



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2026 года

№ 173

г. Ижевск

### **Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики.

2. Установить, что отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики осуществляется в порядке, определенном Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 23 марта 2026 года № 173

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на возмещение части затрат**  
**на приобретение транспортных средств в рамках реализации**  
**мероприятий по повышению уровня развития**  
**общественного транспорта Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление общественного транспорта, предусмотренными приложением № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 1596 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», государственной программой Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 677 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики» (далее – субсидии).

2. В целях применения настоящего Положения под транспортным средством понимается подвижной состав городского пассажирского транспорта общего пользования, который эксплуатируется на маршрутах регулярных перевозок в границах городов и агломераций в Удмуртской Республике с численностью населения свыше 50 тысяч человек и соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

Понятие «агломерация» используется в значении «городская агломерация», определенном Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 4146-р.

Понятия «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет»), «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (далее – единый портал) используются в настоящем Положении в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок», «класс транспортных средств» используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Миндортранс УР) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на едином портале, в целях возмещения части затрат, понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году (далее также – текущий год) и (или) в году, предшествующем текущему финансовому году, на приобретение новых транспортных средств, произведенных на территории Российской Федерации не ранее чем за 18 месяцев до даты их поставки, соответствующих перечню минимальных требований к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренному решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

Субсидия на приобретение одного и того же транспортного средства, указанного в первом абзаце настоящего пункта, предоставляется заявителю один раз в течение срока его эксплуатации.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Миндортранс УР.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Миндортрансом УР в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных Миндортрансу УР на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидий (далее также – заявители, участники отбора) относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у заявителя на дату подачи заявки транспортного средства, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем последующий переход права собственности на указанное транспортное средство к заявителю;

2) осуществление перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в Удмуртской Республике с использованием транспортных средств в границах городов и агломераций в Удмуртской Республике с численностью населения свыше 50 тысяч человек.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Миндортранса УР.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР в текущем финансовом году на предоставление субсидий:

1) Миндортранс УР не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Миндортранса УР в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Миндортранса УР), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата

окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Миндортранса УР;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии, критерии отбора получателей субсидии в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявителей, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Миндортранса УР в соответствии с подпунктом 9 пункта 12, пунктом 13 настоящего Положения соответственно, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Миндортрансом УР решения об отмене проведения отбора Миндортранс УР не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Миндортранс УР может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Миндортранса УР с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Миндортранса УР с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) Миндортранс УР вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», определяющих ее содержание, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 9 настоящего Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 14 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение транспортных средств, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) сведения о транспортных средствах согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение транспортных средств, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

д) копии документов, подтверждающих оплату в форме наличного расчета и (или) безналичного расчета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме стоимости фактически понесенных затрат, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение транспортных средств;

е) копии товарных накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, включенных в реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

ж) расписка заявителя о нереализации права на приобретение транспортных средств, включенных в заявку на получение субсидии, с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и (или) местных бюджетов согласно приложению 5 к настоящему Положению;

з) копии договоров купли-продажи (поставки) на приобретение транспортных средств; копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, предусматривающих последующий переход права собственности на транспортное средство к заявителю;

и) выписка из электронного паспорта транспортного средства или копия паспорта транспортного средства;

к) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

л) обязательство заявителя по эксплуатации транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Удмуртской Республике в течение 5 лет согласно приложению 6 к настоящему Положению;

м) гарантийное письмо поставщика, подтверждающее, что транспортные средства на момент заключения договора, предусмотренного абзацем девятым настоящего подпункта, не были в употреблении (эксплуатации);

5) помимо документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, к заявке прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

б) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Миндортранса УР имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Миндортрансу УР по собственной инициативе.

В случае отсутствия у заявителя технической возможности подачи приложений к заявке в электронной форме допускается их подача в форме документа на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 10 настоящего Положения.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Миндортранс УР не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Миндортранс УР в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения. Представленное Миндортрансом УР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

#### 12. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Миндортрансу УР открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Миндортрансом УР в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Миндортрансу УР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, который размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Миндортранс УР в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Миндортрансом УР на даты получения

Миндортрансом УР результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Миндортранс УР в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 10 настоящего Положения, Миндортранс УР не позднее чем за 6 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 4 рабочих дней со дня получения заявки на доработку. Повторное направление заявок участнику отбора на доработку не допускается.

