



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2023 года

№ 779

г. Ижевск

### Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 25 мая 2023 года № 141-РГ «Об организации перехода на новую систему управления государственными программами Удмуртской Республики», Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Удмуртской Республики «Развитие архивного дела».

2. Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики:

разместить государственную программу Удмуртской Республики, утвержденную настоящим постановлением, на своем официальном сайте в 2-недельный срок со дня официального опубликования настоящего постановления;

обеспечить регистрацию указанной государственной программы Удмуртской Республики в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

принять меры по реализации мероприятий указанной государственной программы Удмуртской Республики.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 273 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 марта 2014 года № 90 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 273 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного



архивного дела».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 ноября 2023 года № 779

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»**

Стратегические приоритеты и цели государственной политики в сфере  
реализации государственной программы Удмуртской Республики  
«Развитие архивного дела»

I. Оценка текущего состояния сферы архивного дела  
Удмуртской Республики

Архивный фонд Удмуртской Республики является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния народов Удмуртской Республики. В государственных и муниципальных архивах Удмуртской Республики в 13200 архивных фондах сосредоточено более 5,73 миллиона единиц хранения за период с 1709 года по 2022 год, в том числе 2,9 миллиона дел по личному составу. Документы на бумажном носителе составляют 98,5 % от общего объема. Среди комплекса документов выделяются 47,3 тысячи особо ценных документов и 27 уникальных документов, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Удмуртской Республики. Метрическая запись о рождении композитора П.И. Чайковского включена в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов являются более 1500 организаций, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в архивы после истечения установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) сроков, находится более 331,7 тысячи единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики, а также хранятся свыше 2,43 миллиона дел по личному составу. Ежегодно на хранение в архивы в среднем поступает до 50 тысяч дел постоянного хранения от организаций – источников комплектования архивов и 20 – 30 тысяч дел по личному составу от ликвидированных организаций. За период 2019 – 2022 годов в состав Архивного фонда Удмуртской Республики включено 197 тысяч управленческих дел организаций и согласованы описи дел по личному составу в объеме 203 тысяч дел.

Нормативно урегулирована и осуществляется Комитетом по делам

архивов при Правительстве Удмуртской Республики (далее – Комитет) в установленном порядке контрольная деятельность за соблюдением архивного законодательства на территории Удмуртской Республики, проведены мероприятия, нацеленные на цифровизацию исполнения этой функции. Особое внимание уделяется развитию системы и реализации комплекса профилактических мероприятий в сфере контроля Комитета. С 2013 года идет рост создания, обращения электронных документов и применение электронного документооборота в исполнительных органах, органах местного самоуправления и в государственных, муниципальных организациях Удмуртской Республики. На этой программной основе идет создание и тестирование специальных модулей, которые должны обеспечить временное и постоянное хранение архивных электронных документов в организациях и в государственных, муниципальных архивах в Удмуртской Республике.

Работу по комплектованию, обеспечению сохранности, учету и использованию документов Архивного фонда Удмуртской Республики осуществляют Комитет, государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» (далее – ГКУ «ЦГА УР») и его филиалы: Государственный архив общественно-политической истории, Государственный архив социально-правовых документов, а также 30 муниципальных архивов, находящихся в статусе структурных подразделений администраций городских и муниципальных округов в Удмуртской Республике. В государственных архивах хранится 68 % единиц хранения, в муниципальных архивах – 32 %.

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом № 125-ФЗ, Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике». Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления городских и муниципальных округов в Удмуртской Республике наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, оказанию методической помощи исполнительным органам, иным государственным органам и государственным организациям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Из общего объема архивных документов, находящихся в муниципальных архивах, 43 % составляют документы, отнесенные к собственности Удмуртской Республики.

Из трех государственных архивов только один – Государственный архив общественно-политической истории – размещается в специально построенном

и оборудованном здании; два других размещаются в реконструированных (приспособленных) помещениях, при этом реконструкция здания не завершена. Все муниципальные архивы находятся в приспособленных помещениях. Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, составляет 96,9 %. Загруженность архивохранилищ достигла 84 %. Страховые копии изготовлены на 74,6 % особо ценных и уникальных дел Архивного фонда Удмуртской Республики.

