



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2025 года

№ 770

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих детей в молодой семье

В целях реализации мер по повышению рождаемости и поддержке семей с детьми на территории Удмуртской Республики, в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 раздела II Методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета», Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих детей в молодой семье.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на молодые семьи, в которых третий или последующие дети родились в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2027 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Р.В. Ефимов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 декабря 2025 года № 770

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты при рождении начиная
с 1 января 2026 года третьего или последующих детей в молодой семье

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в Удмуртской Республике единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих детей в молодой семье (далее соответственно – предоставление выплаты, выплата).

2. Выплата в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей предоставляется в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

Исполнительным органом, уполномоченным на предоставление выплаты является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики. Полномочия по предоставлению выплаты осуществляет казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – уполномоченный орган).

3. Получателями выплаты являются молодые семьи – семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Удмуртской Республики, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем), в возрасте до 35 лет включительно (далее – семья).

Под единственным родителем (усыновителем) понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

4. Выплата предоставляется однократно при рождении третьего или последующего ребенка в семье. При рождении двоих и более детей одновременно в случае, если эти дети являются третьим и (или) последующими детьми, единовременная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка.

Право на получение выплаты имеют следующие лица из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявители):

женщина, родившая (усыновившая) третьего и (или) последующего ребенка;

отец ребенка – в случае смерти женщины, родившей (усыновившей) третьего и (или) последующего ребенка, объявления ее умершей, признания

безвестно отсутствующей или лишения ее родительских прав (ограничения ее в родительских правах).

5. При определении права на выплату не учитываются:

дети, в отношении которых заявитель был лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, находящиеся под опекой (попечительством).

6. Выплата предоставляется единовременно заявителю путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или на банковскую карту МИР заявителя.

7. Документы (сведения), перечень которых приведен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень документов (сведений), необходимые для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении выплаты (в зависимости от сложившейся у заявителя конкретной жизненной ситуации):

не являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), содержатся в информационных системах, оператором которых является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), и (или) запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – ведомственные сведения);

являющиеся обязательными для представления заявителем (его представителем), представляются заявителем (его представителем) самостоятельно (далее – обязательные документы).

8. Предоставление выплаты осуществляется уполномоченным органом на основании:

1) заявления, представляемого заявителем (его представителем) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, и обязательных документов, необходимых для предоставления выплаты;

2) ведомственных сведений, необходимых для предоставления выплаты.

Заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие ведомственные сведения, необходимые для предоставления выплаты.

Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений), в том числе сведений, указанных в заявлении.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к обязательным документам, необходимым для предоставления выплаты, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем (его представителем) копий обязательных документов, необходимых для предоставления выплаты, верность их должна быть засвидетельствована нотариально либо копии

обязательных документов, необходимых для предоставления выплаты, должны быть предоставлены с предъявлением оригиналов.

9. Заявление может быть представлено в уполномоченный орган не позднее шести месяцев со дня рождения третьего и (или) последующих детей, одним из следующих способов:

1) лично:

а) через автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – многофункциональный центр), в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») между многофункциональным центром и Министерством;

б) в уполномоченный орган;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии у заявителя (его представителя) подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (с даты вывода интерактивной формы подачи заявления на Единый портал).

10. Сведения о ходе рассмотрения заявления, а также результаты рассмотрения заявления направляются уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления выплаты;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина или номера банковской карты МИР, на который осуществлено

перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

11. В случае поступления заявления в рабочие часы уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня или в нерабочие дни уполномоченного органа указанное заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган.

В личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день регистрации заявления направляется уведомление о его приеме по форме, установленной Министерством.

12. Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к заявлению документов (сведений).

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах (сведениях), уполномоченный орган в день регистрации заявления и прилагаемых к заявлению документов (сведений), принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления, по форме, установленной Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения, принимаемые уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком, оформляются в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) (далее соответственно – решения, электронные решения).

В случае принятия уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление о принятом решении о приостановлении рассмотрения заявления по форме, установленной Министерством;

решение о приостановлении рассмотрения заявления, с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, и критериях (аргументированных причинах) принятия такого решения;

запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах (сведениях) (далее – запрос) по форме, утвержденной Министерством.

Заявитель (его представитель) представляет в уполномоченный орган способом, которым ранее представлено заявление и прилагаемые к заявлению документы (сведения), доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения), прилагаемые к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему запроса.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), прилагаемых к заявлению.

В случае непредставления заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), прилагаемых к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления решения о приостановлении рассмотрения заявления и запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления доработанного заявления и (или) доработанных документов, принимает решение об отказе в предоставлении выплаты и осуществляет действия, предусмотренные пунктами 16, 18 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган в день регистрации заявления запрашивает ведомственные сведения, необходимые для предоставления выплаты уполномоченным органом на основании заявления о предоставлении выплаты.

Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом.

