



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года

№ 415

г. Ижевск

## **Об утверждении Порядка заключения соглашения о взаимодействии при осуществлении капитальных вложений в объект недвижимого имущества**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения соглашения о взаимодействии при осуществлении капитальных вложений в объект недвижимого имущества.

2. Определить Министерство экономики Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом Удмуртской Республики на заключение соглашений о взаимодействии при осуществлении капитальных вложений в объект недвижимого имущества.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 26 июня 2023 года № 415

**ПОРЯДОК**  
**заключения соглашения о взаимодействии при осуществлении**  
**капитальных вложений в объект недвижимого имущества**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения соглашения о взаимодействии при осуществлении капитальных вложений в объект недвижимого имущества между организацией, являющейся субъектом малого и среднего предпринимательства, включенной в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющей деятельность на территории Удмуртской Республики (далее – организация), арендатором и Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – Уполномоченный орган) в целях предоставления льготы по налогу на имущество организаций в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике» (далее – Соглашение).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

объект недвижимого имущества – объект налогообложения, указанный в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 1.1 Закона Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике», включенный в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики;

организация – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства, включенное в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющее деятельность на территории Удмуртской Республики и заключившее Соглашение;

арендатор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Удмуртской Республики, заключивший Соглашение и взявший на себя обязательство обеспечивать прирост налоговых платежей не менее 10 процентов по сравнению с предыдущим годом в консолидированный бюджет Удмуртской Республики.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных

вложений», Законом Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике» (далее – Закон Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике»).

3. Организация, имеющая намерение заключить Соглашение (далее – Заявитель), представляет в Уполномоченный орган заявление о заключении Соглашения (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующую информацию:

наименование объекта капитальных вложений согласно проектной документации либо наименование объекта недвижимого имущества согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости, площадь объекта;

направление капитальных вложений (реконструкция и (или) техническое перевооружение объекта недвижимого имущества);

сроки реконструкции и (или) технического перевооружения объекта недвижимого имущества;

сметную стоимость реконструкции и (или) технического перевооружения объекта недвижимого имущества;

объем (планируемый объем) капитальных вложений в объект недвижимого имущества в процентном соотношении от его кадастровой стоимости.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия сметы на проведение реконструкции и (или) технического перевооружения объекта недвижимого имущества, прошедшей государственную экспертизу (в случае если проведение данной экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества, в отношении которого планируется осуществить капитальные вложения, и площади объекта недвижимого имущества (дата выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов);

3) копии документов, подтверждающих право собственности Заявителя на объект недвижимого имущества, в отношении которого планируется осуществить капитальные вложения, а также на земельный участок, на котором расположен такой объект, или документов, подтверждающих право пользования заявителем такими объектами и (или) земельным участком;

4) реестр арендаторов, заключивших или планирующих заключить договор аренды нежилого помещения, являющегося объектом капитальных вложений;

5) копии действующих договоров аренды нежилого помещения, являющегося объектом капитальных вложений;

6) копии учредительных документов Заявителя;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя и арендаторов (дата выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов).

В случае непредставления Заявителем в Уполномоченный орган выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя и арендаторов по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявления.

5. Заявление представляется на электронном носителе (флеш-карте) и в одном экземпляре на бумажном носителе.

Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя Заявителя либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

Если документы подписываются или заверяются лицом, не являющимся руководителем Заявителя, к ним дополнительно прилагается выданная руководителем Заявителя доверенность, подтверждающая полномочия такого лица на совершение соответствующих действий.

Документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Заявление и приложенные документы, представленные на бумажном носителе, должны соответствовать заявлению и приложенным документам, представленным на электронном носителе (флеш-карте).

6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами:

рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами «а» и «б» пункта 22 части 1 статьи 2 Закона Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике»;

принимает одно из следующих решений:

- 1) отклоняет заявление;
- 2) принимает заявление.

7. Решение об отклонении заявления принимается Уполномоченным органом в форме приказа при наличии одного из следующих оснований:

1) представление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неполнота содержащихся в них сведений, недостоверность сведений, несоответствие указанных документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

2) Заявитель не соответствует требованиям, установленным абзацем первым, подпунктами «а» и «б» пункта 22 части 1 статьи 2 Закона Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике».

