



У К А З

**О внесении изменения в Указ Главы Удмуртской Республики
от 23 сентября 2014 года № 307 «О лицензионной комиссии
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами»**

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» **постановляю:**

1. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2014 года № 307 «О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» изменение, изложив Положение о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск
24 февраля 2026 года
№ 33

Приложение
к Указу Главы
Удмуртской Республики
от 24 февраля 2026 года № 33

«УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 23 сентября 2014 года № 307

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Удмуртской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок формирования и порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Удмуртской Республики по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, настоящим Положением.

3. Проведение организационных мероприятий по формированию Лицензионной комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Главное управление).

II. Полномочия и функции Лицензионной комиссии

4. Полномочиями Лицензионной комиссии являются:

1) принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) или об отказе в предоставлении лицензии;

2) принятие квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, предусмотренного статьей 202 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – квалификационный экзамен);

3) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы, подготовленные Главным управлением для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление результатов квалификационного экзамена в Главное управление;

3) принимает решение об обращении Главного управления в суд с заявлением об аннулировании лицензии в соответствии со статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

5) взаимодействует с Главным управлением, иными исполнительными органами Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

6) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gun.udmurt.ru>) (далее – официальный сайт);

7) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц.

III. Состав Лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из одиннадцати членов, включая председателя Лицензионной комиссии, заместителя председателя Лицензионной комиссии, секретаря Лицензионной комиссии и иных членов Лицензионной комиссии.

7. В состав Лицензионной комиссии входят представители:

1) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (далее – саморегулируемые организации);

2) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными

домами (далее – некоммерческие организации);

3) исполнительных органов Удмуртской Республики, в том числе Главного управления;

4) Совета муниципальных образований Удмуртской Республики;

5) Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

6) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике.

8. Количество представителей саморегулируемых организаций, некоммерческих организаций должно составлять не менее 1/3 от состава членов Лицензионной комиссии. При этом не менее 1/2 от общего количества таких представителей должны являться представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

9. В состав Лицензионной комиссии включаются физические лица, являющиеся представителями органов, организаций и должностных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и имеющие:

1) гражданство Российской Федерации;

2) высшее образование, полученное в образовательной организации в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;

3) наличие стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства за 2 года, предшествующие дате подачи в Главное управление заявления о включении в состав Лицензионной комиссии (для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций и некоммерческих организаций).

10. В состав лицензионной комиссии не включаются физические лица, которые на дату подачи заявления о включении в состав Лицензионной комиссии (далее – заявление):

1) имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

2) привлечены к административному наказанию в виде дисквалификации и считаются подвергнутыми указанному административному наказанию с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) состоят в трудовых отношениях или являются учредителями (членами, участниками) лиц, в отношении которых Главное управление осуществляет региональный государственный жилищный контроль (надзор) и региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

IV. Порядок формирования состава Лицензионной комиссии

11. С целью формирования состава Лицензионной комиссии Главное управление размещает на официальном сайте:

1) уведомление о формировании состава Лицензионной комиссии с указанием:

порядка подачи заявления и предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Положения документов (далее – документы) от лиц, изъявивших желание войти в её состав (далее – кандидаты);

наименования Главного управления, его места нахождения;

сведений о лице, ответственном за прием документов, и его контактной информации;

даты и времени начала и даты и времени окончания приема документов;

2) форму заявления и перечень документов, которые должны быть представлены вместе с заявлением;

3) описание порядка размещения на официальном сайте информации о кандидатах в члены Лицензионной комиссии;

4) иную информацию о порядке формирования Лицензионной комиссии, установленном настоящим Положением (при необходимости).

12. Кандидаты включаются в состав Лицензионной комиссии по результатам рассмотрения поданных ими заявлений и документов.

13. Кандидаты в сроки, указанные в размещённой на официальном сайте Главного управления информации, представляют в Главное управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

14. Кандидаты, являющиеся представителями саморегулируемых организаций, вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 13 настоящего Положения, дополнительно представляют:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего наличие высшего образования;

3) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);

4) копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;

5) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства в течение срока, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения (копии страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса

Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) работодателя о приеме на работу);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, представителем которой является кандидат;

7) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, выданное в отношении кандидата (представляется кандидатами, являющимися представителями саморегулируемых организаций, при наличии такого рекомендательного письма).

15. Копии документов, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, представляются в Главное управление одновременно с предъявлением их оригиналов.

16. Заявление и документы подаются в Главное управление лично кандидатом или направляются им почтовым отправлением, или могут быть направлены в электронной форме на адрес электронной почты: mail@gun.udmr.ru.

