарт» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» (далее – программный комплекс «Свод-Смарт»).

В случае отсутствия технической возможности подачи заявки и документов на участие в конкурсном отборе в программном комплексе «Свод-Смарт» они представляются оператору конкурсного отбора на бумажном носителе в прошитом, пронумерованном и сброшюрованном виде, скрепленные печатью муниципального образования на обороте последнего листа на месте прошивки. При этом электронные носители информации помещаются в конверт, запечатанный и опломбированный печатью муниципального образования, который подшивается вместе с заявкой и документами на участие в конкурсном отборе.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе, а также дополнительные документы (при их наличии) должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 7, 8, 10 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) заявка должна быть подписана главой муниципального образования или лицом, его замещающим. В случае представления заявки в программном комплексе «Свод-Смарт» подписание заявки осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документы на участие в конкурсном отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) при использовании программного комплекса «Свод-Смарт»:

а) документы на участие в конкурсном отборе, а также дополнительные документы (при их наличии) представляются в виде электронных образов документов.

При этом файлы, содержащие электронные образы указанных в настоящем подпункте документов, и других материалов (фотографии, видеозаписи) должны быть удостоверены главой муниципального образования или лицом, его замещающим, путем их подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

б) электронные образы документов должны быть изготовлены с подлинников таких документов на бумажном носителе. При этом электронные образы документов и подлинники документов на бумажном носителе, с которых изготовлены электронные образы, не должны содержать исправлений, подчисток, нечитаемых символов и иных искажений, не позволяющих однозначно установить содержащуюся в документе информацию. В документах и их формах должны быть заполнены все реквизиты, за исключением случаев, когда возможность оставления таких реквизитов незаполненными предусмотрена законодательством либо формой или инструкцией (порядком) ее заполнения;

4) в случае отсутствия технической возможности использования программного комплекса «Свод-Смарт» заявка и документы на участие в конкурсном отборе, а также дополнительные документы (при их наличии) представляются в подлинном экземпляре, за исключением случаев, когда настоящим Порядком предусмотрена возможность представления копий соответствующих документов;

5) копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

6) в заявке и документах на участие в конкурсном отборе, а также в дополнительных документах (при их наличии) не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.»;

д) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае отсутствия технической возможности использования программного комплекса «Свод-Смарт» непосредственную передачу оператору конкурсного отбора заявки и документов на участие в конкурсном отборе осуществляет глава муниципального образования либо иной представитель муниципального образования, полномочия которого на совершение данного действия подтверждены выданной в установленном порядке доверенностью.»;

е) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Администрация муниципального образования несет ответственность за

достоверность информации, содержащейся в заявке и документах на участие в конкурсном отборе, а также в дополнительных документах (при их наличии), в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расходы, связанные с участием в конкурсном отборе.»;

ж) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Должностное лицо оператора конкурсного отбора, осуществляющее прием заявок и документов на участие в конкурсном отборе (далее – уполномоченное лицо оператора конкурсного отбора), отказывает администрации муниципального образования в приеме заявки и документов на участие в конкурсном отборе в случае их представления за пределами срока, указанного в информационном извещении, а также в случае несоблюдения требования, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявки и документов на участие в конкурсном отборе направляется в администрацию муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления оператору конкурсного отбора, в программном комплексе «Свод-Смарт» или путем направления письменного уведомления (если заявка и документы были представлены на бумажном носителе) с указанием причины.»;

з) пункты 14, 15 признать утратившими силу;

и) в пункте 16 слова «сообщив об этом оператору конкурсного отбора в письменной форме» заменить словами «направив оператору конкурсного отбора соответствующее сообщение, подписанное главой муниципального образования, в программном комплексе «Свод-Смарт» или на бумажном носителе (в случае отсутствия технической возможности направления сообщения в программном комплексе «Свод-Смарт»)»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При отсутствии установленных пунктом 13 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявки и документов на участие в конкурсном отборе оператор конкурсного отбора после окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе и в течение срока рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсном отборе:

1) регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации, формируемом в электронном виде;

2) рассматривает поступившие заявки и документы на участие в конкурсном отборе, в том числе проводит их предварительную экспертизу.»;

л) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предварительная экспертиза представленных администрацией муниципального образования заявки и документов на участие в конкурсном отборе проводится должностными лицами оператора конкурсного отбора, ответственными за рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсном отборе.»;

м) пункты 19 – 21 признать утратившими силу;

н) дополнить пунктами 21.1 – 21.3 следующего содержания:

«21.1. В течение срока рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсном отборе заявка и документы на участие в указанном отборе

возвращаются администрации муниципального образования на доработку в случае:

1) несоответствия заявки и документов на участие в конкурсном отборе, а также дополнительных документов (если они были представлены) требованиям, установленным пунктами 7, 8, 10, 11 настоящего Порядка;

2) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) незаполнения обязательных полей заявки, установленных в программном комплексе «Свод-Смарт», либо наличия в заявке нечитаемого текста;

4) отсутствия в заявке и документах на участие в конкурсном отборе информации, позволяющей определить соответствие проекта требованиям, установленным пунктом 3 Общих условий участия, либо несоблюдения установленного представительным органом муниципального образования с учетом особенностей, указанных в пункте 4 Общих условий участия, порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения проекта;

5) наличия в заявке и документах на участие в конкурсном отборе противоречивой информации.

21.2. Возврат заявки и документов на участие в конкурсном отборе, представленных в программном комплексе «Свод-Смарт», осуществляется в указанном программном комплексе. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе, представленные на бумажном носителе, возвращаются оператором конкурсного отбора с сопроводительным письмом.

При возврате заявки и документов на участие в конкурсном отборе оператором конкурсного отбора указываются основание, предусмотренное пунктом 21.1 настоящего Порядка, и причины возврата.

21.3. Администрация муниципального образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возвращения заявки и документов на участие в конкурсном отборе на доработку, и в пределах срока рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсном отборе вправе устранить недостатки и повторно представить заявку и указанные документы на рассмотрение оператору конкурсного отбора. Пропуск указанного в настоящем пункте срока является основанием для отказа в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе.»;

о) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. После рассмотрения заявок и документов на участие в конкурсном отборе, но не позднее срока принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе, оператор конкурсного отбора принимает решение о допуске рассмотренных заявок и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе или об отказе в их допуске к участию в указанном отборе.»;

п) пункт 23 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непредставление заявки и документов на участие в конкурсном отборе, возвращенных на доработку, оператору конкурсного отбора по истечении срока, установленного пунктом 21.3 настоящего Порядка.»;

р) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае отказа в допуске заявки и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе оператор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет в администрацию муниципального образования соответствующее уведомление с мотивированным обоснованием в программном комплексе «Свод-Смарт», а если заявка и документы на участие в конкурсном отборе были представлены на бумажном носителе – на бумажном носителе.»;

с) абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. При отсутствии предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка оснований для отказа в допуске заявок и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе оператор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о допуске рассмотренных заявок и документов на участие в конкурсном отборе к участию в конкурсном отборе, направляет заявки и документы на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию.»;

т) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока принятия оператором конкурсного отбора решения о допуске к участию в конкурсном отборе заявок и документов на участие в конкурсном отборе, осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку, формирует рейтинг проектов и определяет проекты – победители конкурсного отбора.»;

у) в абзаце втором пункта 28 цифры «2.5» заменить цифрами «1.3»;

ф) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению;

х) в приложении 2:

в пункте 6 слово «населением» заменить словами «жителями муниципального образования или его части»;

в пункте 15 слова «в текущем году» исключить;

2) в Методике распределения и правилах предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики:

а) в пунктах 7 – 9 слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;

б) в абзаце первом пункта 13 слово «федерального» заменить словом «Федерального».

