

Nº 463

г. Ижевск

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности в Удмуртской Республике».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 июля 2026 года № 463

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе «Государственная
информационная система обеспечения градостроительной
деятельности в Удмуртской Республике»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру государственной информационной системы «Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности в Удмуртской Республике» (далее – ГИСОГД), порядок обеспечения доступа к ГИСОГД, состав участников информационного взаимодействия, их полномочия.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) документ – подлежащая размещению в ГИСОГД документированная информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), имеющая реквизиты и позволяющая ее идентифицировать в целях передачи, использования и хранения;

2) материал – подлежащая размещению в ГИСОГД информация в виде текста, изображения и (или) их сочетания (в том числе машиночитаемая информация, векторные и растровые пространственные данные), не обладающая признаками документа;

3) сведения – информация об обрабатываемых в ГИСОГД документах, материалах и их реквизитах, в том числе информация о размещении заключений экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о границах зон с особыми условиями использования территорий и характеристиках таких зон, о земельном участке (кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение), об объекте капитального

строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, о территории, применительно к которой запрашиваются сведения;

4) автоматизированное рабочее место – программно-аппаратная совокупность средств автоматизации для обеспечения доступа пользователей к ресурсам ГИСОГД;

5) оператор ГИСОГД – уполномоченный исполнительный орган Удмуртской Республики, осуществляющий организационную и правовую поддержку процессов создания, развития и ведения ГИСОГД;

6) администратор ГИСОГД – организация, уполномоченная на эксплуатацию ГИСОГД;

7) Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики – участник ГИСОГД, определяющий направление развития ГИСОГД в части градостроительной деятельности;

8) участники ГИСОГД – исполнительные органы Удмуртской Республики и подведомственные им государственные бюджетные учреждения, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных округов в Удмуртской Республике и подведомственные им муниципальные учреждения, участвующие в информационном обмене, использующие данные ГИСОГД, обеспечивающие ведение информационных ресурсов и реализацию своих полномочий с использованием ГИСОГД;

9) пользователи ГИСОГД – сотрудники участников ГИСОГД, имеющие доступ в ГИСОГД для исполнения своих полномочий, а также физические и юридические лица, использующие общедоступные информационные ресурсы ГИСОГД;

10) органы и организации государственного сектора – федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, а также государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании и иные организации, наделенные в соответствии с федеральными законами полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации государственного управления в установленной сфере деятельности, а также государственные учреждения и муниципальные учреждения, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти, органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления, и государственные и муниципальные унитарные предприятия, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

11) витрина данных – компонент ГИСОГД, представляющий собой комплекс программных и технических средств, обеспечивающий загрузку, хранение и предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД, органам и организациям государственного сектора для предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных

функций в электронной форме, а также для представления государственных данных в подсистему обработки государственных данных и подсистему информационно-аналитического обеспечения федеральной государственной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными».

4. ГИСОГД представляет собой создаваемую и эксплуатируемую в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации информационную систему, содержащую сведения, документы, материалы о развитии территорий, об их застройке, о существующих и планируемых к размещению объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности на территории Удмуртской Республики.

5. Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех участников информационного взаимодействия в ГИСОГД.

6. Собственником ГИСОГД является Удмуртская Республика. Собственник ГИСОГД определяет единую политику и основные принципы использования ГИСОГД в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

II. Цели и задачи ГИСОГД

7. Целями создания и ведения ГИСОГД являются:

1) реализация полномочий исполнительных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике в области информационного обеспечения градостроительной деятельности;

2) формирование единого информационного пространства Удмуртской Республики, содержащего сведения о территории Удмуртской Республики, порядке ее существующего и планируемого использования;

3) обеспечение органов и организаций государственного сектора, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности;

4) повышение качества и эффективности управления территорией Удмуртской Республики за счет использования информационных ресурсов пространственных данных при принятии управленческих решений и контроле их исполнения.

8. Для достижения поставленных целей ГИСОГД обеспечивает решение следующих задач:

1) автоматизация работы с пространственными и описательными данными, а также связанными с ними документами при предоставлении государственных и муниципальных услуг, реализации государственных и муниципальных функций;

2) автоматизация обработки информации, необходимой для осуществления градостроительной деятельности на территории Удмуртской

Республики, в том числе ее сбор, хранение, редактирование, анализ, распространение и отображение;

3) взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными информационными системами в области градостроительной деятельности;

4) комплексный подход и соблюдение требований законодательства в области информационного обеспечения градостроительной деятельности.