Государственные и муниципальные архивы оснащены различным по качеству и производительности оборудованием для проведения оцифровки архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов (копий фонда пользования). В результате проведения работ по оцифровке доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов государственных и муниципальных архивов составляет 9 %. Оцифрованными документами формируется ведомственная информационная система «Электронный архив», выполняющая функции межархивного систематического каталога. В целях реализации поручений Президента Российской Федерации создается открытая база данных – сайт «Удмуртия для Победы. Электронный архив», наполняемая документами периода Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, а также электронная «Книга памяти Удмуртии» о вернувшихся участниках войны. На платной основе функционирует электронный ресурс «Доступная генеалогия», содержащий документы генеалогического характера. Для ускорения поиска информации также ведутся 18 автоматизированных баз данных архивных документов, в которые ежегодно вносится от 70 до 90 тысяч записей. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 % фондов и 99,7 % дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики и другие архивные документы широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2019 – 2022 годов организовано более 6400 документальных выставок, научно-практических конференций, публикаций, школьных уроков и других информационных мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 271,1 тысячи запросов от граждан и организаций. В государственных и муниципальных архивах организован в автоматизированной регистрационно-справочной системе прием запросов граждан в режиме «Одного окна», с ней взаимосвязана пополняемая онлайн-база данных «Местонахождения документов по личному составу».

Оказание государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям архивной информации осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Кроме того, в рамках электронного взаимодействия по телекоммуникационным каналам связи осуществляется обмен электронными документами между:

государственными, муниципальными архивами и территориальными

подразделениями Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике (далее – Социальный фонд России), многофункциональными центрами предоставления услуг в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

ГКУ «ЦГА УР» и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики при предоставлении последним государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака и др.).

В читальных залах архивов работало более 5200 исследователей (свыше 18 тысяч посещений). Всего к архивной информации, помимо поступивших запросов и непосредственной работы в читальных залах, обратилось 416,8 тысяч человек. Всего в пользовательское обращение поступило более 1,4 миллиона дел. В интересах информирования граждан и организаций о деятельности Комитета, государственных и муниципальных архивов функционирует официальный сайт «Архивная служба Удмуртии» и ведутся специальные аккаунты архивов и Комитета в социальной сети «ВКонтакте», в системе «Телеграм». За 2019 – 2022 годы только сайт посетило 380 тысяч пользователей, просмотревших более 1,7 миллиона страниц.

За период 2019 - 2022 годов в целях расширения доступа пользователей к закрытым документам рассекречено 3,7 тысячи дел. В этот период выпущен тираж мультимедийного издания «Оружейник мира», посвященного 100-летию со дня рождения конструктора стрелкового оружия М.Т. Калашникова; издан сборник документов, посвященный 100-летию государственности Удмуртии «На началах самоопределения...»; одобрены к изданию рукописи сборника документов «Удмуртия в годы Гражданской войны 1918 – 1919 гг. Документы и материалы» и Путеводителя по фондам личного происхождения государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики.

Основные проблемы обусловлены в большей степени недостаточным бюджетным финансированием и кадровым ресурсом.

#### 1. Проблемы и вызовы в сфере архивного дела:

1) неудовлетворительное состояние помещений государственных и муниципальных архивов, которое может привести к безвозвратной утрате архивных документов; отсутствие возможностей оперативной модернизации материально-технической базы архивов.

Для завершения работ по реконструкции здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17) требуется более 200 миллионов рублей. Требуется скорейшей реконструкции здание муниципального архива Завьяловского района. Медленными темпами ведется реконструкция помещений муниципального архива г. Сарапула.

