



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 августа 2024 года

№ 411

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
казённого учреждения Удмуртской Республики «Управление  
капитального строительства Правительства Удмуртской Республики»  
и о внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Удмуртской Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Управление капитального строительства Правительства Удмуртской Республики».

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» изменение, дополнив пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. Установить, что действие пункта 2.1 Положения об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не распространяется на работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Управление капитального строительства Правительства Удмуртской Республики»».

3. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 2 мая 2012 года № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики» изменение, дополнив пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что действие Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, не распространяется на работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Управление капитального строительства Правительства Удмуртской Республики»».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

**Исполняющая обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**О.В. Абрамова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 2 августа 2024 года № 411

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников казённого учреждения**  
**Удмуртской Республики «Управление капитального строительства**  
**Правительства Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждений, и определяет условия и порядок оплаты труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Управление капитального строительства Правительства Удмуртской Республики» (далее соответственно – работники, учреждение).

2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) порядок установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 3) порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;
- 4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей (в том числе первого заместителя руководителя учреждения);
- 5) иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящим Положением.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему

оплаты труда работников учреждения, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при наличии такого органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения включает все должности служащих и профессии рабочих.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

6. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в размерах согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
1	2	3	4
1	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	18 936
		2-й квалификационный уровень	19 550
		3-й квалификационный уровень	20 185
		4-й квалификационный уровень	20 809
		5-й квалификационный уровень	21 453
2	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	22 117
		2-й квалификационный уровень	23 784
		3-й квалификационный уровень	25 148
		4-й квалификационный уровень	26 087
3	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1-й квалификационный уровень	31 662

7. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются руководителем учреждения в размерах согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Должность	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2	3
1	Начальник отдела строительного контроля, начальник отдела работы по гарантийным обязательствам и вводу объектов, начальник сметно-договорного отдела, начальник отдела закупок, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела мониторинга состояния и анализа жилищно-коммунального хозяйства Удмуртской Республики, руководитель проекта строительства,	31 662

	главный специалист по внутреннему аудиту	
2	Ведущий инженер-сметчик, ведущий инженер по строительному контролю, ведущий системный администратор, ведущий специалист по закупкам	26 087
3	Инженер-сметчик I категории, инженер по строительному контролю I категории, специалист по охране труда I категории	25 148
4	Инженер-сметчик II категории, инженер по строительному контролю II категории, специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	23 784
5	Инженер-сметчик, инженер по строительному контролю, специалист по охране труда, системный администратор, специалист по закупкам	22 117

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 15 процентов ниже должностных окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

8. Оклады работников учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в размерах согласно таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
1	2	3	4
1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	16 076
2	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	17 065

## 2. Выплаты компенсационного характера

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (доплаты);

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленным по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается доплата. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада).

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда не устанавливается.

Указанная доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

11. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, которые определены трудовым законодательством.

13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, работающим на постоянной основе, в размере и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в зависимости от секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ.

14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей), выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

16. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 2 процента должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 5 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 7 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 15 лет и выше – 10 процентов должностного оклада.

17. Порядок определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, а также установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18. При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- 3) инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

работникам учреждения, принимающим непосредственное участие в осуществлении функций технического заказчика и строительного контроля и занимающим должности, предусмотренные приложением 2 к настоящему Положению, в размере до 160 процентов должностного оклада;

работникам учреждения, осуществляющим деятельность по реализации полномочий заказчика-застройщика, в зависимости от степени участия в осуществлении указанных полномочий и занимающих должности, предусмотренные пунктом 1 приложения 3 к настоящему Положению, – в размере до 132 процентов должностного оклада, предусмотренные пунктом 2 приложения 3 к настоящему Положению, – в размере до 90 процентов должностного оклада, иным работникам – до 92 процентов оклада (должностного оклада).

19. При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых



работ учитываются:

1) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

2) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 5 процентов оклада (должностного оклада).

20. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы:

1) премия по итогам работы за месяц в размере до 5 процентов оклада (должностного оклада). Премирование работников по итогам работы за месяц производится по результатам труда;

2) премия за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам выполнения таких работ в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;

3) иные премиальные выплаты по результатам работы на основании локальных актов учреждения.

21. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за наличие почетного звания и единовременных премий.

22. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики «Заслуженный», соответствующее профилю деятельности работника, в размере 600 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору работника.

23. Единовременные премии работникам учреждения выплачиваются на основании решения руководителя учреждения:

1) к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

24. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом утвержденных локальными нормативными актами учреждения

показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

25. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными актами учреждения с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников.

