



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 сентября 2023 года

№ 586

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 20 июля 2022 года № 377  
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии  
на развитие потребительской кооперации  
в Удмуртской Республике»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 июля 2022 года № 377 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «(далее – Положение)» исключить;
- 2) пункт 2 признать утратившим силу;
- 3) Положение о предоставлении субсидии на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 1 сентября 2023 года № 586

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 20 июля 2022 года № 377

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии на развитие потребительской**  
**кооперации в Удмуртской Республике**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) специализированный автомагазин (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

2) оборудование для производства хлебобулочных изделий – оборудование для подготовки сырья в производство, оборудование для замеса или для замеса и выгрузки теста, оборудование для деления теста, оборудование для разделки теста, оборудование для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий (ротационные, конвекционные, тупиковые и тоннельные печи);

3) оборудование для производства кондитерских изделий – оборудование для подготовки сырья в производство, оборудование для замеса или для замеса и выгрузки теста, оборудование для перемешивания, смешивания, взбивания и замешивания пищевых ингредиентов, оборудование для деления теста,

оборудование для разделки теста, оборудование для выпечки (ротационные, конвекционные, тупиковые и тоннельные печи), оборудование для упаковки пищевых продуктов, оборудование для фасовки пищевых продуктов, автоматизированное или полуавтоматизированное оборудование для производства кондитерских изделий;

4) оборудование для производства макаронных изделий – автоматизированная или полуавтоматизированная линия для производства макаронных изделий, включающая: оборудование для подготовки сырья в производство, систему водоподготовки, оборудование для замеса теста, вакуумный пресс для формования макаронных изделий, сушильные камеры (шкафы), транспортеры для полуфабрикатов и готовых изделий, камеры (шкафы) для стабилизации изделий, матрицы, бункер-накопитель, мешкодержатель, анализатор влажности, оборудование для упаковки;

5) спецавтотранспорт для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий – автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с кузовом фургоном, предназначенное для перевозки пищевых продуктов, хлеба и хлебобулочных изделий (код 29.10.59.280 «Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов» по номенклатуре ОКПД 2 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления предложений к отбору (далее соответственно – субсидия, предложение, отбор) по следующим направлениям:

1) в целях возмещения части затрат на приобретение специализированных автомагазинов (автолавок) по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в году, предшествующем году получения субсидии, и (или) в году получения субсидии (далее – приобретение автолавок);

2) в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования для производства хлебобулочных и (или) кондитерских и (или) макаронных изделий, и (или) специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и (или) хлебобулочных изделий по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в году, предшествующем году получения субсидии, и (или) в году получения субсидии (далее – приобретение оборудования, спецавтотранспорта).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий,

осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (далее – заявители).

6. Критерием отбора получателей субсидии является приобретение соответственно оборудования, и (или) спецавтотранспорта, и (или) автолавок, которые на дату их приобретения не находились в эксплуатации или с даты их производства (выпуска) до даты представления предложения прошло не более 2 лет.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема от заявителей предложений размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты окончания приема предложений, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц единого портала или

иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);

6) требований к заявителям в соответствии с пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

8) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего, в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

9) правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого заявители должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

9. Заявитель на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

10. Заявитель на дату подачи предложения также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики;

2) заявитель должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

1) предложение к отбору получателей субсидий подается в порядке, месте и сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя – юридического лица или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления предложения и прилагаемых к нему документов непосредственно в Министерство.

В случае если предложение и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя – юридического лица, к нему помимо документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, должна быть приложена выданная руководителем заявителя – юридического лица доверенность на их подписание;

3) если заявителем приобретены автолавки, оборудование, спецавтотранспорт по договорам купли-продажи (поставки) к предложению прилагаются следующие документы:

а) копии договоров купли-продажи (поставки);

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика)

и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату приобретенных автолавок, оборудования, спецавтотранспорта в полном объеме;

в) копии накладных (счетов-фактур, универсальных передаточных документов) на автолавки, оборудование, спецавтотранспорт, приобретенные по договорам купли-продажи (поставки);

г) копии актов о приеме-передаче автолавок, оборудования, спецавтотранспорта по форме ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», подписанных заявителем;