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



Т.Ю. Чуракова

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 22 сентября 2026 года № 603

«Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов на получение финансовой
поддержки за счет межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджета Удмуртской
Республики бюджетам муниципальных
образований в Удмуртской Республике

Форма

ЗАЯВКА

**на участие инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой
поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых их бюджета Удмуртской Республики
бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике**

Муниципальное образование _____	(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)
_____	(наименование проекта в соответствии с подписными листами участников схода или собрания граждан, подтверждающими поддержку проекта жителями муниципального образования или его части)
_____	(наименование проекта в соответствии с проектной документацией (при наличии) или сметой)

1	Место и участники реализации проекта
1.1	Населенный пункт, в том числе фактический адрес реализации проекта (для городского округа указывается также район (при наличии))
1.2	Товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки (далее – ИЖД), совет многоквартирного дома (совет многоквартирных домов), избранный жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД) (заполняется при условии реализации проекта в рамках ТСЖ, ТОС, ИЖД, МКД)
1.3	Численность населения муниципального образования (человек)
1.4	Численность населения населенного пункта в границах муниципального образования (далее – население), членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (человек)
2	Описание проекта
2.1	Тип муниципального объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие (улучшение) которого направлен проект (указывается в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Общих условий участия в конкурсном отборе инициативных проектов на получение финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, утвержденных Правительством Удмуртской Республики)
2.2	Описание проблемы, на решение которой направлен проект (описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, на развитие (улучшение) которого направлен проект, либо состояния земельного участка (территории) на которой планируется создание объекта общественной инфраструктуры)
2.3	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта (описание конкретных изменений в муниципальном образовании, к которым приведет реализация проекта, при возможности их измерения – количественная характеристика изменений, динамика изменения количественной характеристики)

	во времени)		
2.4	Планируемая дата завершения реализации проекта		
3	Мероприятия	Полная стоимость (руб.)	Описание состава мероприятий
3.1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой) (руб.)		
3.2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы») (руб.)		
3.3	Приобретение оборудования и техники (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы») (руб.)		
3.4	Приобретение услуг (руб.)		
3.5	Прочие расходы (руб.)		
3.6	Итого (руб.)		
4	Информация для оценки заявки		
4.1	Актуальность и социальная значимость проекта		
4.1.1	Количество человек, принявших участие в мероприятии по идентификации проблемы (человек)		
4.1.2	Степень участия (исходя из территории муниципального образования или его части, в границах которой будет реализовываться проект) населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в мероприятии по идентификации проблемы согласно протоколу мероприятия по идентификации проблемы (проценты)		
4.1.3	Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в период до подачи настоящей заявки, в том числе (указать «да» или «нет»): специальных информационных стендов публикаций в газетах (печатных изданиях) информации на телевидении и (или) радио информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
4.2	Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта		
4.2.1	Благополучатели проекта (описание групп населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)		

4.2.1.1	Количество благополучателей проекта (человек)			
4.2.1.2	Степень благополучателей проекта в общей численности населения, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (проценты)			
4.2.2	Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды (указывается на наличие или отсутствие существенного положительного влияния результатов реализации проекта на состояние окружающей среды)			
4.2.2.1	При наличии указанного влияния дополнительно приводится описание такого влияния			
4.2.3	Наличие финансовых ресурсов, механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, созданного, развитого (улучшенного) в результате реализации проекта (заполняется согласно документам, представляемым на конкурсный отбор вместе с настоящей заявкой)			
4.2.3.1	Мероприятия по эффективной эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие (улучшение) которого направлен проект (описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после реализации проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)			
4.2.3.2	Расходы по эффективной эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, на создание, развитие (улучшение) которого направлен проект (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения реализации проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)	бюджет муниципального образования, рублей	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц, рублей	итого, рублей
	Всего			