Решения Миндортранса УР о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Миндортранс УР отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, категориям получателей субсидий и критериям отбора получателей субсидий, установленным соответственно пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, установленного пунктом 15 настоящего Положения;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

з) ненаправления участником отбора доработанной заявки или направления ее за пределами срока доработки заявок, установленного абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

б) Миндортранс УР вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Миндортрансом УР соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Миндортранса УР не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Миндортрансом УР исходя из очередности поступления заявок (далее – рейтинг);

9) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае несоответствия запрашиваемых заявителями размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 18 и 19 настоящего Положения, Миндортранс УР корректирует в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем шестым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

13. Протокол подведения итогов отбора при необходимости размещается на официальном сайте Миндортранса УР не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения его на едином портале.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие заявителя на осуществление Миндортрансом УР в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том

числе в части достижения результата предоставления субсидии, неосуществления в течение 5 лет продажи, дарения, обмена, взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом транспортных средств, часть затрат на приобретение которых возмещена за счет предоставленной субсидии, эксплуатации в течение 5 лет приобретенных с учетом предоставленной субсидии транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Удмуртской Республике, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;

3) принятие заявителем обязательства в течение 5 лет не осуществлять продажу, дарение, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом транспортных средств, часть затрат на приобретение которых возмещена за счет предоставленной субсидии;

4) принятие заявителем обязательства в течение 5 лет осуществлять эксплуатацию приобретенных с учетом предоставленной субсидии транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Удмуртской Республике;

5) достоверность и полнота документов, предоставляемых для получения субсидии.

15. Миндортранс УР в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 12 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом в размере, определяемом в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенной к заявке гарантии, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенной к заявке гарантии, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Миндортрансом УР рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

16. Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Миндортранса УР.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются случаи, предусмотренные абзацами вторым – пятым, седьмым – восьмым подпункта 5 пункта 12 настоящего Положения, а также непринятие заявителем всех условий предоставления субсидий, установленных пунктом 14 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Миндортранс УР в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Миндортранса УР в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. Субсидия предоставляется в размере 40 процентов от стоимости базовой комплектации транспортного средства, одобренной решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» в соответствии с пунктом 20 функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

19. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, не может превышать размера фактических затрат получателя субсидии.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Миндортрансом УР решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Миндортрансом УР в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Миндортранс УР заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 12 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Миндортранса УР информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о

предоставлении субсидий, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 21 настоящего Положения случая) Миндортранс УР и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения.

При отсутствии технической возможности подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии и (или) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписываются сторонами на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные абзацами первым, вторым и пятым настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Миндортрансом УР с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

21. В случае уменьшения Миндортрансу УР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Миндортранс УР в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может

быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Миндортранс УР о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Миндортрансом УР в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Миндортранс УР и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Миндортрансом УР указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 20 настоящего Положения, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Миндортрансом УР в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

22. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидий, Миндортранс УР вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

23. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 12 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также при необходимости размещает на официальном сайте Миндортранса УР информацию о заявителях, с которыми заключаются

соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Миндортрансу УР на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Миндортранс УР может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Результатом предоставления субсидии является – «приобретены транспортные средства в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта (единиц)».

Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются Миндортрансом УР в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

25. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии осуществляется Миндортрансом УР не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, по состоянию на установленную в соглашении о предоставлении субсидии дату.

26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Миндортрансом УР по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии до истечения срока исполнения в полном объеме обязательства, указанного в абзаце двенадцатом подпункта 4 пункта 10 настоящего Положения, ежеквартально (за исключением IV квартала) в году предоставления субсидии (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за годом

предоставления субсидии, представляет посредством системы «Электронный бюджет» в Миндортранс УР отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

28. Миндортранс УР в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, осуществляет их проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Миндортрансом УР в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

В случае представления в отчетах, указанных в пункте 27 настоящего Положения, информации не в полном объеме, Миндортранс УР направляет требование о доработке соответствующего отчета с указанием причин, послуживших основанием для доработки.