д) копии паспортов (руководств по эксплуатации) на оборудование, спецавтотранспорта с указанием даты его производства (выпуска). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в случае подачи предложения на получение субсидии на приобретение оборудования, спецавтотранспорта;

е) выписку из электронного паспорта транспортного средства (автомобиля) или копию паспорта транспортного средства (автомобиля) с отметкой о назначении транспортного средства (автомобиля). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются в случае подачи предложения на получение субсидии на приобретение автолавки, спецавтотранспорта;

ж) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) помимо документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, к предложению к отбору получателей субсидии заявителем прилагается согласие на обработку Министерством персональных данных руководителя заявителя – юридического лица, а в случае подписания предложения иным лицом в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта – согласие лица, подписавшего предложение, на обработку Министерством его персональных данных;

5) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы, составляются на русском языке. В случае представления предложения, в том числе приложенных к нему документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

6) в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена законодательством, самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению;

7) не допускается наличие в предложении и приложенных к нему документах исправлений, дописок (приписок), за исключением случаев, когда возможность внесения исправлений, дописок (приписок) предусмотрена

законодательством и они выполнены с соблюдением установленных им требований;

8) изготовленные на бумажном носителе копии документов или электронные образы таких документов (в случае их представления в соответствии с подпунктом 10 настоящего пункта в электронной форме) должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

9) информация, представленная заявителем в предложении и прилагаемых к нему документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

10) предложения подаются непосредственно в Министерство или в электронной форме через официальный сайт Министерства посредством подсистемы «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» в форматах \*.doc, \*.rtf, \*.docx, \*.xls, \*.pdf и иных форматах, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром (далее – личный кабинет).

12. Заявитель вправе отозвать предложение не позднее даты окончания приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора, направив в Министерство письменное заявление об отзыве предложения, подписанное руководителем заявителя – юридического лица.

Заявитель вправе в течение срока, установленного для приема предложений, внести изменения в поданное предложение путем направления в Министерство письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение, подписанное руководителем заявителя – юридического лица.

В случае отзыва предложения Министерство возвращает одному из лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, представленное предложение и приложенные к нему документы при его личном обращении в Министерство. Если до окончания срока, установленного для приема предложений, ни одно из указанных лиц не обратилось в Министерство за получением предложения и приложенных к нему документов, то предложение, которое было отозвано, не подлежит рассмотрению, а предложение и приложенные к нему документы заявителю не возвращаются. Возврат предложения и приложенных к нему документов не осуществляется, если предложение было представлено заявителем в электронной форме через личный кабинет.

Заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в письменной или в устной форме. В случае обращения заявителя в письменной форме Министерство направляет письменные разъяснения заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации



поступившего обращения.

### 13. Правила рассмотрения и оценки предложений:

1) Министерство регистрирует предложения в день их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления предложения, и в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие заявителей и поданных ими предложений категориям, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 и 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) при проведении проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату подачи им предложения:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) Министерство отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критериям, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения;

б) несоответствия представленных заявителем предложения и (или) документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем предложения после истечения срока, установленного для подачи предложений;

4) победителями отбора считаются заявители, предложения которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 3 настоящего пункта.

Определение победителей отбора осуществляется Министерством одновременно с принятием в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения, решений о предоставлении им субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

14. Информация о результатах рассмотрения предложений в случае проведения отбора в электронном виде размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора и принятия решений о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие предложения;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) наименования заявителей, которым не предоставляется субсидия и с которыми не заключаются соглашения о предоставлении субсидий, с указанием причин для отказа в предоставлении субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов ее предоставления, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) в течение 3 лет со дня получения субсидии заявителю запрещается осуществлять продажу, дарение, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом автолавок, оборудования, спецавтотранспорта, затраты на приобретение которых возмещены за счет предоставленной субсидии.

16. Министерство в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших предложений, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается предложение заявителя, следующего за ним в порядке

очередности.

