



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2023 года

№ 461

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Удмуртской Республики грантов в форме субсидий
государственным образовательным организациям высшего
образования и государственным научным организациям
на финансовое обеспечение реализации в Удмуртской Республике
фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на финансовое обеспечение реализации в Удмуртской Республике фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 17 июля 2023 года № 461

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов
в форме субсидий государственным образовательным организациям
высшего образования и государственным научным организациям
на финансовое обеспечение реализации в Удмуртской Республике
фундаментальных научных исследований и поисковых
научных исследований

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее – субсидия) в целях финансового обеспечения реализации фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Удмуртской Республики, в том числе на решение задач приоритетных направлений, поддерживаемых Удмуртской Республикой исследований, проводимых государственными образовательными организациями высшего образования и государственными научными организациями (далее – организации), в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», и в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований между Правительством Удмуртской Республики и Российским научным фондом от 30 июня 2022 года (далее – Соглашение).

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся организации, зарегистрированные в установленном порядке в Удмуртской Республике, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, признанные победителями по результатам публичного конкурса, проведенного Российским научным фондом (далее – РФФ), на получение грантов РФФ по направлениям «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) в соответствующем финансовом году.

5. Общий размер субсидий, выделяемых Министерством на финансирование научных проектов, представленных для участия в региональном конкурсе, объявленном РФФ, указанном в пункте 4 настоящего Порядка (далее – проект), не должен превышать 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 копеек за один календарный год, в соответствии с Соглашением.

6. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и очередности поступления предложений к отбору (далее соответственно – отбор, предложения).

7. Субсидия предоставляется на следующие виды расходов, направленные на реализацию проектов:

- выплата заработной платы и начислений на заработную плату;
- прочие выплаты персоналу, в том числе суточные на время проживания в служебной командировке;

- оплата проживания на время нахождения в служебной командировке;

- оплата арендной платы за пользование имуществом;

- оплата транспортных услуг, услуг связи, прочих услуг, работ, связанных с выполнением проектов, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

- оплата расходов, связанных с публикацией научных статей;

- иные расходы, предусмотренные проектом, признанным победителем РФФ.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период) в порядке, установленном законодательством.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. В течение 14 дней со дня получения Министерством решения о победителях открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по направлениям «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается объявление о проведении отбора для получения субсидии с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений организаций, которые не могут быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени или указателя страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к организациям в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых организациями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений организациями, порядка возврата предложений организациями, определяющего, в том числе основания для возврата предложений организациями, порядка внесения изменений в предложения организаций в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;
- 9) правил рассмотрения предложений организаций в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 10) порядка предоставления организациям разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого организации – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условий признания организации – победителя отбора уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) форм документов, представляемых организациями в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 12 настоящего Порядка (за исключением согласия руководителя организации на обработку его персональных данных);

14) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

10. Организация должна соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) организация не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

7) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) проект организации должен быть признан победителем конкурса на предоставление грантов РНФ в соответствующем году.

11. Помимо требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, организация, являющаяся бюджетным или автономным учреждением, должна иметь согласие органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления), осуществляющего в отношении ее функции и полномочия учредителя, на участие данной организации в отборе, выданное по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Требование, установленное настоящим пунктом, не применяется в отношении бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство.

12. Требования к форме и содержанию предложений:

1) для участия в отборе организация в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет предложение к отбору по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) к предложению организацией прилагаются следующие документы:

согласие руководителя организации и научного руководителя проекта на обработку их персональных данных Министерством;

документ, подтверждающий согласие органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие данной организации в отборе, по состоянию на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство);

3) формы документов, представляемых организациями в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта (за исключением согласия руководителя организации на обработку его персональных данных), устанавливаются Министерством и указываются в объявлении о проведении отбора;

4) копия проекта соглашения между РНФ и организацией о предоставлении гранта на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны (заверены) руководителем организации либо иным ее представителем при подтверждении полномочий доверенностью, выданной руководителем организации.

В случае представления в Министерство предложения представителем организации копия доверенности и согласие представителя организации на обработку его персональных данных должны быть приложены к заявке.

13. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату подачи им предложения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

14. Организация, подавшая предложение, имеет право до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать поданное предложение, представив в Министерство соответствующее заявление, подписанное ее руководителем.

Предложение, в отношении которого поступило заявление о его отзыве, считается аннулированным в день поступления в Министерство указанного заявления и не подлежит рассмотрению. Организация, подавшая заявление о его отзыве, вправе подать новое предложение в течение срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство возвращает организации отозванное предложение в день поступления в Министерство заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора. После истечения указанного срока предложения, отозванные организациями, но не выданные им, не рассматриваются и подлежат уничтожению.

15. В течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, организация вправе внести изменения в поданное предложение путем подачи нового предложения после отзыва предыдущего, представив в Министерство соответствующее новое предложение, подписанное ее руководителем, которое должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка. В этом случае предложение, ранее поданное данной организацией, считается аннулированным и рассмотрению не подлежит. Датой подачи предложения организацией считается дата регистрации Министерством нового предложения.

16. В течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, уполномоченное лицо Министерства устно либо с использованием электронной почты предоставляет организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора.

