



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2023 года

№ 547

г. Ижевск

## Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Удмуртской Республики

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июня 2023 года.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 18 августа 2023 года № 547

**ПОРЯДОК**  
**формирования государственных социальных заказов**  
**на оказание государственных услуг в социальной сфере,**  
**отнесенных к полномочиям исполнительных органов**  
**Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

органы власти, уполномоченные на формирование государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Удмуртской Республики (далее соответственно – государственный социальный заказ, государственная услуга);

правила формирования и утверждения государственных социальных заказов;

форму, структуру государственного социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в государственные социальные заказы;

финансовое обеспечение исполнения государственного социального заказа;

исполнение государственного социального заказа;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере.

2. Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается исполнительный орган Удмуртской Республики, утверждающий государственный социальный заказ в соответствующей отрасли социальной сферы и обеспечивающий предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг (далее – потребители услуг) в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными государственным социальным заказом;

3. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

## II. Органы власти, уполномоченные на формирование государственных социальных заказов

4. Государственные социальные заказы формируются уполномоченными органами по соответствующим отраслям социальной сферы.

5. Уполномоченные органы по отраслям социальной сферы:

в сфере социального обслуживания (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в стационарной форме), в сфере содействия занятости населения – Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики;

в сфере оказания паллиативной медицинской помощи, в сфере санаторно-курортного лечения (за исключением услуг, предоставляемых в рамках государственной социальной помощи) – Министерство здравоохранения Удмуртской Республики;

в сфере спортивной подготовки – Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики;

в сфере создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Удмуртской Республике – Агентство по туризму Удмуртской Республики;

в сфере реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) – Министерство образования и науки Удмуртской Республики.

## III. Правила формирования и утверждения государственных социальных заказов

6. Государственные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 и пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона, в процессе составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере.

7. Государственные социальные заказы формируются в форме электронного документа, составленного с учетом примерной формы, установленной Правительством Российской Федерации, в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» (далее – программный комплекс) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа как главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики. При отсутствии технической возможности формирования государственного социального заказа в программном комплексе, государственный социальный заказ формируется в

форме бумажного документа согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом уполномоченного органа.

8. Допускается формирование государственного социального заказа в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная государственная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг.

9. Информация об объеме оказания государственных услуг включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые уполномоченными органами как главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики при формировании проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Информация об утвержденных государственных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Форма и структура государственного социального заказа

11. Структура государственного социального заказа:

1) общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о государственном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о государственном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о государственном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о государственном социальном заказе на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода,

приведенные в подразделе 4 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания государственной услуги (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения 1 к настоящему Порядку.

12. Подразделы 2 – 4 раздела I и подразделы 1 – 4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия закона о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период (за исключением случаев, при которых федеральными законами установлены иные сроки формирования государственных социальных заказов) в форме электронного документа в программном комплексе и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа как главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики. При отсутствии технической возможности утверждения государственного социального заказа в программном комплексе государственный социальный заказ утверждается в форме бумажного документа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченными органами на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 3) отчетов об исполнении государственного социального заказа, формируемых уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона (далее – отчеты об исполнении государственного социального заказа).

#### V. Правила внесения изменений в государственные социальные заказы

15. Внесение изменений в утвержденный государственный социальный заказ осуществляется в случае:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму государственного социального заказа (приложение 1 к настоящему Порядку).

16. В случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ формируется и утверждается новый государственный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

#### VI. Правила выбора способа (способов) определения исполнителя государственных услуг

17. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона исходя из оценки значений следующих показателей:

1) доступность государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Удмуртской Республики, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями Удмуртской Республики, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга.

Оценка значений показателей проводится в порядке, установленном уполномоченным органом с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке.

18. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 17 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

19. Показатели, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 23 ноября 2021 года № 118-РЗ «Об общественном контроле в Удмуртской Республике» (далее – общественный совет).

20. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Удмуртской Республики (далее – государственное задание) в целях исполнения государственного социального заказа.

21. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

22. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка.

23. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных

услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения государственного социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения государственного социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов – решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

24. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения государственного социального заказа.

25. В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования государственного социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения государственного социального заказа.

## VII. Финансовое обеспечение исполнения государственного социального заказа

26. Финансовое обеспечение исполнения государственного социального заказа осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Удмуртской Республики и бюджетными росписями уполномоченных органов как главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики.

27. Финансовое обеспечение исполнения государственного социального заказа предусматривает расходы:

- на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- на оплату соглашений.



28. Определение объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, выполняемого государственными учреждениями Удмуртской Республики на основании государственного задания, осуществляется в Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

29. Объем финансового обеспечения государственного социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже или выше нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с государственным заданием.

#### VIII. Исполнение государственного социального заказа

30. Отчеты об исполнении государственного социального заказа формируются уполномоченными органами в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Порядку:

по итогам за 9 месяцев текущего финансового года (далее – отчет за 9 месяцев) не позднее 1 ноября текущего финансового года;

по итогам отчетного финансового года (далее - годовой отчет) – не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом.

31. Отчеты об исполнении государственного социального заказа формируются на основании:

отчетов исполнителей услуг об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение);

отчетов о выполнении государственного задания.

32. Годовой отчет подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### IX. Правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере

33. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляется уполномоченным органом (далее – контроль) посредством проведения плановых и внеплановых проверок), мониторинга соблюдения исполнителем услуг стандарта (порядка) оказания государственной услуги

(далее – стандарт, мониторинг).

34. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере, является достижение показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

35. В случае если утвержденным государственным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями Удмуртской Республики, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с государственным социальным заказом, осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики в соответствии с частью 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще 1 раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг.

37. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неказании или ненадлежащем оказании государственных услуг исполнителем услуг.

38. Проверки подразделяются:

1) на камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) на выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

39. Проведение мониторинга осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

Результаты мониторинга могут использоваться уполномоченными органами при проведении плановых и внеплановых проверок.

40. Срок проведения проверок определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

41. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг или иным доступным способом.

43. Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг, или иным доступным способом.

44. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются прилагаемыми к акту проверки документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

45. В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

46. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

47. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями Удмуртской Республики, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

48. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

49. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

50. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.













III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг в социальной сфере (государственной услуги в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределы планового периода

№ п/п	Наименование государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) <14>	Уникальный номер реестровой записи <14>	Условия (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) <14>	Категории потребителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) <14>	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) <4>		Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) <21>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) <22>	
					наименование показателя <14>	единица измерения наименования <14> код по ОКЕИ <18>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<1> Указывается дата формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Удмуртской Республики (далее - государственный социальный заказ).

<2> Указывается исполнительный орган Удмуртской Республики, утверждающий государственный социальный заказ в соответствующей отрасли социальной сферы и обеспечивающий предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг и (или) объем оказания таких услуг.

<3> Ставится цифра 1, в случае если государственный социальный заказ формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.

<4> Указывается направление деятельности, определенное частью 2 и пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона от 13 октября 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<5> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего документа.

<6> Рассчитывается как сумма граф 9, 10, 11, 12.

<7> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего документа.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего документа.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего документа.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего документа.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего документа.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего документа.

<13> Указывается наименование укрупненной государственной услуги в социальной сфере, под которой для целей настоящего документа понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании государственного социального заказа в отношении укрупненных государственных услуг в социальной сфере.

<14> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее - перечень государственных услуг).

<15> Указывается срок оказания государственной базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, составивших укрупненную государственную услугу, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<16> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу, либо заключает с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу) соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению.

<17> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная услуга в социальной сфере (государственные услуги в социальной сфере, составившие укрупненную государственную услугу).

<18> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

<19> В графы 13 - 16 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.

<20> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1728 (далее - общие требования) решения об определении предельных допустимых отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.

<21> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере, составивших укрупненную государственную услугу, установленными в перечне государственных

услуг.

<22> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8, при принятии уполномоченными органами в соответствии с пунктом 2 общих требований решения об определении предельных допустимых отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере.