Заявитель после получения требования о доработке отчета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит изменения в отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет его в Миндортранс УР.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, неосуществления в течение 5 лет продажи, дарения, обмена, взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом транспортных средств, часть затрат на приобретение которых возмещена за счет предоставленной субсидии, эксплуатации в течение 5 лет приобретенных с учетом предоставленной субсидии транспортных средств на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Удмуртской Республике, подлежит проверке Миндортрансом УР, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определено соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Миндортрансом УР в порядке, по формам и в сроки, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

30. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 14 настоящего Положения и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Миндортранс УР, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижение получателем субсидий значения результата предоставления субсидии, установленного Миндортрансом УР в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

31. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 30 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения, – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой).

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, указанное в соглашении о предоставлении субсидии.

32. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Миндортранс УР при обнаружении соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

33. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено получателем субсидии вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

34. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 33 настоящего Положения, подтверждается получателем субсидии документально в срок, установленный пунктом 27 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Миндортранса УР.

35. Миндортранс УР при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения получателем субсидии соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Миндортранса УР.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. В случае невозврата получателем субсидии полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 32 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью, и Миндортранс УР принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Миндортранс УР.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении субсидий  
на возмещение части затрат на  
приобретение транспортных средств в  
рамках реализации мероприятий по  
повышению уровня развития  
общественного транспорта  
Удмуртской Республики

Министерство транспорта  
и дорожного хозяйства  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_

(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_

(расчетный счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_

(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_

(электронная почта заявителя)

**ГАРАНТИЯ**  
**к отбору получателей субсидий на возмещение части затрат**  
**на приобретение транспортных средств в рамках**  
**реализации мероприятий по повышению уровня**  
**развития общественного транспорта**  
**Удмуртской Республики**

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение транспортных средств в рамках реализации мероприятий по повышению уровня развития общественного транспорта Удмуртской Республики (далее – Положение) прошу учитывать следующее.

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

находится на \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождения от исполнения  
(указать, имеет либо не имеет)  
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категориям получателей субсидий, критериям отбора получателей субсидий и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, и 9 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять все условия, установленные пунктом 14 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 18, 19 Положения, в полном объеме, от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)


выражаю согласие <1>;

не выражаю согласия <1>

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

<1> Отметить один из предложенных вариантов.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части затрат  
на приобретение транспортных средств  
в рамках реализации мероприятий по  
повышению уровня развития  
общественного транспорта  
Удмуртской Республики

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на возмещение части затрат**  
**а приобретение транспортных средств**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность)

Вид и класс транспортных средств	Количество транспортных средств	Порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на котором планируется эксплуатация приобретенных транспортных средств	Сумма затрат на приобретение транспортных средств, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
транспортных средств в рамках  
реализации мероприятий по  
повышению уровня развития  
общественного транспорта  
Удмуртской Республики

**СВЕДЕНИЯ  
о транспортных средствах**

(наименование заявителя)

Класс транспортного средства (город/пригород)	Требования к транспортным средствам	Значение показателя/ размерность
1	2	3
	ТС имеет действующее одобрение типа транспортного средства, выданное в соответствии с Техническим регламентом ТР ТС 018/2011 (далее – ТР ТС 018/2011), или действующее заключение об оценке типа транспортного средства, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2022 № 855	
	ТС включено в Реестр российской промышленной продукции, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 или Евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, установленный Решением Совета ЕЭК от 23.11.2020 № 105	
	Гарантийный срок обслуживания	
	Класс экологической безопасности	
	Бортовая сеть с номинальным напряжением для подключения дополнительного оборудования (опционально)	
	ТС изготовлено в климатическом исполнении для эксплуатации в макроклиматическом районе планируемой эксплуатации ТС в соответствии с требованиями ТР ТС 018/2011	
	Доля низкого пола не менее (соответствующего уровню входной ступени). Не применяется для категории G (транспортные средства повышенной проходимости)	%
	Автономный ход не менее	км
	Рулевое управление с гидроусилителем/ электроусилителем	
	Комплектуются полнокомплектным запасным колесом (не перевозимый зип)	
	Система пожаротушения ТС	
	ТС комплектуется устройством вызова экстренных	