17. Правила рассмотрения и оценки предложений:

- 1) Министерство регистрирует предложения в день их поступления в

соответствующем журнале с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления предложения, и осуществляет рассмотрение поступивших предложений в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для их приема, указанного в объявлении о проведении отбора. Министерство проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие организации и поданных ею предложений категории получателей субсидии и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 10, 11, 12 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) основаниями для отклонения предложений организаций являются:

несоответствие организации категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 10, 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленного организацией предложения (в том числе приложенных к нему документов) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией предложения после истечения срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора;

3) победителями отбора признаются организации, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших предложений до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на указанные цели. Действия, указанные в настоящем подпункте, совершаются в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

18. Информация о результатах рассмотрения предложений не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об организациях, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие предложения;

4) наименование организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие организации на проведение Министерством проверок

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие организации в протоколе решения о победителях открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс) в соответствующем финансовом году.

20. Организация должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

21. Для получения субсидии организация в течение 10 дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения предложений представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в произвольной форме, с указанием ее полного наименования, идентификационного номера налогоплательщика. Заявление должно быть подписано руководителем организации.

22. Министерство рассматривает представленное организацией заявление с учетом результатов отбора, а также сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе полученных Министерством самостоятельно, и в течение 10 дней со дня его поступления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

3) несоответствие организации требованиям, установленным

пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

5) непредставление предложения и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые должны быть приложены к предложению в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня его принятия направляет организации уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

25. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с очередностью, определяемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящего Порядка, в размере 50 процентов от объема финансирования по каждому проекту, поддержанному решением правления РНФ, но не более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей на каждый проект за весь период его реализации, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

26. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

В случае невозврата полученной субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии организации размещается на официальном сайте Министерства в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием наименования организации и ее идентификационного номера налогоплательщика.

28. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствующей форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направляет его организации, которая в течение 3 рабочих дней со дня его получения обязана подписать и вернуть в Министерство.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в

указанный срок, организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ей не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления организации субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, новых условий соглашения, в том числе корректирующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с учетом размера предоставляемой субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Организация обязана в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств и новых условий соглашения о предоставлении субсидии. В случае несогласия организации или отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации о расторжении соглашения.

В случае согласия организации на заключение новых условий соглашения о предоставлении субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и организация в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления организации о расторжении соглашения.

Требования, установленные в настоящем пункте, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии и (или) расторжении соглашения о предоставлении субсидии Министерство и организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

29. Результатом предоставления субсидии является выполнение обязательств, принятых организацией и зафиксированных в соглашении о предоставлении субсидии с Министерством в соответствии с результатами, указанными в соглашении с победителями открытых публичных конкурсов на получение грантов РНФ по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс) и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются: число публикаций в рецензируемых научных изданиях результатов проведения научных исследований, число полученных патентов, изготовление опытных образцов, проведение научных конференций и т.д.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

31. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта принадлежат исполнителям этого проекта. Удмуртская Республика может использовать (по согласованию) для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем.

32. Предоставление субсидии осуществляется Министерством не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления средств на расчетный счет организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

Перечисление средств субсидии организациям, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, на счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством.

33. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 марта очередного финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством не принято решение об их использовании полностью или частично в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

IV. Требования к отчетности

34. Организация, получившая субсидию, представляет в Министерство в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 28 декабря отчетного года;

4) годовой отчет о расходовании финансовых средств не позднее 20 января, следующего за отчетным годом.

35. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

36. Соблюдение организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления подлежат проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нецелевое использование субсидии;

2) несоблюдение организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) недостижение организацией значений результата предоставления субсидии и (или) установленных Министерством в соглашении о предоставлении субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата (результатов) предоставления субсидии;

4) нарушение организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Удмуртской Республики.

38. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

39. Министерство проводит мониторинг достижения результатов

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Удмуртской Республики грантов
в форме субсидий государственным
образовательным организациям высшего
образования и государственным научным
организациям на финансовое
обеспечение реализации в Удмуртской
Республике фундаментальных научных
исследований и поисковых
научных исследований

Министерство образования и науки
Удмуртской Республики

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
к отбору получателей грантов в форме субсидий государственным
образовательным организациям высшего образования и государственным
научным организациям на финансовое обеспечение реализации
в Удмуртской Республике фундаментальных научных
исследований и поисковых научных исследований

Прошу рассмотреть предложение к отбору получателей субсидии на поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Удмуртской Республики, в том числе на решение задач приоритетных направлений, поддерживаемых Удмуртской Республикой исследований, проводимых государственными образовательными организациями высшего образования и государственными научными организациями, в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Удмуртской Республики грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования и государственным научным организациям на финансовое обеспечение реализации в Удмуртской Республике фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований

исследований (далее – Порядок).

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

От имени _____

(наименование заявителя)

подтверждаю, что:

по состоянию на «__» _____ 20__ года заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

по состоянию на «__» _____ 20__ года заявитель соответствует требованию, установленному пунктом 11 Порядка, а также от имени заявителя подтверждаю его соответствие и согласие с условиями предоставления субсидии, установленных пунктом 19 Порядка, включая согласие на проведение Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с проводимым отбором для предоставления субсидии, и о настоящем предложении.

Приложения:

1. _____
2. _____
- ... _____

(наименование должности руководителя
заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

