



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2023 года

№ 775

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим
дорожную деятельность (за исключением проектирования)
в отношении автомобильных дорог регионального или
межмуниципального значения Удмуртской Республики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 29 ноября 2023 года № 775

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность
(за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог
регионального или межмуниципального значения
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с осуществлением ими дорожной деятельности (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики (далее – участник отбора).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (в размере 99 процентов затрат) на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ, понесенных не ранее 2022 года.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Финансирование затрат, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, критерию участника отбора, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в

отборе (далее – отбор).

6. Критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, при условии их соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

участники отбора, претендующие на возмещение затрат при осуществлении ими дорожной деятельности (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики, должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговом органе на территории Удмуртской Республики, осуществлять свою деятельность на территории Удмуртской Республики, в том числе выполнять работы по содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике в соответствии с заключенным государственным контрактом в 2022 году либо на момент подачи заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает на Едином портале, или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), или на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) доменного имени и (или) указателей страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для

подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора, в случае его проведения в электронном виде, на Едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), в ином случае - на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка;

13) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

9. Участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом.

В случае если заявка подписывается не руководителем, к ней должна быть приложена выданная руководителем участника отбора доверенность на ее подписание.

Заявка должна иметь сквозную нумерацию страниц, должна быть выполнена с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка составляется на русском языке. В случае представления заявки на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ней представляется ее перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Заявки направляются в Министерство заказным почтовым отправлением или передаются нарочно, в том числе посредством курьерской связи.

Участник отбора может внести изменения в заявку путем направления заявки в новой редакции, отозвать заявку путем направления в Министерство соответствующего письменного обращения на адрес электронной почты Министерства до окончания срока приема заявок.

Участник отбора вправе не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления путем направления письменного обращения на адрес электронной почты Министерства. Министерство в течение 1 рабочего со дня поступления обращения дает соответствующие разъяснения по телефону представителю участника отбора, либо в письменном виде на электронную почту участника отбора.

11. Участник отбора представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) договор (договоры) лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ;

3) платежные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату лизинговых платежей;

4) договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа участника отбора (в случае, если от имени участника отбора действует управляющая организация или управляющий);

5) договор цессии (в случае, если право требования оплаты лизинговых платежей уступлено по договору цессии) либо соглашение о переводе долга;

6) сведения о финансово-экономическом состоянии участника отбора на момент подачи заявки;

7) документы, подтверждающие, что участник отбора выполнял работы по содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Удмуртской Республике в соответствии с заключенным государственным контрактом в 2022 году либо выполняет данные работы на момент подачи заявки;

8) иные документы, подтверждающие затраты участника отбора;

9) расчет размера субсидии на возмещение части затрат (в размере 99 процентов затрат) на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Документы, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 11 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых в электронной форме, должны быть подписаны руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2 – 7 пункта 11 настоящего Порядка, подписываются не руководителем участника отбора, к ним должна быть приложена выданная руководителем участника отбора доверенность на их подписание.

13. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

14. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает из налоговых органов содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц сведения об участнике отбора, а также сведения об исполнении им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

15. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, в порядке очередности, в день их поступления с указанием даты и времени подачи заявки, фамилии, имени, отчества лица, подавшего заявку, и фамилии, имени, отчества сотрудника Министерства, принявшего заявку, в журнале регистрации заявок. В случае направления заявки заказным почтовым отправлением дата и время регистрации определяются датой и временем ее фактического поступления в Министерство;

2) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 9, 10 – 12 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов вышеуказанным требованиям, Министерство направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием выявленных замечаний и необходимости их устранения.

Уведомление направляется участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения недостатков.

Срок для устранения участником отбора выявленных недостатков составляет не более 3 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

16. Министерство отклоняет заявку по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 10, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в объявлении о проведении отбора;

3) подача участником отбора заявки после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) в случае, если участник отбора обратился за получением субсидии на возмещение затрат, за которые ему уже была предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

17. По результатам рассмотрения каждой заявки Министерство подготавливает заключение о соответствии участника отбора и направленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, – заключение о несоответствии.

После устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно в соответствующем финансовом году обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. Победителем отбора признается участник отбора в случае его соответствия критериям, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (далее – победитель отбора, получатель субсидии).

При наличии оснований, указанных в пунктах 16, 22 настоящего Порядка, и при отсутствии выявленного победителя отбора или получателя субсидии, Министерство вправе повторно разместить объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), в ином случае – на официальном сайте Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, указанное в пункте 24 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия предоставляется при условии согласия победителя отбора на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на Едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

2) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

25. Получатель субсидии заключает с Министерством соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Соглашение о предоставлении субсидии дополнительно содержит положения о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также обязательство получателя субсидии использовать оборудование, машины и механизмы, приобретенные по договорам лизинга и на которые предоставляется субсидия, на территории Удмуртской Республики.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере,

указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

26. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно в соответствующем финансовом году обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

27. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на соответствующий финансовый год, определяется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Министерством исходя из фактически понесенных затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и

механизмов, используемых при выполнении дорожных работ, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в размере 99 процентов затрат по результатам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии определяется, и субсидия предоставляется получателю с учетом пункта 4 настоящего Порядка.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

29. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия получателю субсидии, являются подтвержденные расходы получателя субсидии на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ.

Субсидия предоставляется на следующие виды оборудования, машин и механизмов, используемых при выполнении дорожных работ:

1) оборудование, машины и механизмы, указанные в ОДМ 218.3.102-2017 «Отраслевой дорожный методический документ. Методические рекомендации по устройству асфальтобетонных покрытий при неблагоприятных погодных условиях», ОДМ 218.2.018-2012 «Отраслевой дорожный методический документ. Методические рекомендации по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог» (в т. ч. иное оборудование, которое может быть установлено на технику, указанную в названных документах);

2) легковые автомобили и автобусы, предназначенные для перевозки рабочих, инженерно-технического, административного персонала;

3) медицинское оборудование для проведения предрейсового медицинского осмотра водителей и иного персонала;

4) машины, предназначенные для заправки топливом дорожной техники, указанной подпункте 1 настоящего пункта;

5) весы автомобильные;

6) серверное оборудование.

30. Результатом предоставления субсидии является объем выполненных работ по содержанию автомобильных дорог, подтвержденный подписанными актами о выполненных работах за 2022 год, либо за календарный год, в котором подавалась заявка на предоставление субсидии.

Значение результата предоставления субсидии измеряется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в километрах и (или) квадратных метрах, и (или) погонных метрах и устанавливается Министерством в

соглашении о предоставлении субсидии.

31. Оценка значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета за соответствующий финансовый год, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, путем сравнения, установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутым значением результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году.

32. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

33. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 32 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

35. Отчет, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, должен быть подписан руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и скреплен печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае если отчет, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, подписывается не руководителем получателя субсидии, к нему должна быть приложена выданная руководителем получателя субсидии доверенность на его подписание.

36. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в отчете, указанном в пункте 34 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее

предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии в качестве меры ответственности применяется возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

Возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка.

40. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

4) недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

41. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 40 настоящего Порядка, в полном объеме;

2) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Удмуртской Республики, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении.

42. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено получателем субсидии вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) аномальные погодные условия.

43. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 42 настоящего Положения, подтверждается получателем субсидии документально в срок сдачи отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, установленный пунктом 34 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

44. Министерство при наличии одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения получателем субсидии соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

45. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам, осуществляющим
дорожную деятельность
(за исключением проектирования)
в отношении автомобильных дорог
регионального или
межмуниципального значения
Удмуртской Республики

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Удмуртской Республики

(наименование участника отбора)

(должность руководителя участника отбора)

(инициалы, фамилия руководителя
участника отбора)

ЗАЯВКА
к отбору получателей субсидии из бюджета Удмуртской Республики
на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей
по договорам лизинга оборудования, машин и механизмов,
используемых при выполнении дорожных работ

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, осуществляющим дорожную деятельность (за исключением проектирования) в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Удмуртской Республики (далее – Порядок), в _____.
(в соответствующем финансовом году)

Полное наименование участника отбора	
Сокращенное наименование участника отбора	
Юридический адрес участника отбора	

Почтовый адрес участника отбора	
Фактический адрес (местонахождение) участника отбора	
Адрес сайта участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты участника отбора	
Телефон (факс) участника отбора	
ИНН/КПП участника отбора	
ОГРН участника отбора	
ОКВЭД участника отбора	
Полное наименование учреждения банка	
БИК банка	
Расчетный счет участника отбора	
Корреспондентский счет банка	
Ф. И. О. руководителя участника отбора	

От имени _____
(наименование участника отбора)

подтверждаю по состоянию на «__» _____ 20__ года:

соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, а именно:

о том, что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

о том, что не получаю средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

о том, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о том, что не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

выражаю согласие на проведение Министерством транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование участника отбора)

в том числе связанной с проводимым отбором для предоставления субсидии, и о настоящей заявке.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности
руководителя участника отбора)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.
