



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2026 года

№ 443

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2026 году детей из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2026 году детей из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике.

2. Установить, что финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2026 году детей из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике (далее – компенсация), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики по виду расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств» целевой статьи 3010100000 «Комплекс процессных мероприятий «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в части направления расходов по коду 03560 «Оказание материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным гражданам,

находящимся в трудной жизненной ситуации») подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения» раздела 1000 «Социальная политика» Закона Удмуртской Республики от 19 декабря 2025 года № 77-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на выплату компенсации.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 17 июля 2026 года № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания государственной социальной помощи
в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви
для поступивших в первый класс в 2026 году детей
из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер
которого не превышает установленную Правительством
Удмуртской Республики величину прожиточного минимума
на душу населения в Удмуртской Республике

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс общеобразовательной организации в 2026 году детей из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (одиноким родитель), опекун (попечитель), в том числе приемный родитель, имеющий документ, подтверждающий статус многодетной семьи (далее – заявитель).

3. Компенсация выплачивается на каждого рожденного, усыновленного или взятого под опеку совместно проживающего с заявителем ребенка, поступившего в первый класс общеобразовательной организации в 2026 году (далее – ребенок).

4. Компенсация выплачивается при условии приобретения одежды и обуви (в любом количестве одного или нескольких наименований), включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации, согласно приложению 1.

5. Компенсация выплачивается единовременно один раз на одного ребенка в размере произведенных расходов, но не более 4 000 рублей.

6. Для получения компенсации заявитель (его представитель) обращается в казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания в срок до 1 октября текущего года.

7. Компенсация предоставляется на основании:

1) заявления, представляемого заявителем (его представителем) согласно приложению 2;

2) документов (сведений), не являющихся обязательными для представления заявителем, которые содержатся в информационных системах,

оператором которых является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики, и (или) запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения):

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

выписка из реестра многодетных семей Удмуртской Республики, предусмотренная Порядком определения права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», включая порядок определения среднедушевого дохода многодетной семьи, в том числе учет имеющегося у членов многодетной семьи движимого и недвижимого имущества, доходов от вкладов, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 сентября 2023 года № 605.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие ведомственные сведения;

3) документов (сведений), являющихся обязательными для представления заявителем (далее – обязательные документы):

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

справка общеобразовательной организации о поступлении ребенка (детей) в 2026 году в первый класс;

документы, подтверждающие расходы на приобретение одежды и обуви для ребенка (детей), с указанием наименования и количества приобретенных товаров и суммы оплаты в рублях;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3.

8. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для предоставления компенсации, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае представления копий обязательных документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, они должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинников.

10. Обязательные документы и документы, подтверждающие ведомственные сведения, необходимые для выплаты компенсации, могут быть направлены по почте. В случае направления заявления и копий документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. Оригиналы документов при этом не направляются.

11. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день обращения заявителя (его представителя). Заявителю (его представителю) выдается расписка в получении документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Днем обращения за выплатой компенсации считается день поступления в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

12. Уполномоченный орган в день регистрации заявления запрашивает ведомственные сведения, необходимые для предоставления компенсации. Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений, необходимых для предоставления компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом.

13. В случае если заявителем (его представителем) представлен неполный комплект обязательных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, либо заявление подано после 1 октября текущего года, уполномоченный орган отказывает в их приеме и возвращает заявление и документы заявителю (его представителю) в день обращения заявителя (его представителя) с разъяснением причины отказа.

По требованию заявителя (его представителя), а также в случае, если неполный комплект документов получен по почте, отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня их получения с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

14. Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным органом в течение 7 календарных дней со дня получения полного комплекта обязательных документов и ведомственных сведений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) представление заявителем (его представителем) неполного пакета обязательных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением;

3) обращение за компенсацией расходов на приобретение одежды и обуви, не включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации в письменной форме уведомляет заявителя (его представителя) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

17. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о выплате компенсации.

18. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, или на банковскую карту МИР, указанные в заявлении, по выбору заявителя.

19. Сумма компенсации, выплаченная вследствие представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке. В случае отказа заявителя от возврата полученных денежных средств в добровольном порядке суммы выплаченной компенсации взыскиваются уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

20. Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года представляет в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики отчет о реализации средств, предусмотренных на выплату компенсации.

21. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 19 декабря 2025 года № 77-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на выплату компенсации, осуществляется Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.



Приложение 1
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи в виде
компенсации расходов на приобретение
одежды и обуви для поступивших в первый
класс в 2026 году детей из многодетных
семей со среднедушевым доходом, размер
которого не превышает установленную
Правительством Удмуртской Республики
величину прожиточного минимума на душу
населения в Удмуртской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ
наименований одежды и обуви, расходы на приобретение
которых подлежат компенсации

1. Костюм школьника для мальчика:
брюки, жилет;
брюки, пиджак;
брюки, жилет, пиджак.
 2. Костюм школьника для девочки:
юбка, жилет;
юбка, пиджак;
юбка, жилет, пиджак.
 3. Платье школьное (с фартуком, без фартука).
 4. Брюки.
 5. Пиджак.
 6. Жилет.
 7. Сарафан.
 8. Блузка.
 9. Водолазка, джемпер, кофта.
 10. Рубашка (сорочка).
 11. Юбка.
 12. Футболка (фуфайка).
 13. Колготки.
 14. Спортивный костюм:
куртка, брюки;
ветровка, брюки, спортивные брюки;
спортивная кофта (ветровка).
 15. Обувь.
-

Приложение 2
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи в виде
компенсации расходов на приобретение
одежды и обуви для поступивших в первый
класс в 2026 году детей из многодетных
семей со среднедушевым доходом, размер
которого не превышает установленную
Правительством Удмуртской Республики
величину прожиточного минимума на душу
населения в Удмуртской Республике

Форма

В _____
(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
адрес места жительства _____
номер телефона _____
адрес электронной почты: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Сведения о представителе _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
адрес места жительства _____
документ, удостоверяющий личность: _____

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. Прошу выплатить компенсацию расходов на приобретение одежды и обуви на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

4. Компенсацию прошу перечислить (выбрать один из способов):

☐

через кредитную организацию

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета получателя _____

☐

на карту «Мир»

Номер карты «Мир» _____

5. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) _____

(подпись заявителя)

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приема и регистрационный номер заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица)

Приложение 3
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи в виде
компенсации расходов на приобретение
одежды и обуви для поступивших в первый
класс в 2026 году детей из многодетных
семей со среднедушевым доходом, размер
которого не превышает установленную
Правительством Удмуртской Республики
величину прожиточного минимума на душу
населения в Удмуртской Республике

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5, казенному учреждению Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», г. Ижевск, ул. Свободы, д. 122, и его филиалам согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества; даты рождения; места регистрации и места фактического проживания; адреса электронной почты; номера телефона; данных паспорта гражданина Российской Федерации; реквизитов расчетного счета, номера карты «Мир») с целью предоставления компенсации, установленной Положением о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2026 году детей из многодетных семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике.

Согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления на имя заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики.

«___» _____ 20__ года
(дата)

(подпись заявителя)

