



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2024 года

№ 601

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Удмуртской Республики работодателям на возмещение затрат,  
связанных с созданием рабочих мест для трудоустройства  
инвалидов специальной военной операции и ветеранов  
специальной военной операции**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики работодателям на возмещение затрат, связанных с созданием рабочих мест для трудоустройства инвалидов специальной военной операции и ветеранов специальной военной операции.

**Глава  
Удмуртской Республики**



**А.В. Бречалов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 13 ноября 2024 года № 601

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики**  
**работодателям на возмещение затрат, связанных с созданием рабочих**  
**мест для трудоустройства инвалидов специальной военной операции**  
**и ветеранов специальной военной операции**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики работодателям, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, в целях возмещения затрат, связанных с созданием рабочих мест для трудоустройства инвалидов специальной военной операции и ветеранов специальной военной операции (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) участник специальной военной операции – лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Херсонской и Запорожской областей с 30 сентября 2022 года;

3) инвалид специальной военной операции – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, из числа участников специальной военной операции;

4) ветеран специальной военной операции – ветеран боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» из числа участников специальной военной операции;

5) работник – инвалид специальной военной операции или ветеран специальной военной операции, ранее зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, и заключивший трудовой договор с работодателем;

6) рабочее место – часть производственного пространства с расположенным на нем основным и вспомогательным технологическим оборудованием, оснасткой, рабочей мебелью и специальными приспособлениями, необходимыми для производства определенного вида работ;

7) специальное рабочее место – рабочее место, требующее дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов специальной военной операции.

3. К затратам, связанным с созданием рабочих мест для трудоустройства инвалидов специальной военной операции и ветеранов специальной военной операции, относятся:

1) расходы на выплату заработной платы работника, равные величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

2) затраты на оснащение одного специального рабочего места инвалида специальной военной операции в соответствии с требованиями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, в размере не более 100 000 рублей на весь период занятости.

Период занятости, учитываемый при расчете размера субсидии, составляет не более 62 рабочих дней или 3 месяцев в суммарном исчислении.

Работодатель в целях подтверждения фактически произведенных затрат, указанных в настоящем пункте, предоставляет в Министерство следующие документы:

1) копии реестров или платежных поручений, подтверждающих оплату труда работников, а также перечисление страховых взносов, начисленных на заработную плату таких работников, во внебюджетные фонды с отметкой кредитной организации об исполнении (списании);

2) копии документов, подтверждающих учет рабочего времени;

3) копии документов, подтверждающих затраты на оснащение специального рабочего места инвалида специальной военной операции.

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 787 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики

«Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики».

5. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

6. Финансовое обеспечение предоставления субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год и на плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия работодателя критериям отбора и очередности поступления заявок работодателей на участие в отборе (далее соответственно – заявки, отбор).

8. При проведении отбора применяются следующие критерии:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Удмуртской Республики;

2) представление заявки не позднее 30 календарных дней с даты истечения 3-месячного периода со дня заключения трудового договора с работником, но не позднее 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с работником;

3) наличие согласия работодателя с условиями предоставления субсидий, установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

9. Отбор проводится Министерством в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила проведения отбора получателей субсидий).

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Работодатель по состоянию на дату заключения с Министерством соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

12. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) работодатель согласен на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие работодателем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата ее предоставления, установленного в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

3) достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии.

13. В течение 20 календарных дней со дня размещения на Едином портале в соответствии с пунктом 82 Правил проведения отбора получателей субсидий протокола подведения итогов отбора Министерство проверяет каждого работодателя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных работодателем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющих в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, опубликованном на Едином портале в соответствии с пунктом 27 Правил проведения отбора получателей субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя критериям отбора и требованиям, установленным соответственно пунктами 8 и 11 настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 7 календарных дней со дня его принятия направляет работодателю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с работодателем в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики, в которое включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии – в случае реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или в случае прекращения деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником – в случае прекращения деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

17. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект работодателю в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Работодатель обязан подписать в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидий в указанный срок работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

18. В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и работодатель заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Субсидии предоставляются работодателям в порядке очередности, определяемой по результатам ранжирования заявок, проведенного в соответствии с пунктом 65 Правил проведения отбора получателей субсидий.

20. Субсидия предоставляется работодателю в размере, рассчитанном по формуле:

$$S = N_{и} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{и} \times Z_{рм} + N_{в} \times C_{зп} \times P_{зан},$$

где:

$S$  – общий размер субсидии, рублей;

$N_{и}$  – численность заключивших трудовой договор с работодателем инвалидов специальной военной операции, ранее зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (1,15), рублей;

$P_{зан}$  – период занятости (количество месяцев), не более 3 месяцев в суммарном исчислении;

$N_{в}$  – численность заключивших трудовой договор с работодателем ветеранов специальной военной операции, ранее зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$Z_{рм}$  – затраты на оснащение одного специального рабочего места инвалида специальной военной операции в соответствии с требованиями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (не более 100 000 рублей на весь период), рублей.

21. Результатом предоставления субсидии является численность инвалидов специальной военной операции и ветеранов специальной военной операции, заключивших трудовой договор с работодателем.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

22. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

23. Работодатель в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии и не реже одного раза в квартал представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики для соглашений о предоставлении субсидии из



бюджета Удмуртской Республики, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

24. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний принимает его.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством.

Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики, Министерство финансов Удмуртской Республики проводят в отношении работодателя проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения работодателем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка в соглашении о предоставлении субсидии.

27. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка, работодатель возвращает сумму полученной субсидии в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, работодатель возвращает в доход бюджета Удмуртской Республики средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики, рублей;

$S$  – размер субсидии, предоставленной работодателю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц.

28. В случае установления фактов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство направляет работодателю письменное требование о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) работодатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Работодатель несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов.

