



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2024 года

№ 254

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2023 года № 458 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Удмуртской Республики» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2023 года № 458 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга государственных программ Удмуртской Республики»;

2) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки, реализации и мониторинга государственных программ Удмуртской Республики»;

3) в Порядке разработки и реализации государственных программ Удмуртской Республики:

в пункте 1 слова «и реализации» заменить словами «, реализации и мониторинга»;

абзацы первый, второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ведение реестра документов, входящих в состав государственной программы, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а также иных документов, связанных с реализацией и мониторингом реализации государственных программ и их структурных элементов (далее – реестр документов), осуществляется ответственным исполнителем государственной программы в соответствии с методическими рекомендациями по разработке государственных программ Удмуртской Республики, утвержденными приказом Министерства экономики Удмуртской Республики (далее – Методические рекомендации). Актуальность и полнота реестра документов обеспечиваются

ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами системы «Электронный бюджет» ведение реестра документов осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. После ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы управления государственными программами системы «Электронный бюджет» ведение реестра документов осуществляется по форме, предусмотренной в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 7 слова «методическими рекомендациями по разработке государственных программ Удмуртской Республики, утвержденными приказом Министерства экономики Удмуртской Республики (далее – Методические рекомендации)» заменить словами «Методическими рекомендациями»;

в абзаце семнадцатом пункта 11 слова «На 2024 год» заменить словами «На 2024 – 2025 годы»;

пункт 29 после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «и проекты о внесении изменений в указанные нормативные правовые акты,»;

пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, такие документы с учетом внесенных в них изменений подлежат размещению ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в 2-недельный срок со дня утверждения изменений.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. С 1 января 2024 года формирование, представление, согласование и утверждение паспортов государственных программ, а также паспортов структурных элементов государственных программ, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации государственных программ, осуществляются в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» в порядке, определенном подпунктами 2 – 4 пункта 20, пунктами 22 – 25 настоящего Порядка, по формам, предусмотренным в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет», в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) государственной программы.

Внесение изменений в паспорт государственной программы, паспорт структурного элемента государственной программы осуществляется путем формирования, согласования и утверждения отдельных взаимосвязанных запросов на изменение паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» в порядке,

определенном подпунктами 2 – 4 пункта 20, пунктами 22 – 25 настоящего Порядка, по формам, предусмотренным в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет». К запросам, указанным в настоящем абзаце, формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта государственной программы, паспорта структурного элемента государственной программы относительно действующей редакции с приведением соответствующих обоснований.

Поступающие на согласование в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» проекты паспортов государственных программ, а также паспортов структурных элементов государственных программ, запросы на их изменение, иные документы и информация, разрабатываемые при реализации государственных программ, подлежат рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления.»;

дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Мониторинг (контроль) реализации государственных программ

52. Под мониторингом реализации государственной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения государственной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации государственной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации государственной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственной программы.

53. Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов в соответствии с постановлением № 1288, Положением о проектной деятельности, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 218 «Об утверждении методических рекомендаций по мониторингу государственных программ Российской Федерации» и Методическими рекомендациями.

Формирование отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации государственных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями.

54. Формирование и представление отчетов о ходе реализации

государственных программ (структурных элементов) осуществляется автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

55. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

Периодичность формирования отчетов:

для структурных элементов, входящих в проектную часть государственной программы, предусматривается формирование ежеквартальных и годовых отчетов;

для структурных элементов, входящих в процессную часть государственной программы, предусматривается формирование ежеквартальных и годовых отчетов;

для государственных программ предусматривается формирование ежеквартальных и годовых отчетов.

56. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы (за исключением IV квартала отчетного года) необходимо осуществлять не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Формирование итогового годового отчета о ходе реализации государственной программы необходимо осуществлять не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет – не позднее 22 апреля года, следующего за отчетным), а отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы не позднее 4 февраля года, следующего за отчетным периодом (уточненный итоговый годовой отчет – не позднее 12 апреля года, следующего за отчетным).

Для государственных программ и их структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, отчетные данные для проведения мониторинга реализации государственной программы и ее структурных элементов предоставляются только на бумажном носителе с возможным увеличением сроков, установленных настоящим пунктом, не более чем на 5 рабочих дней.

57. В отчете о ходе реализации государственной программы, отчетах о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- 1) показатели;
- 2) мероприятия (результаты);
- 3) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- 4) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с

данными, содержащимися в паспорте государственной программы, паспорте ее структурного элемента.

58. При формировании отчета о ходе реализации структурного элемента государственной программы включаются в том числе:

1) показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

2) недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

3) досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;

4) мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом.

59. При формировании отчетов о ходе реализации государственных программ и их структурных элементов обязательно представление подтверждающих достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек государственной программы и ее структурных элементов документов.

60. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации государственной программы.

61. Информация о кассовых расходах бюджета Удмуртской Республики на реализацию государственных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов, с целью формирования ежеквартальных отчетов (за исключением IV квартала отчетного года) представляется Министерством финансов Удмуртской Республики не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовых отчетов – не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом (уточненная информация – не позднее 2 апреля), в подсистему управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

62. Поступающие на согласование отчеты о ходе реализации государственных программ (структурных элементов) подлежат рассмотрению в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих отчетов.

Доработка отчета о ходе реализации государственной программы и ходе реализации структурных элементов государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений и замечаний.

63. Министерство экономики Удмуртской Республики ежеквартально, не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), направляет кураторам государственных программ сводную информацию о ходе реализации государственных программ, подготовленную на основании данных подсистемы управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

64. Подготовка Министерством экономики Удмуртской Республики

сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ (комплексных программ) Удмуртской Республики осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

65. По результатам оценки эффективности государственной программы (комплексной программы) Правительство Удмуртской Республики вправе принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации государственной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года, а также о представлении Главе Удмуртской Республики, Председателю Правительства Удмуртской Республики, иному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя, предложений о наложении на руководителей исполнительных органов, иных главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики – ответственных исполнителей, соисполнителей и участников государственной программы (комплексной программы) дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации государственной программы (комплексной программы).

В случае если Правительством Удмуртской Республики принято решение о досрочном завершении реализации государственной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) формирует уточненный годовой отчет о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) в сроки, установленные пунктом 56 настоящего Порядка.».

2. Признать утратившими силу:

пункты 31 – 34, 37 Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 611 «О порядке проведения оценки эффективности реализации государственных программ Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 140 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 мая 2015 года № 233 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 611 «О порядке проведения оценки эффективности реализации государственных программ Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 мая 2016 года № 217 «О внесении изменений в постановление Правительства

Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 611 «О порядке проведения оценки эффективности реализации государственных программ Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2021 года № 570 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 611 «О Порядке проведения оценки эффективности реализации государственных программ Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов