



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 года

№ 322

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии акционерному обществу
«Аэропорт Ижевск» в виде вклада в денежной форме в имущество
данного акционерного общества, не увеличивающего его уставный
капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций**

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, от 14 июля 2021 года № 1190 «Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии акционерному обществу «Аэропорт Ижевск» в виде вклада в денежной форме в имущество данного акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций.

**Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



О.В. Абрамова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 июня 2024 года № 322

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии
акционерному обществу «Аэропорт Ижевск» в виде вклада
в денежной форме в имущество данного акционерного общества,
не увеличивающего его уставный капитал
и не изменяющего номинальную стоимость акций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии акционерному обществу «Аэропорт Ижевск» в виде вклада в денежной форме в имущество данного акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на мероприятия по реализации на территории Удмуртской Республики инфраструктурного проекта «Строительство нового аэровокзального комплекса аэропорта Ижевск с возможностью организации международного пункта пропуска:

1. Строительство объектов инженерной инфраструктуры;

2. Строительство автомобильной дороги к зданию аэровокзала и к очистным сооружениям 31,5 тыс. кв. м.» (далее соответственно – инфраструктурный проект, мероприятия по реализации инфраструктурного проекта), прошедшего отбор в соответствии с Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», а также на мероприятие, реализуемое в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 октября 2023 года № 677 «Об утверждении государственной программы Удмуртской

Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики».

3. Субсидия предоставляется акционерному обществу «Аэропорт Ижевск» (далее – Организация), определенному распоряжением Главы Удмуртской Республики, в виде вклада в имущество Организации, не увеличивающего ее уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат Организации на мероприятия по реализации инфраструктурного проекта, возникших в период реализации инфраструктурного проекта, по одному или нескольким направлениям расходов из числа следующих направлений расходов:

- расходы по приобретению оборудования;
- строительно-монтажные работы;
- услуги по подготовке проектно-сметной документации.

В целях реализации мероприятий инфраструктурного проекта Организация вправе привлекать иных лиц на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – главный распорядитель).

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие Организации на осуществление в отношении её и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем соблюдения ими порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие предварительного одобрения соглашения о предоставлении субсидии советом директоров Организации.

8. Субсидия предоставляется Организации, если она соответствует на дату подачи главному распорядителю заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка), предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации;

8) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

9. Для получения субсидии Организация представляет главному распорядителю не позднее 27 июня текущего финансового года заявку по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава Организации, заверенная в установленном порядке;

2) документы, подтверждающие возникновение у Организации денежных обязательств по реализации мероприятий инфраструктурного проекта (копии договоров или копии протоколов подведения итогов, в соответствии с которыми планируется заключить договоры, в рамках исполнения инфраструктурного проекта с лицами, указанными в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка).

Помимо документов, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, к заявке прилагаются информация и документы, представляемые в процессе документооборота:

согласие на обработку главным распорядителем персональных данных руководителя Организации, а в случае подписания заявки иным лицом – согласие лица, подписавшего заявку, на обработку главным распорядителем его персональных данных;

в случае, если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются не руководителем Организации, к заявке должна быть приложена выданная руководителем Организации доверенность на их подписание.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность

информации и документов, содержащихся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы.

В заявке и представленных документах (копиях документов) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления (исправления должны быть оговорены и заверены подписью руководителя Организации).

Документы могут быть представлены непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, или другим ее представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

12. Главный распорядитель осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю заявки и прилагаемых к ней документов.

Главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Организации и сведения об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов из налогового органа.

13. Организация вправе одновременно с документами, указанными в пунктах 9-10 настоящего Порядка, самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем не позднее 9 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пунктах 9-10 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом

главного распорядителя, который размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

17. Размер субсидии определяется исходя из фактической потребности Организации, определяемой на основании договоров, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, подтверждающих принятие Организацией денежных обязательств, но не может превышать лимита, одобренного протоколом Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, в соответствии с которым отобран инфраструктурный проект, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, для его предварительного одобрения решением совета директоров Организации в соответствии со статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и для подписания со стороны Организации.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанного со стороны Организации, с приложением копии решения совета директоров Организации, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

В случае незаключения Организацией соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Организацией проекта такого соглашения Организация считается отказавшейся от получения субсидии.

19. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие условия:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) запрет приобретения Организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) об использовании субсидии с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

7) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

8) значения результатов предоставления субсидии;

9) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;

11) порядок и сроки возврата Организацией в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий ее предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

12) меры ответственности за нарушение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

13) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии и заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, либо о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка;

14) обязательство Организации о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений на осуществление в отношении таких лиц проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) обязательство Организации о включении в договоры с лицами, получающими средства на основании указанных договоров, заключенных с Организацией, на запрет приобретения указанными лицами за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Результатами предоставления субсидии являются ввод не позднее 31 декабря 2024 года в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры и ввод не позднее 31 декабря 2025 года в эксплуатацию автомобильной дороги к зданию аэровокзала и к очистным сооружениям (31,5 тыс. кв. м), определенных инфраструктурным проектом.