8. В случае принятия решения об отклонении заявления Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет копию такого решения Заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. При

отсутствии в заявлении адреса электронной почты Заявителя копия решения об отклонении заявления направляется почтовым отправлением.

В случае отклонения заявления Заявитель вправе направить его повторно в Уполномоченный орган после устранения причин, ставших основанием для отклонения заявления, указанных в решении Уполномоченного органа.

9. В случае принятия решения о приеме заявления Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления осуществляет подготовку заключения о соответствии Заявителя требованиям, установленным пунктом 22 части 1 статьи 2 Закона Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике», о полноте и достоверности представленных в документах сведений (далее – заключение).

10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, направляет заключение и заявление с приложенными документами:

в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Минстрой УР) для подготовки положительного (отрицательного) заключения о возможности (невозможности) осуществления капитальных вложений в объект недвижимого имущества в соответствии с требованиями документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

в орган местного самоуправления муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого реализуется проект (далее – орган местного самоуправления), для дачи положительного (отрицательного) заключения о возможности (невозможности) осуществления капитальных вложений в объект недвижимого имущества на земельном участке (помещении/здании), в том числе с указанием сведений о наличии (отсутствии) обременений такого земельного участка правами третьих лиц, сервитутами, о расположенных на таком земельном участке объектах недвижимости, инженерных коммуникациях и иных препятствиях для осуществления капитальных вложений.

11. Минстрой УР направляет в Уполномоченный орган положительное или отрицательное заключение, указанное в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка документов, в котором Минстрой УР также вправе отразить соответствие (несоответствие) заявления и приложенных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Орган местного самоуправления по итогам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, вправе направить в течение 10 рабочих дней со дня их поступления Уполномоченному органу положительное или отрицательное заключение, указанное в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключений Минстроя УР и органа местного самоуправления, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет подготовку

положительного сводного заключения или отрицательного сводного заключения.

В случае непоступления от органа местного самоуправления положительного или отрицательного заключения, указанного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет подготовку положительного сводного заключения или отрицательного сводного заключения на основе заключения Минстроя УР, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Отрицательное сводное заключение формируется Уполномоченным органом в случае, если поступило хотя бы одно отрицательное заключение, указанное в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае подготовки отрицательного сводного заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки принимает решение в форме приказа об отказе в заключении Соглашения с указанием причины отказа и направляет его копию Заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. При отсутствии в заявлении адреса электронной почты Заявителя копия решения об отказе в заключении Соглашения направляется Заявителю почтовым отправлением.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Заявитель вправе направить заявление повторно в Уполномоченный орган после устранения причин, ставших основанием отказа, в заключении Соглашения.

14. В случае подготовки положительного сводного заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки принимает решение о заключении Соглашения.

Решение о заключении Соглашения принимается Уполномоченным органом в форме приказа.

В случае если объект недвижимого имущества предоставляется в аренду нескольким арендаторам, в отношении каждого арендатора заключается отдельное Соглашение.

Соглашение заключается по форме, утвержденной Уполномоченным органом, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа.

15. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения письменно уведомляет о принятом решении Заявителя, направляет ему проект Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявлении. При отсутствии в заявлении адреса электронной почты Заявителя копия решения о заключении Соглашения направляется почтовым отправлением.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления предоставляет в Уполномоченный орган три экземпляра Соглашения, подписанных со своей стороны и со стороны арендатора и заверенных печатью (при наличии): по одному экземпляру для Уполномоченного органа, организации, арендатора.

Уполномоченный орган подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его представления Заявителем и в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения выдает Заявителю и арендатору по одному экземпляру Соглашения либо отправляет их Заявителю и арендатору по почте с отметкой о получении.

В случае непредоставления Заявителем в Уполномоченный орган экземпляров Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня их получения, считается, что Заявитель отказался от заключения Соглашения.

16. Существенными условиями Соглашения являются:

1) осуществление организацией капитальных вложений в объекты недвижимого имущества в объеме не менее 30 процентов от кадастровой стоимости соответствующего объекта недвижимого имущества со сроком осуществления капитальных вложений не ранее 1 января 2023 года;

2) обязательство организации по предоставлению не менее 50 процентов площади объекта недвижимого имущества в аренду арендатору (арендаторам), который (которые) осуществляет (осуществляют) предпринимательскую деятельность и обеспечивает (обеспечивают) в совокупности прирост налоговых платежей не менее 10 процентов по сравнению с предыдущим годом в консолидированный бюджет Удмуртской Республики;

3) обязательство арендатора по обеспечению прироста налоговых платежей не менее 10 процентов по сравнению с предыдущим годом в консолидированный бюджет Удмуртской Республики;

4) осуществление организацией и арендатором предпринимательской деятельности на территории Удмуртской Республики;

5) представление Уполномоченному органу отчетов о реализации проекта в сроки и по форме, определенные в Соглашении.

17. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок, установленный абзацем седьмым пункта 22 части 1 статьи 2 Закона Удмуртской Республики «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике».

18. Внесение изменений в Соглашение допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

внесения изменений, не затрагивающих существенных условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Удмуртской Республики.

19. Для внесения изменений в Соглашение по соглашению сторон инициатор таких изменений направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

три экземпляра проекта соглашения о внесении изменений в Соглашение, подписанные руководителем организации и арендатором либо иными уполномоченными лицами и скрепленные печатью (при наличии) (по одному экземпляру для Уполномоченного органа, организации, арендатора);

документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в Соглашение.

20. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

соглашение сторон;

решение суда;

односторонний отказ Уполномоченного органа, организации либо арендатора от исполнения Соглашения.

21. Для расторжения Соглашения по соглашению сторон инициатор расторжения направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Уполномоченным органом;

три экземпляра проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписанные руководителем организации и арендатором либо иными уполномоченными лицами и скрепленные печатью (при наличии) (по одному экземпляру для Уполномоченного органа, организации, арендатора).

22. Уполномоченным органом осуществляется односторонний отказ от исполнения Соглашения в следующих случаях:

предоставление недостоверных сведений в отчетах о реализации проекта за период действия Соглашения и неустранение их организацией в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления Уполномоченного органа по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо Соглашении;

нарушение организацией и (или) арендатором существенного(-ых) условия(-ий) Соглашения.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня выявления одного из оснований для одностороннего отказа от исполнения Соглашения, указанных в настоящем пункте, направляет организации и арендатору письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

23. В случае одностороннего отказа от исполнения Соглашения инициатор отказа направляет сторонам Соглашения письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

24. Уведомления, указанные в абзаце четвертом пункта 22 и в пункте 23 настоящего Порядка, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения стороны Соглашения, определяемому на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц. Днем получения уведомления считается:

дата, указанная в почтовом уведомлении о вручении уведомления по месту нахождения стороны Соглашения;

дата отказа стороны Соглашения от получения уведомления;

дата, на которую Уведомление не вручено в связи с отсутствием стороны Соглашения по указанному адресу.

25. Соглашение считается расторгнутым (за исключением случая расторжения Соглашения по соглашению сторон):

со дня получения организацией и арендатором уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 22 настоящего Порядка;



со дня получения Уполномоченным органом уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

со дня вступления решения суда в законную силу.

26. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пунктах 19 и 21 настоящего Порядка, и соответственно принимает решение о внесении изменений в Соглашение, о расторжении Соглашения или об отказе во внесении изменений в Соглашение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе во внесении изменений в Соглашение в случае отсутствия оснований для внесения изменений в Соглашение, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

27. В случае принятия решений о внесении изменений в Соглашение, о расторжении Соглашения Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанных решений подписывает соглашение о внесении изменений в Соглашение или соглашение о расторжении Соглашения.

После подписания соглашения о внесении изменений в Соглашение или соглашения о расторжении Соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней выдает организации и арендатору по экземпляру соглашения о внесении изменений в Соглашение или соглашения о расторжении Соглашения под роспись либо отправляет их организации и арендатору по почте.

28. Уполномоченный орган в целях осуществления контроля за выполнением организацией и арендатором своих обязательств по Соглашению в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты предоставления организацией отчетов и документов, предусмотренных Соглашением:

рассматривает отчеты и документы;

запрашивает информацию в налоговом органе о размере налоговых платежей, поступивших от арендатора в консолидированный бюджет Удмуртской Республики;

проводит анализ выполнения (невыполнения) организацией обязательств, принятых на основании Соглашения, и достижения (полного, частичного) или недостижения в каждом отчетном периоде и к окончанию срока действия Соглашения показателей реализации проекта, установленных Соглашением;

направляет при необходимости запросы о получении дополнительной информации (разъяснений) в Министерство финансов Удмуртской Республики (в части вопросов, отнесенных к компетенции Министерства финансов Удмуртской Республики), в орган местного самоуправления;

направляет отчет и документы, подтверждающие капитальные вложения в объект недвижимого имущества, поступившие от организации, в Минстрой УР для подготовки заключения об объеме капитальных вложений, фактически вложенных в объект недвижимого имущества.