4.2.3.3	Информация о планируемом участии населения, членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД, иных заинтересованных лиц в эффективной эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, развитие (улучшение) которого предусмотрено проектом, после завершения его реализации (указать планируется или не планируется такое участие)	
4.2.3.3.1	В случае участия населения, членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД, иных заинтересованных лиц привести описание мероприятий, содержащих способы, которыми население, члены ТСЖ, жители ТСО, ИЖД, МКД, иные заинтересованные лица будут участвовать в содержании и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, создание, развитие (улучшение) которого предусмотрено проектом, после завершения его реализации	
4.3	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации проекта	
4.3.1	Количество населения, членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД, принявших участие в определении параметров проекта на сходе или собрании граждан (человек) (количество указывается в соответствии с протоколом схода или собрания граждан)	
4.3.2	Степень участия населения, членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД в определении параметров проекта на сходе, собрании или конференции граждан от общего количества населения членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД (проценты)	
4.4	Степень финансового, имущественного и (или) трудового участия жителей муниципальных образований и иных заинтересованных лиц в реализации проекта, в том числе планируемый объем инициативных платежей	
4.4.1	Планируемые источники финансирования мероприятий проекта	
4.4.1.1	Бюджет муниципального образования	
4.4.1.2	Инициативные платежи населения, членов ТСЖ, жителей ТСО, ИЖД, МКД	
4.4.1.3	Инициативные платежи от юридических лиц индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц	
4.4.1.4	Итого (сумма значений строк 4.4.1.1 - 4.4.1.3)	

4.4.1.5	Размер межбюджетного трансферта, планируемого к предоставлению из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования на софинансирование инициативного проекта (определяется в соответствии с Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, утвержденными Правительством Удмуртской Республики)				
4.4.1.6	Итого (сумма значений строк 4.4.1.4 - 4.4.1.5)				
4.4.2	Имущественное участие жителей, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, иных заинтересованных в реализации проекта лиц				
	Наименование (описание) работ, услуг, материалов, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
	Итого				
4.4.3	Трудовое участие жителей, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, иных заинтересованных в реализации проекта лиц				
	Наименование (описание) работ, услуг, материалов, оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
	Итого				
4.5	Наличие документации, позволяющей определить стоимость реализации проекта				
4.5.1	В случае наличия документации, позволяющей определить стоимость реализации проекта, описать документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, приложить соответствующую документацию к заявке				

4.6	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий с распространением информации о планируемом участии проекта в конкурсном отборе (указать на наличие или отсутствие проводившихся мероприятий)	
4.6.1	В случае проведения мероприятий указать даты их проведения, краткое описание их содержания, а также представить подтверждающие документы вместе с настоящей заявкой	
5	Сведения об инициаторах проекта (инициаторы проекта заполняют подходящий им пункт из пунктов 5.1 – 5.6)	
5.1	Инициативная группа	
5.1.1	Руководитель инициативной группы (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.1.2	Состав инициативной группы (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.2	Органы территориального самоуправления (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.3	Староста сельского населенного пункта (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.4	Правление ТСЖ	
5.4.1	Председатель правления ТСЖ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.4.2	Члены правления ТСЖ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.5	Уличный комитет ИЖД (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	
5.6	Совет МКД (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)	

Проект поддержан населением (членами ТСЖ, жителями ТСО, ИЖД, МКД) на сходе или собрании граждан.
Заявитель подтверждает и гарантирует, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной;
- 2) проект соответствует требованиям государственных стандартов и правил благоустройства территории, утвержденных в муниципальном образовании;

4) в рамках проекта предполагается техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт объектов капитального строительства, приобретение оборудования, материалов и техники, озеленение территории, которые учитывают требования, установленные (исходя из специфики конкретного объекта) законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, физической культуры и спорта, а также законодательством Российской Федерации, регулирующим водные отношения, дорожную деятельность.

Глава муниципального образования

(фамилия, инициалы)».».