III. Участники информационного взаимодействия в ГИСОГД

9. Участниками информационного взаимодействия в ГИСОГД являются:

- 1) оператор ГИСОГД;
- 2) администратор ГИСОГД;
- 3) участники ГИСОГД;
- 4) пользователи ГИСОГД.

10. Оператор ГИСОГД:

1) обеспечивает наличие организационного, нормативного и методического обеспечения;

2) обеспечивает наличие технических средств, программного обеспечения, каналов связи, технических и программных средств защиты информации ГИСОГД;

3) обеспечивает защиту информации в ГИСОГД согласно требованиям законодательства в области защиты информации;

4) обеспечивает доступ к сведениям, документам, материалам, размещенным в ГИСОГД, и возможность их получения органами и организациями государственного сектора, физическими и юридическими лицами;

5) обеспечивает взаимодействие ГИСОГД с федеральными, региональными, муниципальными информационными системами с учетом выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

6) осуществляет организационную и правовую поддержку процессов в рамках создания, развития и ведения ГИСОГД;

7) обеспечивает контроль соблюдения участниками ГИСОГД требований, установленных законодательством в области информационного обеспечения градостроительной деятельности;

8) направляет в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики отзывы и предложения участников ГИСОГД о развитии ГИСОГД;

9) направляет в адрес Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики на согласование

технические задания на дополнительные модули ГИСОГД и иные документы, связанные с доработкой, обновлением и развитием ГИСОГД;

10) принимает решение о предоставлении доступа к ГИСОГД путем заключения соглашения об информационном обмене при ведении ГИСОГД, определяет условия подключения к ГИСОГД;

11) обеспечивает качество и доступность сведений, размещаемых на витрине данных;

12) организует предоставление доступа к сведениям, размещенным на витрине данных, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает наполнение ГИСОГД, в том числе путем размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов в пределах компетенций исполнительных органов Удмуртской Республики, за исключением случаев, когда размещение входит в полномочия участников ГИСОГД, в соответствии с заключенным соглашением об информационном обмене;

14) обеспечивает осуществление контроля полноты и качества размещаемых сведений, документов, материалов в ГИСОГД.

11. Администратор ГИСОГД:

1) осуществляет управление доступом в ГИСОГД (регистрация, назначение прав и ограничений) в соответствии с заключенным соглашением об информационном обмене;

2) обеспечивает бесперебойное функционирование системного и прикладного программного обеспечения ГИСОГД;

3) обеспечивает техническое и телекоммуникационное сопровождение ГИСОГД;

4) обеспечивает консультационную поддержку участников информационного взаимодействия в ГИСОГД, в том числе организовывает или проводит обучение участников ГИСОГД;

5) организует иные мероприятия по поддержанию в работоспособном состоянии серверного оборудования ГИСОГД без изменений программного кода и структуры базы данных ГИСОГД;

6) настраивает проверки качества сведений, размещенных на витрине данных, по запросу оператора ГИСОГД в порядке, определяемом оператором ГИСОГД;

7) ограничивает доступ пользователям ГИСОГД при установлении, выявлении нарушений при работе в ГИСОГД;

8) проводит анализ занесенных сведений в ГИСОГД, выявляет некорректные данные и незаполненные поля карточек в ГИСОГД.

12. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики:

1) определяет требования к функционалу в рамках развития и модернизации ГИСОГД;

2) осуществляет поддержку процессов развития ГИСОГД путем формирования предложений по модернизации функционала ГИСОГД с учетом

требований законодательства Российской Федерации и на основе предложений о развитии ГИСОГД;

3) рассматривает и согласовывает технические задания на оказание услуг по поставке неисключительных прав на дополнительные модули ГИСОГД, представленные оператором ГИСОГД;

4) рассматривает и согласовывает иные документы, связанные с доработкой, обновлением и развитием ГИСОГД, представленные оператором ГИСОГД;

5) осуществляет совместно с оператором ГИСОГД приемку выполненных работ по доработке и развитию ГИСОГД;

13. Участники ГИСОГД:

1) обеспечивают перевод архивов в цифровой вид, с последующей организацией их размещения в ГИСОГД;

2) используют информацию, размещаемую в ГИСОГД, для реализации своих полномочий и осуществления своей деятельности;

3) определяют ответственных специалистов, взаимодействующих с оператором ГИСОГД;

4) несут ответственность за достоверность и актуальность информации, внесенной ими в ГИСОГД, и информации, представляемой оператору ГИСОГД для осуществления им своих полномочий, в соответствии с законодательством в области информационного обеспечения градостроительной деятельности и соглашением об информационном взаимодействии при ведении ГИСОГД;

5) обеспечивают исполнение требований по защите информации, обрабатываемой в ГИСОГД, в соответствии с требованиями законодательства в области защиты информации;

6) направляют в адрес оператора ГИСОГД отзывы и предложения о работе и развитии ГИСОГД;

7) осуществляют ведение ГИСОГД в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», настоящим Положением и требованиями, устанавливаемыми правовыми актами оператора ГИСОГД.