При направлении заявления и документов по электронной почте они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью кандидата в члены Лицензионной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявление и документы принимаются Главным управлением по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день их приема вручается кандидату. В случае поступления заявления и документов почтовым отправлением копия описи направляется кандидату не позднее рабочего дня, следующего за днём их поступления в Главное управление, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а в случае поступления заявления и документов в электронном виде опись направляется ему в тот же срок в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

18. В течение срока приёма заявлений и документов Главное управление ведёт список кандидатов в состав Лицензионной комиссии, который размещает на официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

- 1) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;
- 2) полного наименования органа, организации, представителем которой является кандидат;
- 3) уровня образования, срока прохождения обучения, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) стажа работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) даты подачи заявления и документов.

19. В течение срока приёма заявлений и документов список кандидатов в состав Лицензионной комиссии обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня при условии поступления в течение указанного периода в Главное управление заявлений и документов от новых кандидатов.

20. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов Главное управление осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии.

Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, осуществляется с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

21. В случае, если при проведении проверки Главное управление установит, что заявление не соответствует форме, установленной приложением к настоящему Положению, и (или) не содержит сведения, предусмотренные такой формой, либо документы, представлены не в полном объеме, оно направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней с даты поступления ему уведомления, но не позднее последнего дня приема документов.

Указанное уведомление направляется кандидату по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте обстоятельств.

22. Кандидат в члены Лицензионной комиссии обязан устранить допущенные при оформлении заявления и документов нарушения и представить в Главное управление соответственно исправленное заявление и (или) недостающие документы до окончания срока приёма заявлений и документов. В том случае, если уведомление, указанное в пункте 21 настоящего Положения, направлено кандидату менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявлений и документов, он обязан представить в Главное управление соответственно исправленное заявление и (или) недостающие документы до окончания срока приёма заявлений и документов.

23. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, Главное управление отказывает кандидату во включении его в состав Лицензионной комиссии по следующим основаниям:

1) кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

2) выявлены обстоятельства, препятствующие включению кандидата в состав Лицензионной комиссии, указанные в пункте 10 настоящего Положения;

3) по истечении сроков, установленных пунктом 22 настоящего Положения, кандидатом не представлены исправленное заявление и (или) недостающие документы;

4) кандидатом не предоставлены предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

24. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов Главное управление формирует итоговый список кандидатов,

рекомендуемых к включению в состав Лицензионной комиссии (далее – итоговый список кандидатов), и размещает его в открытом доступе на своем официальном сайте.

25. Итоговый список кандидатов формируется Главным управлением с учётом следующих требований:

1) итоговый список кандидатов составляется на основании поданных кандидатами заявлений. Кандидаты, которым отказано во включении в состав Лицензионной комиссии по основаниям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, в указанный список не включаются;

2) в случае если количество кандидатов от саморегулируемых организаций, возможных для включения в состав Лицензионной комиссии, превышает предельное количество, установленное пунктом 8 настоящего Положения, приоритет отдаётся кандидату, представившему рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами. При наличии нескольких кандидатов, представивших указанные письма, приоритет отдаётся кандидату, имеющему больший стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) от органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 7 настоящего Положения, в итоговый список кандидатов включаются:

1 кандидат – от исполнительных органов Удмуртской Республики (за исключением Главного управления);

3 кандидата – от Главного управления;

1 кандидат – от Совета муниципальных образований Удмуртской Республики;

1 кандидат – от Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

1 кандидат – от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Удмуртской Республике;

4) при наличии кандидатов, представленных Главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации, в итоговый список кандидатов включаются:

2 кандидата – от Главного управления;

1 кандидат – от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации;

5) если от одного и того же исполнительного органа Удмуртской Республики (за исключением Главного управления), должностного лица (включая Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации) или организации имеется несколько кандидатов, из которых в итоговый список кандидатов может быть включён только один кандидат, в указанный итоговый список включается кандидат, представивший в Главное управление заявление и документы ранее остальных, либо кандидат, о приоритетном включении которого в состав Лицензионной комиссии указано в представлении исполнительного органа Удмуртской Республики,

должностного лица, организации (при наличии такой информации в указанном представлении).

26. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в пункте 23 настоящего Положения, Главное управление осуществляет подготовку проекта указа Главы Удмуртской Республики об утверждении состава Лицензионной комиссии из числа кандидатов, включённых в итоговый список кандидатов, и в установленном порядке представляет его на рассмотрение Главы Удмуртской Республики.

27. Состав Лицензионной комиссии утверждается указом Главы Удмуртской Республики.

Лицензионная комиссия уполномочена осуществлять свою деятельность в составе, утверждённом указом Главы Удмуртской Республики, со дня вступления его в силу, если указом Главы Удмуртской Республики не установлено иное.

28. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указа Главы Удмуртской Республики об утверждении состава Лицензионной комиссии, Главное управление направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав Лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав Лицензионной комиссии по основаниям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, с мотивированным обоснованием такого отказа.

29. Член Лицензионной комиссии исключается из её состава в случае:

1) поступления заявления члена Лицензионной комиссии о прекращении полномочий по собственному желанию;

2) принятия Главой Удмуртской Республики решения об исключении члена Лицензионной комиссии из ее состава;

3) прекращения трудовых (служебных) отношений члена Лицензионной комиссии с органами, организациями, указанными в подпунктах 3 – 6 пункта 7 настоящего Положения, либо прекращения членства или иных отношений, основанных на личном участии, в некоммерческой организации, предложившей кандидатуру члена Лицензионной комиссии в состав Лицензионной комиссии;

4) поступления обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, ранее выданного члену Лицензионной комиссии (в случае если такое письмо было представлено для его включения в состав Лицензионной комиссии);

5) выявления обстоятельств, препятствующих членству в Лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, либо несоответствия члена Лицензионной комиссии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения.

30. Член Лицензионной комиссии, желающий прекратить свои полномочия по собственному желанию, подаёт на имя Главы Удмуртской Республики соответствующее письменное заявление через Главное управление.

31. Глава Удмуртской Республики вправе принять решение об исключении члена Лицензионной комиссии из её состава при поступлении ему соответствующего решения Лицензионной комиссии. Указанное решение Лицензионная комиссия направляет в Главное управление.

32. При выявлении обстоятельств, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 29 настоящего Положения, исключение члена из состава Лицензионной комиссии инициируется Главным управлением.

33. При исключении члена Лицензионной комиссии из её состава вместо него включается другой представитель того же органа, организации (за исключением саморегулируемых организаций и некоммерческих организаций), который внёс кандидатуру исключённого члена Лицензионной комиссии.

34. Изменение состава Лицензионной комиссии (в том числе включение нового члена Лицензионной комиссии вместо члена Лицензионной комиссии, исключённого из её состава) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для формирования Лицензионной комиссии, и оформляется указом Главы Удмуртской Республики.

Член Лицензионной комиссии, включённый в её состав, уполномочен осуществлять свою деятельность со дня вступления в силу указа Главы Удмуртской Республики о внесении изменений в её состав, если указом Главы Удмуртской Республики не установлено иное.

У. Полномочия членов Лицензионной комиссии

35. Председатель Лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

36. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

37. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания Лицензионной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- 5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

38. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- 2) вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- 3) инициировать созыв заседания Лицензионной комиссии;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

39. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

VI. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

40. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Лицензионной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются на члена Лицензионной комиссии, являющегося представителем Главного управления.

41. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- 1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;
- 2) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;
- 3) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;
- 4) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;
- 5) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;
- 6) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;
- 7) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;
- 8) уведомляет Главное управление и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;
- 9) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам, вынесенным на повестку;
- 10) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;
- 11) обеспечивает хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных

материалов;

12) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

VII. Порядок работы Лицензионной комиссии

42. Заседания Лицензионной комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости с учётом сроков, установленных законодательством для принятия решений по отдельным вопросам. Решение о форме проведения заседания Лицензионной комиссии принимается председателем Лицензионной комиссии.

43. Лицензионная комиссия правомочна принимать решения если на её заседании присутствует более 1/2 от общего числа её членов (далее – кворум).

44. В случае если на очном заседании Лицензионной комиссии кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

45. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми, за исключением заседаний Лицензионной комиссии при проведении квалификационного экзамена, на котором вправе присутствовать только лица, указанные в Порядке проведения квалификационного экзамена, порядке определения результатов квалификационного экзамена, утверждённом приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110» (далее – Порядок проведения квалификационного экзамена).

46. Члены Лицензионной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется секретарём Лицензионной комиссии любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

47. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

48. По результатам заседания Лицензионной комиссии составляется протокол в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии.

Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит

опубликованию на официальном сайте Главного управления. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Главное управление.

49. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- 3) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- 4) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Удмуртской Республики и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- 5) выводы, принятые решения и результаты голосования по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

50. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

51. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа присутствовавших на заседании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

По отдельным вопросам повестки заседания решения принимаются Лицензионной комиссией с учётом требований, указанных в разделах VIII – X настоящего Положения.

52. В случае равенства между поданными членами Лицензионной комиссии голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» составило менее половины от числа принявших участие в заседании (в условиях наличия кворума), проводится повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим. При равенстве голосов в случае повторного голосования голос председательствующего является решающим.

53. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от решения, принятого Лицензионной комиссией по результатам голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе заседания, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

54. Решение Лицензионной комиссии, принятое с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

VIII. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения
о предоставлении лицензии или об отказе
в предоставлении лицензии

55. На основании поступившего от Главного управления мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня его получения принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

56. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии направляется Лицензионной комиссией в Главное управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

57. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии, содержащееся в протоколе заседания Лицензионной комиссии, является для Главного управления основанием для предоставления лицензии.

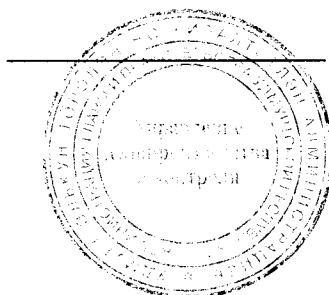
IX. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

58. Приём квалификационного экзамена осуществляется Лицензионной комиссией в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена.

59. По итогам проведения квалификационного экзамена в сроки, установленные пунктом 27 Порядка проведения квалификационного экзамена, Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена.

X. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении
в суд с заявлением об аннулировании лицензии

60. В течение 10 рабочих дней со дня получения от Главного управления письменного уведомления о наличии оснований для рассмотрения Лицензионной комиссией вопроса об обращении Главного управления в суд с заявлением об аннулировании лицензии Лицензионная комиссия при наличии оснований, предусмотренных статьей 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, которое в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется в Главное управление.



Приложение 1
к Положению о лицензионной
комиссии по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

Главе Удмуртской Республики

от _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

дата и место рождения:

данные основного документа, удостоверяющего
личность гражданина Российской Федерации
на территории Российской Федерации:

наименование органа (организации),
представителем которого является лицо, подающее
заявление:

адрес органа (организации):

контактный телефон/факс органа (организации):

адрес электронной почты органа (организации):

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в состав лицензионной комиссии Удмуртской Республики
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу включить меня, _____,
в состав лицензионной комиссии Удмуртской Республики по лицензированию

деятельности по управлению многоквартирными домами.

Настоящим сообщаю, что имею высшее(-ие) образование(-я) по специальности (-ям), направлению(-ям) подготовки _____

_____,
(указать специальность, направление подготовки и квалификацию в соответствии с документом о высшем образовании)

полученное по окончании обучения в следующей образовательной организации высшего образования:

(указать наименование образовательной организации)

и являюсь представителем (указать один из предложенных вариантов):

саморегулируемой организации в сфере управления многоквартирными домами

_____;
(указать наименование организации, ИНН)

общественного объединения, иной некоммерческой организации из числа указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которой связана с управлением многоквартирными домами

_____;
(указать наименование организации, ИНН)

исполнительного органа Удмуртской Республики

_____;
(указать наименование исполнительного органа Удмуртской Республики)

Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

Совета муниципальных образований Удмуртской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей Удмуртской Республики;

Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации.

Подписанием настоящего заявления даю согласие о направлении мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении в состав Лицензионной комиссии Удмуртской Республики.

Также подписанием настоящего заявления подтверждаю, что:

не имею неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;

не подвергнут административному наказанию в виде дисквалификации;

не состою в трудовых отношениях и не являюсь учредителем (членом, участником) лиц, в отношении которых Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики осуществляет региональный государственный жилищный контроль (надзор) и региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Приложения:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ год

Дата и время подачи заявления (заполняется должностным лицом Главного управления по государственному надзору Удмуртской Республики, осуществляющим прием заявлений):

Приложение 2
к Положению о лицензионной
комиссии по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие оператору – Главному управлению по государственному надзору Удмуртской Республики (далее – Управление по надзору УР), находящемуся по адресу: 426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д. 73, – на обработку моих персональных данных в целях выполнения Управлением по надзору УР требований статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и Указа Главы Удмуртской Республики от 23 сентября 2014 года № 307 «О лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

Действие настоящего согласия распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным:

фамилия, имя и отчество;

дата и место рождения;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес регистрации по месту пребывания;

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включающие: серию и номер документа, дату выдачи указанного документа и наименование выдавшего его органа;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании и о квалификации, включающие: наименование образовательной организации, периоды обучения, данные документа об образовании и о квалификации (серия и номер, дата выдачи, регистрационный номер при его наличии);
- сведения о трудовой деятельности в объеме сведений, содержащихся в трудовой книжке или предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведениях о трудовой деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными:

- сбор;
- хранение;
- использование;
- уничтожение;
- предоставление третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных будет осуществляться Управлением по надзору УР как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента подписания до момента его отзыва путем подачи письменного уведомления в Управление по надзору УР или направления соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес Управления по надзору УР.

В случае отзыва согласия Управление по надзору УР вправе продолжить обработку персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ год
