



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июня 2024 года

№ 305

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
казенного учреждения Удмуртской Республики
«Государственное юридическое бюро
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Государственное юридическое бюро Удмуртской Республики».

2. Установить, что реализация настоящего постановления будет осуществляться в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 7 июня 2024 года № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников казенного учреждения
Удмуртской Республики «Государственное юридическое бюро
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Государственное юридическое бюро Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает размеры, порядок и условия оплаты труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Государственное юридическое бюро Удмуртской Республики» (далее соответственно – работники, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры должностных окладов работников;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, включая наименования, условия осуществления, размеры выплат компенсационного характера, наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах установленной предельной штатной численности работников Учреждения, утвержденной Правительством Удмуртской Республики, и согласовывается исполнительным органом Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

6. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в установленном законодательством порядке, а также по согласованию с Учредителем в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	17 000
	2 квалификационный уровень	18 300
	3 квалификационный уровень	20 500
	4 квалификационный уровень	23 500

2. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплата по районному коэффициенту.

9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

12. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

13. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов к должностному окладу
от 3 до 8 лет	5
от 8 до 13 лет	7
от 13 до 18 лет	10
от 18 до 23 лет	12
свыше 23 лет	15

14. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

1) время работы на должностях руководителей и специалистов, на должностях государственной службы, государственной гражданской службы в

органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Удмуртской Республики;

2) время работы на должностях руководителей и специалистов, на выборных должностях и на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике;

3) время работы в организациях всех форм собственности на должностях руководителей и специалистов, опыт и знание работы в которых необходимы работникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении.

15. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией Учреждения по установлению трудового стажа на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Состав комиссии Учреждения по установлению трудового стажа утверждается руководителем Учреждения. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится руководителем Учреждения на основании протокола комиссии Учреждения по установлению трудового стажа.

Право работника Учреждения на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет при увеличении стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если подтверждающие соответствующий стаж документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на ее установление.

16. Размер, показатели и условия установления, критерии оценки выполнения показателей, порядок начисления премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

17. К иным выплатам, направленным на стимулирование работников к качественному результату труда, поощрениям за выполненную работу относятся:

поощрение за выполнение особых поручений;

поощрение за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

поощрение за высокое качество труда, качественную подготовку документов, оперативность в исполнении возложенных обязанностей;

выплата за участие в реализации мероприятий по укреплению законности, защите прав и свобод граждан;

значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства;

поощрение в связи с награждением государственными наградами, нагрудными знаками, званиями, ведомственными наградами Учредителя и иных организаций, иными видами наград;

поощрение в связи с награждением по результатам конкурса профессионального мастерства, иных конкурсов;

поощрение, приуроченное к общероссийским и профессиональным праздникам, юбилейным датам.

18. Размеры, порядок и условия осуществления работникам Учреждения иных выплат стимулирующего характера определяются локальным нормативным актом Учреждения.

19. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

20. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

21. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 47 100 рублей.

22. С учетом условий труда руководителю Учреждения приказом Учредителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

23. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) премиальные выплаты по итогам работы;

2) иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 17 настоящего Положения.

24. Размер и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, а также с учетом индивидуальных показателей работы руководителя Учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

25. Размеры, порядок и условия установления руководителю Учреждения иных выплат стимулирующего характера определяются локальным нормативным актом Учредителя.

26. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом Учредителя в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

27. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и

среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

28. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

29. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения (в расчете на год):

- 1) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- 2) премиальных выплат по итогам работы – в размере 7,6 должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, за исключением руководителя Учреждения – в размере 1,8 должностного оклада.

30. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

V. Заключительные положения

31. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на соответствующий год, на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана на основании приказа Учредителя по письменному заявлению руководителя Учреждения.

