



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2023 года

№ 447

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2023 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики» в форме имущественного взноса на осуществление ею уставной деятельности**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2023 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики» в форме имущественного взноса на осуществление ею уставной деятельности.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 июля 2023 года № 447

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в 2023 году из бюджета Удмуртской Республики**  
**субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация**  
**развития Удмуртской Республики» в форме имущественного**  
**взноса на осуществление ею уставной деятельности**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления в 2023 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики» (далее – некоммерческая организация) в форме имущественного взноса на осуществление ею уставной деятельности в целях возмещения затрат на организацию участия работников некоммерческой организации, принимавших участие в республиканской управленческой команде Удмуртской Республики, поощренной по итогам реализации в 2022 году приоритетных проектов Удмуртской Республики в рамках исполнения государственных программ, в обучающих мероприятиях в течение 2023 года (далее – субсидия).

2. В состав затрат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, входят расходы на:

оплату услуг по участию работников некоммерческой организации в обучающих мероприятиях (семинары, тренинги, конференции, форумы);

командировочные расходы работников некоммерческой организации (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), связанные с участием в обучающих мероприятиях.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики Законом Удмуртской Республики от 26 декабря 2022 года № 83-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее –

Закон о бюджете Удмуртской Республики), выделенных из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 2 марта 2023 года № 140-р «Об увеличении бюджетных ассигнований», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закон Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условием предоставления субсидии является наличие согласия некоммерческой организации на проведение Министерством в отношении ее проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия некоммерческой организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

4) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере некоммерческой организации.

8. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство не позднее 5 декабря 2023 года следующие документы (далее – документы на предоставление субсидии):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, в котором указывается цель предоставления субсидии и ее размер, расчет размера субсидии, а также согласие с условиями предоставления субсидии, в том числе на проведение проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

2) смету произведенных расходов;

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные некоммерческой организацией затраты (договоры (соглашения), счета, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), приходные кассовые ордера, счета-фактуры, приказы (распоряжения) о направлении работников некоммерческой организации в командировки, авансовые отчеты и подтверждающие документы, расчетные ведомости, таблицы учета рабочего времени, выписки расчетных (лицевых, иных) счетов и (или) платежные поручения и другие документы).

9. Министерство самостоятельно запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения:

1) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии.

10. Если иное не установлено настоящим Положением, документы на предоставление субсидии представляются в Министерство в подлинном экземпляре.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или ее уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются некоммерческой организации.

Документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

11. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов на предоставление субсидии, возлагаются на некоммерческую организацию.

Некоммерческая организация несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах на предоставление субсидии.

12. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется Министерством в день его представления некоммерческой организацией с присвоением регистрационного порядкового номера в соответствующем журнале.

13. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов на предоставление субсидии осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов на предоставление субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 8 и (или) 10 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8

настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации;

4) представление некоммерческой организацией документов на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в абзаце первом пункта 8 настоящего Положения;

5) несоблюдение условия, установленного пунктом 6 настоящего Положения;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

7) несоответствие направлений затрат некоммерческой организации, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, направлениям затрат, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

15. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в размере фактически понесенных некоммерческой организацией затрат в течение 2023 года на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, но не более размера, предусмотренного Законом о бюджете Удмуртской Республики.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и в срок, установленный абзацем первым пункта 8 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия Министерство направляет некоммерческой организации проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

18. Некоммерческая организация обязана заключить и представить в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае непредставления в Министерство подписанного соглашения в указанный срок некоммерческая организация считается отказавшейся от получения субсидии.

В соглашении предусматриваются согласие некоммерческой организации на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К соглашению прилагается смета расходов некоммерческой организации, являющаяся его неотъемлемой частью.

В случае внесения изменений в заключенное соглашение Министерство и

некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

19. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления некоммерческой организации субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет некоммерческой организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Некоммерческая организация обязана в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия некоммерческой организации или отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации о его расторжении. В случае согласия некоммерческой организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и некоммерческая организация в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению некоммерческая организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления некоммерческой организации о его расторжении.

20. Результатом предоставления субсидии является количество обучающих мероприятий, в которых приняли участие работники некоммерческой организации в 2023 году.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности

22. Некоммерческая организация представляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Соблюдение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежат проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения в соглашении.

25. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{суб.}} \times (1 - X_{\text{факт1}} / X_{\text{план1}}),$$

где:

$S_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$S_{\text{суб.}}$  – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, рублей;

$X_{\text{факт1}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, единиц;

$X_{\text{план1}}$  – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц.



26. В случае установления фактов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство после принятия соответствующего решения о возврате предоставленной субсидии направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений возлагается на некоммерческую организацию.