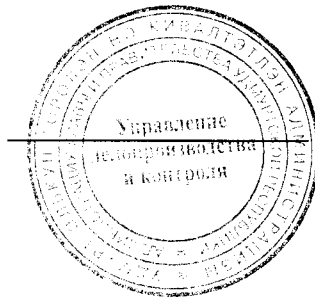
29. Министерство финансов Удмуртской Республики рассматривает и направляет ответ на запрос Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

30. Орган местного самоуправления вправе рассмотреть и направить ответ на запрос Уполномоченного органа о получении дополнительной

информации в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае непоступления от органа местного самоуправления ответа на запрос Уполномоченного органа в срок, установленный настоящим пунктом, Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением организацией и арендатором своих обязательств по Соглашению на основании поступившей информации.

31. Минстрой УР по результатам рассмотрения отчета и документов, подтверждающих капитальные вложения в объект недвижимого имущества, направляет в Уполномоченный орган заключение об объеме капитальных вложений, фактически вложенных в объект недвижимого имущества, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных отчета и документов, подтверждающих капитальные вложения в объект недвижимого имущества.

32. В случае выявления Уполномоченным органом по результатам контроля, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет односторонний отказ от Соглашения.



Приложение  
к Порядку заключения  
соглашения о взаимодействии при  
осуществлении капитальных вложений  
в объект недвижимого имущества

Оформляется на бланке заявителя  
(при наличии)

Министерство экономики  
Удмуртской Республики  
г. Ижевск, ул. Пушкинская, 214

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о взаимодействии при осуществлении  
капитальных вложений в объект недвижимого имущества**

Прошу рассмотреть возможность заключения соглашения о взаимодействии при осуществлении капитальных вложений в объект недвижимого имущества между Министерством экономики Удмуртской Республики, \_\_\_\_\_, и  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (полное наименование арендатора)

в целях предоставления льгот по налогу на имущество организаций в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 27 ноября 2003 года № 55-РЗ «О налоге на имущество организаций в Удмуртской Республике».

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ОГРН, дата внесения записи, серия и номер свидетельства/листа записи)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

является субъектом малого и среднего предпринимательства, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики.

Наименование объекта капитальных вложений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласно проектной документации либо наименование объекта недвижимого имущества согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости)

Направление капитальных вложений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(реконструкция и (или) техническое перевооружение объекта недвижимого имущества)

Сроки реконструкции и (или) технического перевооружения объекта недвижимого имущества: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Сметная стоимость реконструкции и (или) технического перевооружения объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_.

Объем (планируемый объем) капитальных вложений в объект недвижимого имущества в процентном соотношении от его кадастровой стоимости \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является достоверной, не возражаю против доступа ней работников Министерства экономики Удмуртской Республики и даю согласие на проверку работниками Министерства экономики Удмуртской Республики представленных сведений.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. лица, уполномоченного действовать от имени организации,  
подпись, дата, М. П. (при наличии))

Приложения:

1) копии сметы на проведение реконструкции и (или) технического перевооружения объекта недвижимого имущества, прошедшей государственную экспертизу (в случае если проведение данной экспертизы предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества, в отношении которого планируется осуществить капитальные вложения;

3) копии документов, подтверждающих право собственности Заявителя на объект недвижимого имущества, в отношении которого планируется осуществить капитальные вложения, а также на земельный участок, на котором расположен такой объект, или документы, подтверждающие право пользования заявителем такими объектами и (или) земельным участком;

4) реестр арендаторов, заключивших или планирующих заключить договор аренды нежилого помещения, являющегося объектом капитальных вложений;

5) копии действующих договоров аренды нежилого помещения, являющегося объектом капитальных вложений;

6) копии учредительных документов Заявителя, заверенные подписью руководителя Заявителя либо его иного уполномоченного представителя и

печатью (при наличии печати), документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя и арендатора.

