



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2024 года

№ 558

г. Ижевск

О предоставлении из бюджета Удмуртской Республики денежной выплаты молодым специалистам отрасли ветеринарии, поступившим на работу в бюджетные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики

В целях повышения обеспеченности бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, квалифицированными кадрами Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики денежной выплаты молодым специалистам отрасли ветеринарии, поступившим на работу в бюджетные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики.

2. Установить, что денежная выплата молодым специалистам отрасли ветеринарии, поступившим на работу в бюджетные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, предоставляется за первый год работы в размере 150 000 рублей за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

3. Рекомендовать бюджетным учреждениям Удмуртской Республики, подведомственным Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики, предоставлять денежную выплату молодым специалистам отрасли ветеринарии за второй и третий годы работы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в размере 100 000 рублей.

4. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление денежной выплаты, указанной в пункте 1 настоящего постановления, является Главное управление ветеринарии Удмуртской Республики.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики

на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Бречалов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 31 октября 2024 года № 558

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики денежной выплаты молодым специалистам отрасли ветеринарии, поступившим на работу в бюджетные учреждения Удмуртской Республики, подведомственные Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики денежной выплаты молодым специалистам отрасли ветеринарии, получившим высшее образование по специальности «Ветеринария» и заключившим трудовой договор с бюджетным учреждением Удмуртской Республики (межрайонная станция, ветеринарный диагностический центр, ветеринарная лаборатория), подведомственным Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики (далее – денежная выплата, заявитель, бюджетные учреждения, ГУВ УР).

2. Денежная выплата предоставляется заявителю однократно по окончании первого года непрерывной работы в бюджетном учреждении.

3. В срок непрерывной работы, указанный в пункте 2 настоящего Положения, не включаются периоды:

прохождения военной службы по призыву, по мобилизации или альтернативной гражданской службы, действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения военной службы гражданами, заключившими с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции; отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4. Право на получение денежной выплаты имеют заявители – граждане Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) наличие высшего образования по специальности «Ветеринария»;

2) выполнение трудовой функции в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) непрерывно в течение не менее одного года на основании трудового договора, заключенного с бюджетным учреждением не ранее 1 января 2024 года (далее – трудовой договор).

5. В целях получения денежной выплаты заявитель или его представитель по истечении одного года со дня заключения трудового договора с бюджетным учреждением, но не позднее 1 декабря года, следующего за годом, в котором заключен трудовой договор, а если один год со дня заключения трудового контракта истекает после 1 декабря – не позднее 1 февраля следующего года

представляет в ГУВ УР заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) копия трудового договора, заключенного с бюджетным учреждением;

3) копия диплома о высшем образовании с приложением к диплому;

4) справка бюджетного учреждения, подтверждающая место работы заявителя в данном учреждении, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) выписка из кредитной организации, содержащая сведения банковского счета, открытого в кредитной организации;

6) копия военного билета (при наличии).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно заявителем или его представителем.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 6 пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем вместе с оригиналами.

Уполномоченное лицо ГУВ УР, осуществляющее прием документов, сличает их копии с оригиналами документов, заверяет копии, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

8. ГУВ УР регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера и проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Положения, а также проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

В день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов ГУВ УР самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя сведения о его постановке на учет в налоговом органе и о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в ГУВ УР указанные сведения самостоятельно.

9. Решение о предоставлении денежной выплаты заявителю либо об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю принимается ГУВ УР в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, в ГУВ УР.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю являются:

- 1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;
- 3) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- 4) представление заявителем заявления и прилагаемых к нему документов по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

11. Решение о предоставлении заявителю денежной выплаты утверждается приказом ГУВ УР, в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) заявителя;
- число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт, в том числе село, деревня, поселок, город, район);
- замещаемая должность заявителя, его место работы (бюджетное учреждение);
- размер и срок предоставления денежной выплаты.

12. ГУВ УР в течение 10 календарных дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, решение о предоставлении денежной выплаты с приложением двух подписанных со стороны ГУВ УР экземпляров договора о предоставлении денежной выплаты по форме, утверждаемой ГУВ УР, либо решение об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причины отказа.

Заявитель в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении денежной выплаты с приложением двух подписанных со стороны ГУВ УР экземпляров договора о предоставлении денежной выплаты подписывает указанные договоры и представляет один подписанный экземпляр договора в ГУВ УР.