### III. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей (в том числе первого заместителя руководителя учреждения)

26. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере 57 323 рублей.

28. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения) устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

29. С учетом условий труда руководителю учреждения учредителем устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах, предусмотренных пунктами 10 – 14 настоящего Положения.

Заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 10 – 14 настоящего Положения.

30. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы: премия по итогам работы за месяц в размере до 5 процентов должностного оклада; премия за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам выполнения таких работ; иные премиальные выплаты на основании локальных актов учредителя.

5) иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения.

31. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается приказом учредителя в размерах согласно пункту 16 настоящего Положения.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление

ежемесячной надбавки за выслугу лет, а также установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно приложению 1 к настоящему Положению.

32. Выплаты стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения) устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с локальными актами учредителя с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы, эффективность деятельности учреждения, утвержденных локальными нормативными актами учредителя, в следующих размерах:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ до 5 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы до 160 процентов должностного оклада;

премия по итогам работы за месяц в размере до 5 процентов должностного оклада. Премирование по итогам работы за месяц производится по результатам труда;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам выполнения таких работ;

иные премиальные выплаты по результатам работы на основании локальных актов учредителя.

33. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячной надбавки за наличие почетного звания и единовременных премий.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителю учреждения, имеющему почетное звание Российской Федерации «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики «Заслуженный», соответствующее профилю деятельности учреждения, в размере 600 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается руководителю учреждения приказом учредителя со дня присвоения почетного звания. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

Единовременные премии руководителю учреждения выплачиваются на основании решения учредителя:

1) к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учредителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения

производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

35. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с локальным актом учредителя с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

36. Заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) по решению руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения;

5) иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения.

37. Ежемесячная надбавка за выслугу лет заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) устанавливается в размерах согласно пункту 16 настоящего Положения.

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения), а также установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно приложению 1 к настоящему Положению.

38. Выплаты стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения) заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) устанавливаются локальными актами учреждения, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, индивидуальных показателей работы, характеризующих исполнение их должностных обязанностей, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, в следующих размерах:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ до 5 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя учреждения, принимающим непосредственное участие в осуществлении функций технического заказчика и строительного контроля, до 160 процентов должностного оклада, иным заместителям руководителя учреждения – до 110 процентов должностного оклада;

премия по итогам работы за месяц в размере до 5 процентов должностного оклада. Премирование по итогам работы за месяц производится по результатам труда;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам выполнения таких работ.

иные премиальные выплаты по результатам работы на основании локальных актов учреждения.

39. Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) в соответствии с локальным актом учреждения в порядке и размерах, предусмотренных пунктами 22 – 23 настоящего Положения.

40. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) производятся в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

41. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными актами учреждения с учетом выполнения показателей эффективности и результативности их деятельности.

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения), в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

43. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения) устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения), и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителя руководителя учреждения (в том числе первого заместителя руководителя учреждения), а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

44. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на

календарный год.

45. При планировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения), работникам учреждения (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и иных случаях), – в минимальных размерах, установленных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Правительством Российской Федерации;

4) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1,2 должностного оклада;

5) ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 0,6 оклада (должностного оклада);

6) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) – в размере 17,8 должностного оклада;

работникам учреждения, принимающим непосредственное участие в осуществлении функций технического заказчика и строительного контроля, – в размере 16,8 должностного оклада;

работникам учреждения, осуществляющим деятельность по реализации полномочий заказчика-застройщика, – в размере 9,8 должностных окладов; иным работникам – в размере 4,8 окладов (должностных окладов);

7) премиальных выплат по итогам работы за месяц – в размере 0,6 оклада (должностного оклада);

8) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

46. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни и выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда).

47. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

## V. Иные вопросы оплаты труда

48. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных локальными нормативными актами учреждения.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) материальная помощь оказывается на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании приказа учредителя по письменному заявлению руководителя учреждения.



Приложение 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
казённого учреждения  
Удмуртской Республики  
«Управление капитального  
строительства Правительства  
Удмуртской Республики»

**ПОРЯДОК**  
**определения стажа работы, дающего право**  
**на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**  
**работникам (в том числе руководителю) казённого учреждения**  
**Удмуртской Республики «Управление капитального строительства**  
**Правительства Удмуртской Республики»**

1. В стаж работы, дающий право на установление работникам учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет включается время работы в учреждениях, на предприятиях и организациях всех форм собственности на должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в казённом учреждении Удмуртской Республики «Управление капитального строительства Правительства Удмуртской Республики» (далее – учреждение).

