



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2023 года

№ 298

г. Ижевск

Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 8 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2010 года № 144 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики», Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 12 мая 2023 года № 298

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении
между государственным органом Удмуртской Республики
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной
гражданской службы Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – граждане) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора государственным органом граждан, в том числе государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики от 18 июля 2020 года № 71 «О конкурсных комиссиях» (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

II. Принятие решения о проведении конкурса

3. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Удмуртской Республики (далее – представитель нанимателя), исходя из:

прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям

подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

4. Определение прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных гражданских служащих из государственного органа и численности граждан, принятых в государственный орган за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве государственного органа граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

III. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

6. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Удмуртской Республики и иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики методов оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

7. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у отдельных категорий кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности).

IV. Объявление конкурса

8. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальном сайте государственного органа, принявшего решение о проведении конкурса, не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

9. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о его проведении, предусмотренной пунктом 11 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2010 года № 144 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики» (далее - Порядок заключения договора о целевом обучении), включают:

а) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида деятельности, предусмотренном частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) критерии оценки;

в) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

г) правила определения итогового балла кандидата.

10. Государственный орган, объявивший конкурс, оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять в нем участие.

11. При обработке персональных данных в государственном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

V. Проведение конкурса

12. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения теста для оценки уровня знаний и умений;

прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им тестирования.

13. Тестирование проводится с использованием специального программного обеспечения на персональном компьютере в режиме онлайн.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 20 и не более 50 вопросов.

В тест могут быть включены вопросы для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационных технологий, знаний истории России и краеведения.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Результаты тестирования кандидата оцениваются следующим образом:

5 баллов – если число правильных ответов кандидата составило от 90 до 100 процентов;

4 балла – если число правильных ответов кандидата составило от 70 до 89 процентов;

3 балла – если число правильных ответов кандидата составило от 50 до 69 процентов;

0 баллов – если число правильных ответов кандидата составило менее 50 процентов.

В случае, если число правильных ответов кандидата составило менее 50 процентов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

14. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан, в том числе гражданских служащих, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

До проведения индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

Для индивидуального собеседования кандидат готовит самопрезентацию в формате Power Point, состоящую из слайдов в количестве не более 5 штук.

Слайды должны содержать следующую информацию:

первый слайд: фамилия, имя, отчество, фото и краткая информация о себе;

второй слайд: ответ на вопрос «Почему я выбрал/выбрала государственную гражданскую службу?»;

третий слайд: «Мои знания и умения» или «Моя будущая профессия», если еще нет профессионального опыта;

четвертый слайд: «Мое главное профессиональное достижение» или «Мои успехи и достижения», если еще нет профессионального опыта;

пятый слайд: «Мои цели, устремления» для тех, кто уже имеет профессиональный опыт.

Оформление слайдов осуществляется в свободной форме.

При проведении индивидуального собеседования по решению руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Удмуртской Республики, может проводиться видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

15. Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

16. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

а) выполнение теста (от 0 до 5 баллов);

б) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 5 баллов).

17. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

5 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

4 балла – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

5 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

4 балла – при прохождении практики или стажировки;

0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

5 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

0 баллов – при отсутствии в кадровом резерве государственного органа;

г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 13 Порядка заключения договора о целевом обучении:

5 баллов – при наличии положительного отзыва;

0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве.

18. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 1, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

19. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста, а также по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 13 Порядка заключения договора о целевом обучении.

20. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

21. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

23. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 12 – 19 настоящей

методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

24. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии согласно приложению 3.

26. Информация об итогах конкурса публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальном сайте государственного органа, принявшего решение о проведении конкурса.



Приложение 2
к методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между государственным
органом Удмуртской Республики
и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской
службы Удмуртской Республики

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом
обучении между государственным органом Удмуртской Республики и
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы
Удмуртской Республики

(наименование государственного органа Удмуртской Республики)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между
государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего прохождения государственной
гражданской службы Удмуртской Республики (далее – договор о целевом обучении)
по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе
должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, области
и виду профессиональной служебной деятельности

(наименование специальности, направления подготовки, категории и группы должностей

гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности)

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов <*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении <***>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)	
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование

	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители
председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

<***> Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по итогам конкурса на заключение
договора о целевом обучении
между государственным органом
Удмуртской Республики и
гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской
службы Удмуртской Республики

РАСЧЕТ

итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения теста	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между государственным органом
Удмуртской Республики и гражданином
Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение
договора о целевом обучении между государственным органом
Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с
обязательством последующего прохождения государственной
гражданской службы Удмуртской Республики**

(наименование государственного органа Удмуртской Республики)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между государственным органом Удмуртской Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, области и виду профессиональной служебной деятельности

(наименование специальности, направления подготовки, категории и группы должностей

гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности)

3. Результаты оценки единственного кандидата <*>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители
председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение
к решению конкурсной комиссии по
оценке единственного кандидата на
заключение договора о целевом обучении
между государственным органом
Удмуртской Республики и гражданином
Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской службы
Удмуртской Республики

РАСЧЕТ

**итогового балла единственного кандидата на заключение договора
о целевом обучении между государственным органом Удмуртской
Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Удмуртской Республики**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1.	Среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
2.	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения теста	
3.	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1.	сведения об успеваемости	
3.2.	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3.	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа	
3.4.	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего	
4.	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)



(фамилия, имя, отчество (при наличии))