13. Договор о предоставлении выплаты должен содержать следующие условия:

- 1) обязанность заявителя исполнять трудовые обязанности непрерывно в течение не менее 3 лет со дня заключения трудового договора;
- 2) порядок перечисления заявителю денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на счет, открытый заявителем в кредитной организации, с указанием реквизитов такого счета;
- 3) обязанность заявителя возратить в бюджет Удмуртской Республики полученную денежную выплату в полном размере в срок не позднее 30 дней со дня прекращения трудового договора, заключенного с бюджетным учреждением до истечения трехлетнего срока (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- 4) ответственность заявителя за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, в том числе по возврату денежной выплаты;

5) согласие заявителя на обработку его персональных данных в информационных системах ГУВ УР, Министерства финансов Удмуртской Республики;

6) обязательство ГУВ УР принять необходимые меры по обеспечению сохранности персональных данных заявителя.

14. Денежная выплата производится заявителю путем перечисления на его банковский счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении денежной выплаты.

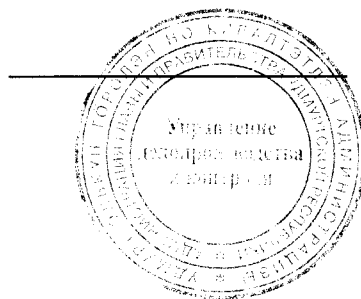
В случае отказа заявителя от заключения договора о предоставлении денежной выплаты заявитель признается отказавшимся от денежной выплаты и денежная выплата заявителю не предоставляется.

Отказом заявителя от заключения договора о предоставлении денежной выплаты признается неисполнение заявителем положений абзаца второго пункта 13 настоящего Положения.

15. Принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю не является препятствием для повторной подачи документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

16. В случае прекращения трудового договора с заявителем, а также возникновения иных обстоятельств, связанных с предоставлением денежных выплат, бюджетное учреждение письменно уведомляет об этом ГУВ УР в день выявления соответствующего обстоятельства.

17. В случае прекращения трудового договора, заключенного заявителем с бюджетным учреждением до истечения трехлетнего срока, заявитель обязан возвратить полученные денежные выплаты в полном размере в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 30 дней со дня прекращения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).



Приложение 1
к Положению о предоставлении
из бюджета Удмуртской Республики денежной
выплаты молодым специалистам отрасли
ветеринарии, поступившим на работу
в бюджетные учреждения Удмуртской
Республики, подведомственные Главному
управлению ветеринарии
Удмуртской Республики

В Главное управление ветеринарии
Удмуртской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства (места
пребывания): _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

(дата)

кем выдан _____

Дата рождения _____

Документ о высшем образовании _____

(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении денежной выплаты молодому специалисту

Прошу назначить денежную выплату за _____ (первый полный год
работы).

Денежную выплату перечислять в: _____

(указать реквизиты банковского счета и наименование кредитной организации)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным
лицам Главного управления ветеринарии Удмуртской Республики (г. Ижевск,
ул. В. Сивкова, 120) на обработку персональных данных (фамилия, имя,
отчество, адрес, дата рождения, размер выплат и др.), передачу третьим лицам

при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение денежной выплаты.

Даю согласие на использование моих персональных данных до ____ года.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Главное управление ветеринарии Удмуртской Республики.

« ____ » _____ года
(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о предоставлении из
бюджета Удмуртской Республики денежной
выплаты молодым специалистам отрасли
ветеринарии, поступившим на работу
в бюджетные учреждения Удмуртской
Республики, подведомственные Главному
управлению ветеринарии
Удмуртской Республики

Штамп бюджетного учреждения

СПРАВКА
бюджетного учреждения Удмуртской Республики,
подтверждающая место работы в данном учреждении

от «__» _____ 20__ года № _____

Дана _____

(Ф. И. О. молодого специалиста)

в том, что он (она) с «__» _____ 20__ года работает в должности _____;

(наименование должности в бюджетном учреждении)

в том, что он (она) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
работал(-а) в должности _____

(при смене места работы, наименование должности
в бюджетном учреждении)

(основание: приказ от «__» _____ 20__ года № _____, статья увольнения _____).
(указать статью и пункт Трудового кодекса Российской Федерации)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
(при наличии данных условий)

находилась в отпуске по беременности и родам (основание: приказ от
«__» _____ 20__ года № _____).

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
(при наличии данных условий) находилась(-ся) в отпуске по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет (основание: приказ от
«__» _____ 20__ года № _____).

Приступила(-л) к работе с «__» _____ 20__ года (основание:
приказ от «__» _____ 20__ года № _____).

Руководитель бюджетного учреждения:

(подпись, Ф. И. О. и должность лица, выдающего справку)

М. П.