2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, включается время работы в учреждениях, на предприятиях и организациях всех форм собственности, соответствующих профилю деятельности учреждения на руководящих должностях.

3. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

5. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении (далее – комиссия учреждения). В состав комиссии учреждения входят работники, выполняющие кадровую, юридическую работу, и иные работники.

6. Состав комиссии учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

7. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая



книжка и (или) сформированная в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника и выплачивается ежемесячно.

9. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения, заместителям руководителя учреждения (в том числе первому заместителю руководителя учреждения) производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии учреждения.

10. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

11. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего в учреждении кадровую работу.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

---

Приложение 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
казённого учреждения  
Удмуртской Республики  
«Управление капитального  
строительства Правительства  
Удмуртской Республики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников учреждения, принимающих непосредственное участие в осуществлении функций технического заказчика и строительного контроля**

1. Руководитель проекта строительства.
  2. Начальник отдела строительного контроля.
  3. Заместитель начальника отдела строительного контроля.
  4. Ведущий инженер (отдела строительного контроля).
  5. Ведущий инженер-энергетик.
  6. Ведущий инженер по строительному контролю.
  7. Инженер I категории (отдела строительного контроля).
  8. Инженер-энергетик I категории.
  9. Инженер по строительному контролю I категории.
  10. Инженер II категории (отдела строительного контроля).
  11. Инженер-энергетик II категории
  12. Инженер по строительному контролю II категории.
  13. Инженер (отдела строительного контроля).
  14. Инженер-энергетик.
  15. Инженер по строительному контролю.
-

Приложение 3  
к Положению  
об оплате труда работников  
казённого учреждения  
Удмуртской Республики  
«Управление капитального  
строительства Правительства  
Удмуртской Республики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников учреждения,**  
**осуществляющих деятельность**  
**по реализации полномочий заказчика-застройщика**

1. Должности, выполнение должностных обязанностей по которым дает право на установление ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 132 процентов:

- 1) начальник сметно-договорного отдела;
- 2) начальник технического отдела;
- 3) заместитель начальника сметно-договорного отдела;
- 4) заместитель начальника технического отдела;
- 5) ведущий инженер-сметчик;
- 6) ведущий инженер (технического отдела);
- 7) инженер-сметчик I категории;
- 8) инженер I категории (технического отдела);
- 9) инженер-сметчик II категории;
- 10) инженер II категории (технического отдела);
- 11) инженер-сметчик;
- 12) инженер (технического отдела).

2. Должности, выполнение должностных обязанностей по которым дает право на установление ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 90 процентов:

- 1) главный специалист по внутреннему аудиту;
- 2) начальник финансового отдела;
- 3) начальник отдела закупок;
- 4) начальник юридического отдела;
- 5) начальник отдела комплектации оборудования;
- 6) начальник отдела работы по гарантийным обязательствам и вводу объектов;
- 7) заместитель начальника отдела комплектации оборудования;
- 8) заместитель начальника финансового отдела;
- 9) заместитель начальника отдела закупок;
- 10) заместитель начальника юридического отдела.
- 11) ведущий экономист по финансовой работе;

- 12) ведущий экономист по планированию;
- 13) ведущий экономист;
- 14) ведущий специалист по закупкам;
- 15) ведущий юрисконсульт;
- 16) ведущий инженер по комплектации оборудования;
- 17) ведущий инженер (отдела работы по гарантийным обязательствам и вводу объектов);
- 18) экономист по финансовой работе I категории;
- 19) экономист по планированию I категории;
- 20) экономист I категории;
- 21) юрисконсульт I категории;
- 22) инженер по комплектации оборудования I категории;
- 23) специалист по охране труда I категории;
- 24) инженер I категории (отдела работы по гарантийным обязательствам и вводу объектов);
- 25) экономист по финансовой работе II категории;
- 26) экономист по планированию II категории;
- 27) экономист II категории;
- 28) старший специалист по закупкам;
- 29) юрисконсульт II категории;
- 30) специалист по охране труда II категории;
- 31) инженер по комплектации оборудования II категории;
- 32) инженер II категории (отдела работы по гарантийным обязательствам и вводу объектов);
- 33) инженер по комплектации оборудования;
- 34) инженер (отдела работы по гарантийным обязательствам и вводу объектов);
- 35) экономист по финансовой работе;
- 36) экономист по планированию;
- 37) экономист;
- 38) специалист по закупкам;
- 39) юрисконсульт;
- 40) специалист по охране труда;
- 41) специалист по кадрам.

