



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2025 года

№ 199

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 29 ноября 2023 года № 775  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим  
дорожную деятельность (за исключением проектирования)  
в отношении автомобильных дорог регионального или  
межмуниципального значения Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 ноября 2023 года № 775 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.5»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики.»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«2. Установить, что отбор получателей субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении

автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики, утвержденным настоящим постановлением.»;

4) в Порядке предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики:

а) в пункте 1 слова «(далее – участник отбора)» заменить словами «(далее соответственно – участник отбора, субсидия)»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ, понесенных не ранее 2022 года.»;

в) в пункте 5 слово «критерию» заменить словом «критериям»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Критерий отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, при условии их соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

участники отбора, претендующие на возмещение затрат при осуществлении ими дорожной деятельности (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики, должны осуществлять свою деятельность на территории Удмуртской Республики, в том числе выполнять работы по содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике в соответствии с заключенным государственным контрактом за период с 2022 года до момента подачи заявки на предоставление субсидии.»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

е) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок от участников отбора размещает на Едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, с указанием:

- 1) способа проведения отбора;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты и времени начала подачи, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- 5) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- 7) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) критерия отбора участников отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- 9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 10) порядка внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 11) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора;
- 12) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- 13) порядка возврата заявок участников отбора на доработку, определяющего в том числе:
  - а) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
  - б) основания для возврата заявки на доработку;
- 14) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 15) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного приложением 2 к настоящему Порядку, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 16) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срока, в течение которого участники отбора – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий;

18) условий признания участников отбора – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

ж) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора, такое изменение осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. Срок подачи заявок в таком случае продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на Едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

з) пункты 9 – 19 изложить в следующей редакции:

«9. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время ее подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего подпункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора участникам отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Министерству запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

11. К заявке участник отбора прикладывает следующие документы:

1) договор (договоры) лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ;

2) платежные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату лизинговых платежей;

3) договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа участника отбора (в случае, если от имени участника отбора действует управляющая организация или управляющий);

4) договор цессии (в случае, если право требования оплаты лизинговых платежей уступлено по договору цессии) либо соглашение о переводе долга, либо соглашение о замене стороны по договору лизинга;

5) сведения о финансово-экономическом состоянии участника отбора на момент подачи заявки;

6) документы, подтверждающие, что участник отбора выполнял работы по содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике в соответствии с заключенным государственным контрактом в период с 2022 года до момента подачи заявки (акты формы № КС-2, формы № КС-3). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются за период времени, за который участник отбора предъявляет понесенные затраты на уплату лизинговых платежей и обращается за получением субсидии;

7) иные документы, подтверждающие затраты участника отбора (на усмотрение участника отбора);

8) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. При подаче заявки участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заполняется согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному для формирования заявки участником отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения, предусмотренного абзацем вторым подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка и несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документам требованиям, предусмотренным для формирования заявки участником отбора, Министерство вправе направить поданную участником отбора заявку и (или) прилагаемые к ней документы на доработку.

Участник отбора дорабатывает заявку и (или) прилагаемые к ней документы и размещает их в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

15. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам;

2) Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;



4) Министерство в течение 15 рабочих дней с даты размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие участников отбора и поданных ими заявок критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 9 – 12 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка участников отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в настоящем подпункте, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении участников отбора на дату формирования соответствующих запросов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

6) Министерство вправе осуществить запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении документов и информации, а также сформировать и представить в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

16. Министерство отклоняет заявку в случаях:

а) несоответствия участника отбора критериям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктами 10, 12 настоящего Порядка;

д) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора;

е) подачи участником отбора заявки после даты и времени окончания срока, определенного для подачи заявок;

ж) в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии на возмещение затрат, за которые ему уже была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

17. Для определения победителей отбора Министерство осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленными соответственно пунктами 6, 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - рейтинг).