Срок предоставления органами и (или) организациями ведомственных сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Уполномоченным органом формируется дело в электронном виде, в которое включаются заявление и прилагаемые к заявлению обязательные документы, ведомственные сведения, а также решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, принимаемое в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к заявлению документов (сведений) и документов (сведений), полученных в качестве ответов на направленные межведомственные запросы, не позднее 2 рабочих дней (без учета дней приостановления рассмотрения заявления) со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений) уполномоченным органом принимается решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

15. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

2) получение ранее вторым родителем выплаты за ребенка (детей), указанных в заявлении;

3) в случае подачи заявления по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

4) в случае непредставления заявителем (его представителем) доработанного заявления и (или) доработанных документов, прилагаемых к заявлению, в течение 5 рабочих дней со дня направления ему запроса или неустранения замечаний, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

16. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении выплаты в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление об отказе в предоставлении выплаты по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в уполномоченном органе;

решение об отказе в предоставлении выплаты с информацией об основаниях принятия решения, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, и аргументированных причинах принятия такого решения.

17. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении выплаты, в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале в день принятия указанного решения, направляются:

уведомление о предоставлении выплаты по форме, установленной Министерством, содержащее сведения о возможности получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе в уполномоченном органе;

решение о предоставлении выплаты;

информация о сроках и порядке осуществления выплаты.

18. В случае указания заявителем (его представителем) в заявлении дополнительных способов направления решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет заявителю (его представителю) такое решение способами, указанными в заявлении.

19. Выплата производится уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации или на банковскую карту МИР, в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении выплаты за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

В день перечисления заявителю денежных средств, в личный кабинет заявителя (его представителя) на Едином портале направляется уведомление о перечислении денежных средств с указанием банковского счета или номера банковской карты МИР заявителя, на которые осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета или номера банковской карты МИР.

20. В случае временного отсутствия у уполномоченного органа денежных средств на предоставление выплаты и невозможности перечисления заявителю

денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет об этом заявителя с указанием нового срока перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

21. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление выплаты, осуществляет Министерство.

22. Сумма единовременной выплаты, выплаченная заявителю вследствие представления заявителем (его представителем) документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты, возмещается заявителем добровольно. В случае отказа от добровольного возврата излишне полученных средств выплаты, данные средства взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении начиная с 1 января 2026 года
третьего или последующих детей
в молодой семье

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для предоставления
единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года
третьего или последующих детей в молодой семье

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник	Способ получения
1	2	3	4
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3	4
4	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая цифровая платформа)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	заявитель (его представитель)	посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель (его представитель)	посредством представления подтверждающих документов
9	Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя)	Единая система идентификации и аутентификации (в случае обращения с использованием Единого портала) заявитель (его представитель)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия посредством представления подтверждающих

1	2	3	4
			документов
10	Реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации или номер банковской карты МИР	заявитель (его представитель)	посредством представления подтверждающих документов

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении начиная с 1 января 2026 года
третьего или последующих детей
в молодой семье

В _____
(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты при рождении
начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих
детей в молодой семье

Прошу предоставить единовременную выплату при рождении
начиная с 1 января 2026 года третьего или последующего детей в молодой
семье

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова) _____
Адрес места жительства _____
Реквизиты записи акта о
заключении (расторжении) брака _____
(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского

состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была
сделана компетентным органом
иностранного государства
Реквизиты записи акта о смерти
супруга

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным
органом иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид,
дата выдачи, реквизиты) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Пол _____
 (мужской, женский)
 СНИЛС _____
 Гражданство _____
 Реквизиты записи акта о
 рождении _____
 (номер записи акта)

 (дата составления записи акта)

 (наименование органа, которым произведена
 государственная регистрация акта гражданского состояния)

4. Сведения о представителе

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 СНИЛС _____
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
 Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя _____

Выплату прошу перечислить (выбрать один из способов):
 через кредитную организацию
 наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 номер счета получателя _____
 или
 на банковскую карту «Мир» _____
 (номер банковской карты «Мир»)

Об ответственности за достоверность представленных сведений
 предупрежден(-а) _____
 (подпись заявителя)

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

« ____ » _____ года _____
 (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____

(дата приема и регистрационный номер заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы должностного лица уполномоченного органа)

Информация о способах взаимодействия с заявителем (его представителем) и способах предоставления решения по заявлению

Сведения о ходе рассмотрения заявления, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих детей в молодой семье направляются уполномоченным органом для размещения в личном кабинете заявителя (его представителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) вне зависимости от способа обращения заявителя (его представителя), а также от способа предоставления заявителю (его представителю) результатов рассмотрения указанного заявления в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих детей в молодой семье, необходимо дополнительно обратиться в уполномоченный орган.

В случае отсутствия у заявителя (его представителя) личного кабинета на Едином портале выберите дополнительный способ направления сведений о ходе рассмотрения заявления:

☐ SMS информирование

☐ на адрес электронной почты

(указать номер мобильного телефона)

(указать адрес электронной почты)

В случае необходимости выберите дополнительный способ направления решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты:

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

(экземпляр соответствующего электронного решения на бумажном носителе, заверенный должностным лицом уполномоченного органа)

(указать почтовый адрес)

и (или)

☐ на адрес электронной почты

(экземпляр соответствующего электронного решения)

(указать адрес электронной почты)

« ____ » ____ года

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при
рождении начиная с 1 января 2026 года
третьего или последующих детей
в молодой семье

(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты
при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего или последующих
детей в молодой семье

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления

(Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)
единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года третьего
или последующих детей в молодой семье

(в случае отказа указать основание для отказа в предоставлении выплаты)

(должность лица, уполномоченного
на принятие решения)

(Ф. И. О. лица, уполномоченного
на принятие решения)

(подпись)