Необходимо полное оснащение системами автоматического пожаротушения государственных и большинства муниципальных архивов. В 11 муниципальных архивах отсутствует или наблюдается неполная оснащённость системами кондиционирования и вентиляции воздуха. Требуется

обновления сканирующая техника в связи с высокой степенью износа. Замена выработавшего свой ресурс микрофильмирующего оборудования в ГКУ «ЦГА УР» обеспечит непрерывность проведения страхового копирования уникальных и особо ценных документов, что способствует повышению уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций создаются электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивами задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого вида документов. Требуется создание специальных хранилищ для научно-технической, аудиовизуальной и электронной документаций;

2) отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх законодательно установленного срока.

Более 16 муниципальных архивов имеют загруженность архивохранилищ выше 90 %, приближены к критической точке заполняемости архивохранилища в государственных архивах, даже с учетом аренды площадей архивохранилищ на территории АО «Иж-Лада». Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение в государственные и муниципальные архивы документов по личному составу от ликвидирующихся организаций для обеспечения социальной защиты граждан;

3) проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке наиболее востребованных архивных документов, создания их полнотекстовой базы данных. Низкие темпы оцифровки архивных документов обусловлены недостаточной штатной численностью государственных и муниципальных архивов и низкой обеспеченностью высокопроизводительной сканирующей техники;

4) продление ограничений на проведение контрольных мероприятий препятствует решению вопросов своевременного упорядочения архивных документов и создания оптимальных условий их сохранения, что может привести к утрате документального комплекса в организациях.

2. Проблемы и вызовы в части цифровой трансформации государственного управления в сфере архивного дела:

1) проблемы текущего состояния архивной отрасли, решаемые при помощи цифровизации:

а) недостаток оперативных и достоверных сведений о деятельности государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики, доступных в режиме реального времени, необходимых для принятия управленческих решений в сфере архивного дела;

б) отсутствие средств объективного контроля за исполнением запланированных мероприятий и задач, поставленных сотрудникам со стороны руководителей Комитета, государственных и муниципальных архивов



Удмуртской Республики, в том числе в рамках достижения стратегических задач и целей в сфере архивного дела;

2) задачи цифровой трансформации государственного управления в сфере архивного дела:

а) создание автоматизированной системы сбора планов и отчетности по всем показателям деятельности государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики;

б) применение новых технических средств объективного наблюдения и внедрение модели дистанционного контроля и надзора за соблюдением государственных и муниципальными архивами Удмуртской Республики, организациями – источниками комплектования архивов требований архивного законодательства по заранее установленным критериям совместно с анализом в режиме реального времени текущей обстановки в сфере архивного дела;

в) создание цифровых инструментов хранения архивных документов, переход преимущественно на безбумажный документооборот в исполнительных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике;

г) повышение удовлетворенности граждан государственными услугами в сфере архивного дела, в том числе цифровыми услугами;

д) повышение уровня надежности и безопасности информационных систем, технологической независимости информационно-технологической инфраструктуры государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики от оборудования и программного обеспечения, происходящих из иностранных государств;

е) организация стабильного и оперативного долгосрочного взаимодействия государственных, муниципальных архивов и территориальных органов Социального фонда России в интересах пенсионного обеспечения граждан;

ж) внедрение и осуществление на единой архивной программной платформе предоставления юридически значимой информации для подтверждения имущественных и иных прав физических и юридических лиц.

## II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

Приоритеты и цели в сфере реализации Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» определяются с учетом Указа Главы Удмуртской Республики от 31 марта 2020 года № 74 «Об утверждении Стратегии цифровой трансформации в Удмуртской Республике на период до 2030 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 года № 2998-р «О стратегическом направлении в области цифровой трансформации государственного управления». С учетом положений стратегических документов определены следующие цели Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие

архивного дела»:

цель 1 – обеспечение хранения, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

цель 2 – развитие межрегионального, межведомственного сотрудничества в сфере архивного дела.

В рамках данных целей реализуется направление «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов».

Достижение цели 1 характеризуется показателями:

1) «Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов», значение которого к 2030 году достигнет 99 %;

2) «Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах», значение которого к 2030 году достигнет 99,9 %.

Достижение цели 2 характеризуется показателем «Доля межведомственного юридически значимого электронного документооборота исполнительного органа Удмуртской Республики», значение которого достигнет 100 %.

