



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2023 года

№ 381

г. Ижевск

### Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 13 июня 2023 года № 381

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения работникам (в том числе директору, заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру) Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (далее – Фонд) расходов, связанных со служебными командировками.

2. В расходы, которые возмещаются направленным в служебную командировку работникам Фонда, входят:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники Фонда командированы в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работниками Фонда по согласованию с директором Фонда при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

3. Расходы по проезду работников Фонда к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работники Фонда командированы в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным (кроме такси) транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) директору Фонда:

воздушным транспортом – по билету I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) заместителям директора Фонда (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру Фонда:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3) работникам Фонда, за исключением директора Фонда, заместителей директора Фонда (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера Фонда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

4. При использовании воздушного транспорта для проезда работников Фонда к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работников Фонда либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки работников Фонда.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам Фонда (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

1) директору Фонда – не более стоимости двухкомнатного номера;

2) остальным работникам Фонда – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник Фонда может нанять иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте. В этом случае работнику Фонда возмещаются транспортные расходы, связанные с проездом от места командирования и обратно, а также расходы по найму отдельного жилого помещения.

Не возмещаются расходы на проживание в случае предоставления направленным в служебную командировку работникам Фонда бесплатного жилого помещения.

В случае вынужденной остановки в пути командированным работникам Фонда возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного работника Фонда, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник Фонда находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания или вернуться к постоянному месту жительства.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работникам Фонда за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

в городах Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде – 700 рублей;

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 8 480 рублей;

на территории иных субъектов Российской Федерации – 350 рублей.

Работникам Фонда, выехавшим в служебную командировку и возвратившимся из нее в тот же день, суточные не возмещаются, оплата проезда осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения.

8. В случае командирования работников Фонда в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированные работники Фонда по окончании рабочего дня по согласованию с директором Фонда остаются в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда направленному в служебную командировку работнику Фонда предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленного размера суточных за каждый день нахождения в командировке (исходя из фактического пребывания в месте командирования).

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работников Фонда из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается директором Фонда с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания работникам Фонда условий для отдыха.

9. При направлении работника Фонда в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

10. При направлении работника Фонда в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размере, определенном Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

11. За время нахождения работника Фонда, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

- 1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в город Москву;
- 2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для командировок на территории иностранных государств настоящим Положением.

12. При следовании работника Фонда с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника Фонда.

При направлении работника Фонда в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник Фонда.

13. При направлении работника Фонда в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению директора Фонда при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

14. Работнику Фонда, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

В случае если работник Фонда, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику Фонда иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников Фонда в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения таких расходов, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

16. Расходы по проезду при направлении работника Фонда в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

17. При направлении работника Фонда в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

18. По возвращении из служебной командировки работник Фонда обязан в течение трех рабочих дней представить в Фонд авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату

услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

19. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником Фонда с разрешения директора Фонда), возмещаются за счет средств, предусмотренных на выполнение функций органа управления территориального фонда.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения директора Фонда, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

20. В период нахождения работника Фонда в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере.

Работникам Фонда в период их пребывания в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