Решения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение предложения, поданного заявителем, по основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения;

2) несоответствие представленного заявителем предложения и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 – 2 пункта 15 настоящего Положения;

5) отказ заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

1) субсидия на приобретение автолавок по договорам купли-продажи (поставки) рассчитывается по формуле:

$$S_{av} = V_{av} \times 80 / 100,$$

где:

$S_{av}$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$V_{av}$  – сумма затрат заявителя на приобретение автолавок, рублей;

2) субсидия на приобретение оборудования, спецавтотранспорта по договорам купли-продажи (поставки) рассчитывается по формуле:

$$S_{ob} = V_{ob} \times 60 / 100,$$

где:

$S_{ob}$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му заявителю в текущем финансовом году, рублей;

$V_{ob}$  – сумма затрат заявителя на оборудование, спецавтотранспорт, рублей.

20. Размер предоставляемой заявителю субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать

размера его фактических затрат, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных соответственно в пункте 3 настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение автолавок, оборудования, спецавтотранспорта, включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать проект соглашения о ее предоставлении, составленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направленный ему Министерством в электронном виде через личный кабинет (либо, при обращении в Министерство одного из лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, выданный одному из таких лиц на бумажном носителе в двух экземплярах), и направить его в Министерство через личный кабинет в электронном виде или представить в Министерство два подписанных его экземпляра на бумажном носителе.

После подписания заявителем указанного соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере,

который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта настоящего Положения, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии заявители обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство проводит дополнительные отборы в порядке, установленном настоящим Положением.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших предложений, получателей субсидии из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 17 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии и размеров предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

25. Результатом предоставления субсидии является прирост выручки от всех видов деятельности заявителя в году предоставления субсидии к

предшествующему году предоставления субсидии не менее чем на один процент в сопоставимых ценах с учетом индекса цен, рассчитанного Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике. Выручка оценивается по состоянию на 31 декабря года представления субсидии и 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии.

26. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления соответствующей субсидии осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения с фактически достигнутым его значением в отчетном периоде.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

#### IV. Требования к отчетности

29. Заявитель не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

30. Заявитель ежегодно в течение 3 лет с момента предоставления субсидии представляет справку о наличии в его собственности автолавок, оборудования, спецавтотранспорта, затраты на приобретение которых возмещены за счет предоставленной субсидии, подтверждающую соблюдение требования, установленного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения.

31. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов

Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) выявление несоответствия заявителя категориям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения;
- 3) выявление несоответствия предложения и (или) приложенных к нему документов, представленных заявителем, требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Положения;
- 4) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 5) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

34. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

- 1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 33 настоящего Положения, – в полном объеме;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 33 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой);

Коэффициент возврата субсидии  $k$  рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии.

В случае отрицательного фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии ( $T$ ), его значение принимается равным 0.

35. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 33 настоящего

Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

36. В случае недостижения значения результата возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия;

4) признание в году предоставления субсидии несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

37. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

38. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 36 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств по форме, утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии

39. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 35 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидии на развитие потребительской  
кооперации в Удмуртской Республике

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской  
Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения)  
и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН заявителя)

\_\_\_\_\_  
(КПП заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расчетный счет заявителя,  
наименование банка и БИК)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона заявителя)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта заявителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**к отбору получателей субсидий на развитие**  
**потребительской кооперации в Удмуртской Республике**

Прошу предоставить субсидию на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике в соответствии с Положением о предоставлении субсидии на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике (далее – Положение).

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

находится на: \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождения  
(указать, имеет либо не имеет)

от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи предложения соответствие

категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

о подаваемом предложении, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

выражаю согласие\*;

не выражаю согласия\*

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
(для руководителя заявителя –  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., номер телефона контактного лица

\_\_\_\_\_  
\* Отметить один вариант из предложенных.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидии на развитие  
потребительской кооперации  
в Удмуртской Республике

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**субсидии на развитие потребительской кооперации**  
**в Удмуртской Республике**

(наименование заявителя)

Наименование оборудования, или специализированного автомагазина (автолавки), или спецавтотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий	Сумма затрат на приобретение оборудования и (или) специализированного автомагазина (автолавки) или спецавтотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), рублей <1>	Процент возмещения затрат, процентов	Размер субсидии, рублей <2>
1	2	3	4
<1> С точностью до второго знака после запятой.			
<2> (гр. 2 x гр. 3) / 100			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (для  
руководителя заявителя –  
юридического лица)

М.П. (при наличии).».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

