



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2024 года

№ 441

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении меры материального стимулирования гражданам Российской Федерации, обучающимся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2010 года № 144 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики», Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении меры материального стимулирования гражданам Российской Федерации, обучающимся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



О.В. Абрамова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 августа 2024 года № 441

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении меры материального стимулирования гражданам Российской Федерации, обучающимся по образовательным программам высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет основание и порядок предоставления (назначения и выплаты) из бюджета Удмуртской Республики меры материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам, принятым на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. Основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты является заключенный договор о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации, поступившим на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

3. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается заказчиком.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты принимается в форме правового акта заказчика.

4. Ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 2 500,00 рубля.

5. Ежемесячная денежная выплата гражданам начисляется в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Гражданин, которому осуществляется ежемесячная денежная выплата, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок успеваемости «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком

ежемесячная денежная выплата осуществляется всем гражданам первого курса за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

6. Ежемесячная денежная выплата гражданам приостанавливается:

1) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения гражданином оценок успеваемости «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у гражданина академической задолженности.

Ежемесячная денежная выплата возобновляется по окончании очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком при отсутствии оценок успеваемости «удовлетворительно» и академической задолженности на основании предоставленной гражданином справки о результатах прохождения соответствующей промежуточной аттестации в установленный подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения срок;

2) с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, в случае непредоставления гражданином справки о результатах прохождения соответствующей промежуточной аттестации в установленный подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения срок.

Ежемесячная денежная выплата в этом случае возобновляется после предоставления гражданином справки о результатах прохождения соответствующей промежуточной аттестации с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, при отсутствии оценок успеваемости «удовлетворительно» и академической задолженности;

3) с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ежемесячная денежная выплата гражданам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Ежемесячная денежная выплата гражданам прекращается с даты отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой осуществляется целевое обучение (далее – образовательная организация), либо расторжения договора о целевом обучении.

В этом случае размер ежемесячной денежной выплаты гражданам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, либо расторжение договора о целевом обучении, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления, даты расторжения договора о целевом обучении.

8. Приостановление, прекращение и возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется на основании правового акта заказчика.

9. Ежемесячная денежная выплата заказчиком осуществляется ежемесячно с 30 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет гражданина. В декабре ежемесячная денежная выплата выплачивается не позднее 31 числа.

10. Для получения ежемесячной денежной выплаты гражданин предоставляет заказчику:

1) в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении заявление о предоставлении меры материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также копии:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

в) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) в течение 5 рабочих дней с момента окончания очередной промежуточной аттестации справку из образовательной организации о результатах прохождения соответствующей промежуточной аттестации;

3) ежегодно, не позднее 15 сентября справку об обучении в образовательной организации.

11. Финансирование выплат из бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке соответствующим заказчиком.



Приложение
к Положению о предоставлении меры
материального стимулирования гражданам
Российской Федерации, обучающимся по
образовательным программам высшего
образования по договорам о целевом
обучении, заключенным между
государственным органом Удмуртской
Республики и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики

Кому _____
(должность _____
и Ф. И. О. заказчика)
от гражданина(ки) _____
(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры материального стимулирования
в виде ежемесячной денежной выплаты

Я _____, гражданин (ка),
обучающийся(аяся) в _____
по программе _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
по профилю подготовки _____
по _____ форме обучения, на основании заключенного договора о
целевом обучении от _____, проживающий(ая) по адресу:

Паспортные данные: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату с 1 сентября
20__ года.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение стипендии:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
гражданина;

2) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Реквизиты банковского счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты:

Даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принято

_____ (Ф. И. О., должность)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