По результатам ранжирования заявок Министерством формируется рейтинг, первое место в котором присваивается участнику отбора, соответствующему критерию и требованиям, установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка, и заявка которого поступила первой. Другим участникам отбора, соответствующим критерию и требованиям, установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка, места в рейтинге присваиваются в порядке очередности, определяемой датой и временем поступивших заявок. Участники отбора, не соответствующие критерию и требованиям, установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка, а также участники отбора, заявки которых были отклонены по основаниям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, в рейтинг не включаются.

18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, которым могут быть предоставлены субсидии в соответствии с очередностью поступления заявок и до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

Распределение объема субсидии между участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный участником отбора в заявке размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

19. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об участниках отбора - победителях отбора с указанием размеров субсидии, предусмотренных им для предоставления, включающий следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участникам отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному приложением 2 к настоящему Порядку, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 19 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.»;

и) пункты 21 – 25 изложить в следующей редакции:

«21. В течение 3 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора Министерство проверяет каждого участника отбора, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных победителем отбора отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

22. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных победителем отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 10 – 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности предоставленной победителем отбора информации;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней уведомляет об этом победителя отбора и направляет ему в системе «Электронный бюджет» составленный проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме слияния, присоединения

или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке – в случае реорганизации получателя субсидии - юридического лица в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

4) об обязанности получателя субсидии использовать на территории Удмуртской Республики оборудование, машины и механизмы, приобретенные по договорам лизинга и на которые предоставляется субсидия.

25. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о предоставлении субсидии обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о его расторжении. В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 24 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае

незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о его расторжении. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном настоящим пунктом и пунктом 24 настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.»;

к) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.»;

л) в пункте 27:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Министерством исходя из фактически понесенных затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в размере части понесенных затрат (без учета НДС) по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{субс}} = S_{\text{пл}} - S_{\text{НДС}},$$

где:

$S_{\text{субс}}$  – сумма субсидии, распределяемая на участника отбора;

$S_{пл}$  – сумма затрат участника отбора на уплату лизинговых платежей, произведенных в период действия государственного контракта и подтвержденная документами, указанными в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка;

$S_{ндс}$  – сумма налога на добавленную стоимость, определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

м) абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«30. Результатом предоставления субсидии является объем выполненных работ по содержанию автомобильных дорог, расположенных на территории Удмуртской Республики, подтвержденный подписанными актами о выполненных работах за период с 2022 года до момента подачи заявки на предоставление субсидии. Результат предоставления субсидии устанавливается за период времени, за который получатель субсидии предъявлял понесенные затраты на уплату лизинговых платежей и обращался за получением субсидии.»;

н) пункты 34, 35 изложить в следующей редакции:

«34. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет его проверку в порядке установления факта представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий отчетов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и (или) оценки полноты заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Принятие отчетов производится Министерством в порядке установления в системе «Электронный бюджет» отчетам статуса «Утверждено».

35. При необходимости Министерство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии дополнительную отчетность о сведениях, характеризующих эффективность использования субсидии.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае если отчет, указанный в пункте 34 настоящего Порядка подписывается не руководителем получателя субсидии, к нему должна быть приложена выданная руководителем получателя субсидии доверенность на его подписание.»;

о) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.»;

п) подпункт 1 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка, в полном объеме;»;

р) приложение 1 признать утратившим силу;

с) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Р.В. Ефимов**



Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 15 апреля 2025 года № 199

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Удмуртской Республики  
юридическим лицам,  
осуществляющим дорожную  
деятельность (за исключением  
проектирования) в отношении  
автомобильных дорог регионального  
или межмуниципального значения  
Удмуртской Республики

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых**  
**платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов,**  
**используемых при выполнении дорожных работ,**  
**понесенных не ранее 2022 года**

№ п/п	Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия	Наименование оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ	Реквизиты договора лизинга с указанием сторон договора	Период, за который возмещаются затраты, год	Сумма понесенных затрат с разбивкой по годам, рублей	Сумма субсидии в размере части понесенных затрат (без учета НДС) с разбивкой по годам, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
<b>Итого</b>						

(наименование должности руководителя  
участника отбора)

М. П.».

(подпись)

(фамилия, инициалы)