Мероприятия по реализации инфраструктурного проекта, направленные для целей ввода в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, делятся на следующие этапы:

1) строительство объектов электроснабжения (наружные электрические сети, трансформаторные подстанции – 2 единицы, дизельные электростанции – 2 единицы) аэровокзального комплекса;

2) строительство локальных очистных сооружений ливневых стоков аэровокзального комплекса;

3) строительство наружных сетей холодоснабжения аэровокзального комплекса;

4) строительство наружных сетей водяного теплоснабжения аэровокзального комплекса;

5) строительство наружных сетей питьевого водоснабжения аэровокзального комплекса;

6) строительство наружных сетей пожаротушения аэровокзального комплекса;

7) строительство наружных сетей бытовой канализации аэровокзального комплекса;

8) строительство наружных сетей дождевой канализации аэровокзального комплекса;

9) строительство наружных сетей связи аэровокзального комплекса;

10) строительство площадки для холодильного оборудования аэровокзального комплекса;

11) строительство насосной станции с резервуаром противопожарного запаса воды для аэровокзального комплекса.

Мероприятия по реализации инфраструктурного проекта, направленные для целей ввода в эксплуатацию автомобильной дороги к зданию аэровокзала и к очистным сооружениям (31,5 тыс. кв. м), делятся на следующие этапы:

1) земляные работы и планировка покрытий, пешеходных зон и дорожек для аэровокзального комплекса;

2) укладка дорожной одежды;

3) организация дорожного движения;

4) установка наружного освещения.

Результаты предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации).

Характеристиками результатов предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) являются:

1) объем средств внебюджетных источников финансирования инфраструктурного проекта;

2) поступление налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Удмуртской Республики от реализации инфраструктурного проекта;

3) количество рабочих мест, созданных в связи с реализацией инфраструктурного проекта.

Конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Субсидия перечисляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии в размере доведенном до главного распорядителя в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня доведения лимитов.

22. Субсидия перечисляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

23. Организация обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

24. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ее ликвидации соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

25. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать главного распорядителя о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия Организации или отсутствия ответа Организации по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается главным распорядителем в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. В случае согласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель и Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения главным распорядителем указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по причине неподписания дополнительного соглашения Организацией Организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается главным распорядителем в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

26. При необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (за исключением случая, указанного в пункте 25 настоящего Порядка) сторона, инициирующая его заключение,

направляет другой стороне письменное уведомление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (за исключением случая, указанного в пункте 25 настоящего Порядка) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления, указанного в настоящем пункте.

III. Требования к отчетности

27. Организация представляет главному распорядителю на бумажном носителе отчеты по формам, установленным Министерством финансов Удмуртской Республики, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидий с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенных подписью руководителя Организации или иного уполномоченного им лица с проставлением оттиска печати Организации (при наличии).

28. Главный распорядитель не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проверяет представленную Организацией отчетность на:

1) наличие подтверждающих документов;
2) своевременность представления, полноту и достоверность отчетности;
3) соответствие фактически произведенных затрат направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным настоящим Порядком, а также расходам, заявленным при получении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Соблюдение Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке главным распорядителем.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Организацией условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органами государственного финансового контроля;

2) нецелевое использование Организацией предоставленной субсидии;

3) недостижение Организацией значений результатов предоставления субсидии, относящихся к соответствующему этапу строительства, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, установленных главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

31. В случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае, установленном подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета Удмуртской Республики, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (1 - (\text{SUM}X\phi_i / \text{SUM}X\pi_i)),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату, за этап, результат по которому не был достигнут, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации, рублей;

$X\phi_i$ – фактическое значение i -го недостигнутого результата предоставления субсидии;

$X\pi_i$ – плановое значение i -го недостигнутого результата предоставления субсидии.

32. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Организации письменное уведомление о необходимости возврата субсидии;

2) Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет на лицевой счет главного распорядителя сумму субсидии, подлежащей возврату.

В случае заключения Организацией в целях исполнения своих обязательств по заключенному с главным распорядителем соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась Организацией с использованием средств предоставленной ей субсидии, она в пределах срока, установленного настоящим пунктом, обязана принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета Удмуртской Республики
субсидии акционерному обществу
«Аэропорт Ижевск» в виде вклада в
денежной форме в имущество
данного акционерного общества, не
увеличивающего его уставный
капитал и не изменяющего
номинальную стоимость акций

Форма заявки

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование Организации)

Прошу предоставить из бюджета Удмуртской Республики субсидии акционерному обществу «Аэропорт Ижевск» в виде вклада в денежной форме в имущество данного акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций.

От имени _____
(наименование Организации)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки соответствие требованиям, установленным соответственно пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии акционерному обществу «Аэропорт Ижевск» в виде вклада в денежной форме в имущество данного акционерного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – Порядок), а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 7 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование Организации)

подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии в соответствии с Порядком.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктом 17 Порядка, в полном объеме, от имени _____

(наименование Организации)

выражаю согласие <1>;

не выражаю согласия <1>

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

_____ <1> Отметить один из предложенных вариантов

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель Организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ года