1	2	3
	оперативных служб (УВЭОС), включенным в Реестр российской промышленной продукции, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719	
	ТС комплектуется маршрутоуказателями не менее 1	
	ТС комплектуется системой видеонаблюдения в соответствии с требованиями, предъявляемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 (не менее 3 камер)	
	Защита элементов кузова от сквозной коррозии не менее	лет
	Обшивка кузова выполнена из композитных материалов или стальная с обеспечением антикоррозионных свойств на срок службы ТС	
	Лакокрасочное покрытие нанесено с соблюдением всех допустимых технологических процессов покраски, предусмотренных для типов материалов, применяемых в качестве внешней обшивки кузова	
	Конструкция кузова допускает механизированную мойку наружных боковых поверхностей	
	Размещение дополнительных брендирующих надписей на поверхностях кузова, в том числе оклейка пленкой или определенные выкрасы на кузове, общей площадью не более 1,5 м <sup>2</sup>	
	Обшивка кузова внутренняя жесткая из пластика или иного жесткого материала	
	Утепление боковых панелей кузова и потолка	
	Салон для пассажиров оборудован системами вентиляции, отопления и/или кондиционирования в соответствии с требованиями ТС 018/2011	
	Поручни салона с износостойким покрытием или из нержавеющей стали	
	Освещение пассажирского помещения должно осуществляться светодиодными лампами, питающимися от бортовой сети	
	Система освещения пассажирского помещения должна предусматривать возможность частичного включения не менее 25 % установленных ламп, равномерно расположенных по потолку	
	Предохранительная окантовка пола в зоне входа и выхода пассажиров должна иметь контрастный цвет	
	Приспособления для обеспечения посадки/высадки пассажиров с детскими колясками, пассажиров с ограниченной подвижностью не менее чем одном проеме дверей механического (ручного) типа. Настил пола аппарели: специализированное покрытие с противоскользящим эффектом для применения в общественном транспорте, изготовленное из коррозионностойких материалов, с применением сварных, болтовых или заклепочных соединений	
	Рабочее место водителя (отделение водителя, кабина) должно быть отделено от пассажирского помещения перегородкой с запирающейся дверью. Если кабина оснащена отдельным выходом, то дверь в перегородке не обязательна	
	Рабочее место водителя должно быть оборудовано	

1	2	3
	внешними и внутренним зеркалами заднего вида. Внешние зеркала заднего вида должны иметь электрообогрев от бортовой сети	
	Рабочее место водителя оборудовано системами вентиляции и отопления которые позволяют обеспечивать комфортные условия труда, в соответствии с требованиями ТС 018/2011	
	Наличие системы обогрева лобового стекла или зоны покоя щеток стеклоочистителя	
	Стоимость комплектации	млн рублей

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 (для заявителя – юридического лица))

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
транспортных средств в рамках  
реализации мероприятий по  
повышению уровня развития  
общественного транспорта  
Удмуртской Республики

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих фактически понесенные**  
**затраты на приобретение транспортных средств**  
**за \_\_\_\_\_ финансовый год,**

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,  
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Номер и дата договор а	Номер и дата товарной накладной, счета-фактуры, универсального передаточного акта	Наименование поставщика	Наименование товаров	Номер и дата документа, подтверждающего оплату в форме безналичного расчета <1> и (или) наличного расчета	Сумма фактически понесенных затрат в _____ финансовом году (без учета затрат на НДС для плательщиков НДС), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
<1> Документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета, определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации						

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
(для заявителя – юридического лица))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 5  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
транспортных средств в рамках  
реализации мероприятий по  
повышению уровня развития  
общественного транспорта  
Удмуртской Республики

**РАСПИСКА**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение для  
юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства,  
паспортные данные для индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_

сообщаю(ет), что ранее не реализовывал(о) право на приобретение  
транспортных средств, включенных в заявку на получение субсидии, с  
использованием средств государственной поддержки за счет средств  
федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и (или) местных  
бюджетов.

\_\_\_\_\_  
руководитель юридического лица  
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 6  
к Положению о предоставлении  
субсидий на возмещение части  
затрат на приобретение  
транспортных средств в рамках  
реализации мероприятий по  
повышению уровня развития  
общественного транспорта  
Удмуртской Республики

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**по эксплуатации транспортных средств на маршрутах**  
**регулярных перевозок по регулируемым тарифам**  
**в Удмуртской Республике в течение 5 лет**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

обязуется эксплуатировать транспортные средства, на которые получена субсидия, по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в агломерации и городах Удмуртской Республики с численностью населения свыше 50 тысяч человек, не менее 5 лет.

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