14. Доступ сотрудников ресурсоснабжающих организаций для осуществления полномочий по согласованию проектов подключения (технического присоединения) к инженерным коммуникациям и проектов трасс инженерных коммуникаций осуществляется через портал взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационное взаимодействие с ГИСОГД, и предоставляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

IV. Структура ГИСОГД

15. Структура ГИСОГД определена в соответствии с частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной

деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – Правила ведения).

16. Картографической основой ГИСОГД является картографическая основа Единого государственного реестра недвижимости.

17. Системы координат, используемые для хранения и отображения пространственных данных в ГИСОГД, соответствуют системам координат, установленным для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Удмуртской Республики.

18. Для хранения и отображения в ГИСОГД пространственных данных, выходящих за пределы территории Удмуртской Республики, используется международная система координат WGS 84.

19. ГИСОГД включает в себя актуализированные документы, материалы, сведения в текстовой и графической форме, систематизированные по разделам в соответствии с Перечнем разделов информационной системы и сведений, документов, материалов, размещаемых в разделах информационной системы, являющимся приложением к Правилам ведения.

20. Форматы сведений, документов, материалов, размещаемых в ГИСОГД, установлены Правилами ведения и техническими требованиями к отраслевым пространственным данным Удмуртской Республики, утверждаемыми Правительством Удмуртской Республики.

21. В состав ГИСОГД в качестве компонента входит витрина данных, обеспечивающая загрузку, хранение и предоставление сведений, содержащихся в ГИСОГД, с использованием Единой информационной платформы национальной системы управления данными (ЕИП НСУД) и посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

22. В состав ГИСОГД входит геоинформационный портал – публичный портал открытых данных, на котором публикуются сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Официальным адресом ГИСОГД для доступа в защищенной сети ограниченного круга лиц является <https://isogd.udmr.ru>.

24. Официальным адресом геоинформационного портала ГИСОГД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для доступа неограниченного круга лиц к публичной информации ГИСОГД является <https://portalisogd.udmr.ru>.

25. Ведение ГИСОГД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, руководством пользователя ГИСОГД, руководством администратора ГИСОГД, эксплуатационной документацией на ГИСОГД, разрабатываемыми и утверждаемыми оператором ГИСОГД совместно с администратором ГИСОГД.

V. Порядок обеспечения доступа к ГИСОГД

26. Предоставление доступа для исполнительных органов Удмуртской Республики, подведомственных им государственных бюджетных учреждений, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных округов в Удмуртской Республике, подведомственных им муниципальных учреждений осуществляется оператором ГИСОГД путем заключения соглашения об информационном взаимодействии при ведении ГИСОГД. Порядок заключения такого соглашения устанавливается оператором ГИСОГД.

27. Предоставление доступа к portalу взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационное взаимодействие с ГИСОГД, осуществляется оператором ГИСОГД путем заключения соглашения об информационном взаимодействии при ведении portalа взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями. Порядок заключения такого соглашения устанавливается оператором ГИСОГД.

28. Решение о предоставлении доступа к ГИСОГД пользователю ГИСОГД принимается администратором ГИСОГД на основании направляемой участником ГИСОГД в адрес администратора ГИСОГД заявки по форме, утвержденной администратором ГИСОГД.

В случае направления заявки на бумажном носителе такая заявка подписывается собственноручной подписью руководителя (лица, его замещающего) участника ГИСОГД. В случае направления заявки в электронной форме такая заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, его замещающего) участника ГИСОГД.

29. Администратор ГИСОГД отказывает в предоставлении доступа к ГИСОГД пользователю ГИСОГД в случае, если заявка на предоставление доступа не отвечает требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Положения, а также отсутствия соответствующих полномочий у участника и пользователя ГИСОГД.