Реализации приоритетов и достижению указанных целей будет содействовать выполнение мер, направленных на:

1) улучшение доступности и качества государственных услуг и услуг, предоставляемых государственными и муниципальными архивами;

2) повышение степени информированности и обеспечение прав граждан на доступ к архивной информации;

3) обеспечение свободы выбора средств получения знаний при работе с архивной информацией и архивными документами;

4) сохранение традиционных и привычных для граждан (отличных от цифровых) форм получения работ и услуг;

5) приоритет традиционных российских духовно-нравственных ценностей и защита личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз, в том числе противодействие фактам фальсификации мировой и российской истории, истории Удмуртской Республики.

### III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Система целеполагания и задачи государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» сформированы с учетом

национальных целей развития на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также задач, решаемых государственной программой Российской Федерации «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 313.

Реализация государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» будет способствовать достижению:

национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года – «Цифровая трансформация»;

цели государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» – «К 2030 году обеспечено увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95 %»;

целевых показателей, характеризующих достижение национальной цели к 2030 году – достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления; увеличение доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95%.

#### IV. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»

Для достижения целей Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела» предусмотрены следующие задачи и способы государственного управления в сфере архивного дела:

1) организация основной деятельности ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов, проведение государственной политики в сфере архивного дела в Удмуртской Республике.

При решении данной задачи необходимо:

обеспечить сохранность и безопасность 5975,5 тысячи единиц архивных документов, оснастить государственные и муниципальные архивы системами жизнеобеспечения для поддержания оптимальных условий сохранения архивных фондов – 100 %;

осуществить прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 350 тысяч единиц документов Архивного фонда Удмуртии и других архивных документов, уменьшить до 4 % доли архивных дел, хранящихся в организациях сверх установленных законодательством сроков;

обеспечить ведение полного автоматизированного государственного учета и создание оцифрованных справочно-поисковых средств к хранящимся архивным документам, систематическое наполнение республиканской базы данных о местах хранения дел по личному составу – 100 %;

организовать использование архивных документов, в том числе путем

подготовки более 10 тысяч информационных мероприятий;

осуществить финансовую поддержку бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела;

2) организация предоставления государственных, муниципальных услуг в сфере архивного дела и услуг, оказываемых государственными и муниципальными архивами Удмуртской Республики.

При решении данной задачи предстоит исполнить 280 тысяч запросов на архивную информацию от физических и юридических лиц в установленные сроки и надлежащего качества; организовать предоставление услуг в электронном виде, в том числе осуществить согласование 6000 нормативно-методических документов по делопроизводству работе архивов и экспертных комиссий организаций. Также необходимо добиться повышения удовлетворенности граждан при получении услуг в электронном виде и упрощения процедуры их получения, цифровизации деятельности Комитета, государственных и муниципальных архивов, в том числе предоставления государственных услуг, с учетом создания доверия к электронному формату получения услуг через повышение уровня информационной безопасности, включая защиту персональных данных граждан и данных в ведомственных информационных системах;

3) модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечение цифровой трансформации архивного дела в Удмуртской Республике.

При решении данной задачи планируется:

провести оцифровку всех архивных справочников и более 10 % архивных дел постоянного хранения, в том числе реализовать к 2025 году поручения Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года (Пр-113, п. 4к) о создании комплекса архивных документов, кино- и фотоматериалов, посвященных Второй мировой войне, и от 12 июня 2021 года (Пр-1006, р. 2, п. 6) о создании электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации;

обеспечить создание и ведение отраслевых тематических и справочно-учетных автоматизированных комплексов;

создать планово-отчетный ресурс о деятельности государственных и муниципальных архивов;

образовать устойчиво функционирующую систему архивного хранения электронных дел;

организовать увеличение численности специалистов, интенсивно использующих информационно-коммуникационные технологии;

обеспечить внедрение и применение современных цифровых решений во всех основных направлениях и 70 % видах деятельности архивов, допускаемых нормативными актами к использованию, в том числе организации полноценных процессов сохранения, учета, комплектования и использования электронных архивных документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