30. Администратор ГИСОГД в течение пяти рабочих дней со дня получения от участника ГИСОГД заявки принимает решение о предоставлении доступа к ГИСОГД или об отказе в предоставлении доступа к ГИСОГД пользователю ГИСОГД и информирует его о принятом решении по адресу электронной почты пользователя ГИСОГД, указанному в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении доступа администратор ГИСОГД в течение пяти рабочих дней обеспечивает соответствующий доступ к ГИСОГД пользователю ГИСОГД, указанному в заявке.

31. В случае увольнения пользователя ГИСОГД или его освобождения от осуществления полномочий, связанных с необходимостью работы в ГИСОГД, участник ГИСОГД не позднее дня увольнения (освобождения от осуществления полномочий) обязан направить администратору ГИСОГД на бумажном носителе, по адресу электронной почты администратора ГИСОГД либо с использованием сервиса обращений в службу технической поддержки администратора ГИСОГД заявку на блокировку доступа к ГИСОГД.

пользователя ГИСОГД с указанием наименования участника ГИСОГД, фамилии, имени, отчества пользователя ГИСОГД для блокировки его прав доступа к ГИСОГД.

32. Администратор ГИСОГД в течение пяти рабочих дней со дня получения указанной в пункте 31 настоящего Положения заявки на блокировку доступа к ГИСОГД осуществляет блокировку доступа к ГИСОГД пользователю ГИСОГД, указанному в заявке.

33. В случае несоответствия требованиям по защите информации на автоматизированном рабочем месте пользователя ГИСОГД пользователь ГИСОГД обязан немедленно прекратить работу в ГИСОГД с соответствующего автоматизированного рабочего места.

34. Идентификация и аутентификация пользователей ГИСОГД осуществляются с использованием персонального логина и пароля пользователя ГИСОГД.

VI. Порядок предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД

35. Сведения, документы, материалы, размещенные в ГИСОГД, предоставляются в порядке, установленном Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

36. Порядок эксплуатации витрины данных и доступа к ней потребителей сведений, размещенных на витрине данных, определяется оператором ГИСОГД.

VII. Техническая поддержка пользователей ГИСОГД

37. Техническая поддержка пользователей ГИСОГД осуществляется службой технической поддержки ГИСОГД:

1) первая линия технической поддержки ГИСОГД осуществляется администратором ГИСОГД;

2) вторая линия технической поддержки ГИСОГД осуществляется разработчиком ГИСОГД либо иным лицом на основании соответствующего договора, заключенного в соответствии с законодательством.

38. Обращения от пользователей ГИСОГД поступают в службу технической поддержки ГИСОГД исключительно через установленные оператором ГИСОГД точки приема обращений (телефон горячей линии, веб-интерфейс службы технической поддержки, электронная почта).

39. Общий регламентный срок выполнения работ по обращениям от пользователей ГИСОГД устанавливается согласно единому регламенту работы службы технической поддержки, утвержденному администратором ГИСОГД и оператором ГИСОГД.

VIII. Приостановление и возобновление доступа к ГИСОГД

40. Доступ пользователя ГИСОГД к ГИСОГД приостанавливается в соответствии с настоящим Положением в случае выявления нарушений при работе с ГИСОГД (фактов внесения в ГИСОГД пользователем ГИСОГД недостоверной информации).

41. При установлении нарушений, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения, администратор ГИСОГД в срок, не превышающий трех рабочих дней, направляет пользователю ГИСОГД уведомление в письменной форме с указанием основания для приостановления доступа к ГИСОГД .

42. Пользователь ГИСОГД, допустивший нарушение, в течение трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан проинформировать администратора ГИСОГД посредством службы технической поддержки о мерах и сроках устранения нарушения. В случае если пользователем ГИСОГД нарушение в срок не устранено, доступ к ГИСОГД не возобновляется.

43. При установлении или получении администратором ГИСОГД информации о выявлении фактов действий пользователя ГИСОГД, направленных на нарушение информационной безопасности ГИСОГД, передачи пользователем ГИСОГД пароля доступа к ГИСОГД третьим лицам, доступ пользователя ГИСОГД приостанавливается незамедлительно. Восстановление доступа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Положения.

IX. Ответственность участников ГИСОГД

44. Оператор ГИСОГД, администратор ГИСОГД несут ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования ГИСОГД, сохранности обрабатываемых в ГИСОГД данных, восстановления ГИСОГД в случае сбоев в программном комплексе на серверном оборудовании, информационной безопасности ГИСОГД.

45. Пользователи ГИСОГД, осуществляющие ведение ГИСОГД, несут ответственность за несоблюдение условий использования ГИСОГД, содержание вносимой в ГИСОГД информации, достоверность, актуальность и своевременность вносимых в ГИСОГД сведений.

