



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2023 года

№ 147

г. Ижевск

О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частями 11.1-11.3 статьи 13 Закона Удмуртской Республики от 13 декабря 2016 года № 84-РЗ «О Правительстве Удмуртской Республики» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Установить, что государственная регистрация нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики (далее – нормативные правовые акты) осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

2. Определить, что обеспечение деятельности Правительства Удмуртской Республики по реализации государственной регистрации нормативных правовых актов осуществляется Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Государственно-правовое управление).

3. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики (далее – Порядок).

4. Министерству цифрового развития Удмуртской Республики в течение 30 календарных дней после дня подписания настоящего постановления провести работы по обеспечению технической возможности осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов в соответствии с Порядком.

5. Исполнительным органам Удмуртской Республики:

в срок не позднее 20 календарных дней после дня вступления в силу настоящего постановления направить в Государственно-правовое управление принятые в период с 1 января 2023 года до дня вступления в силу настоящего постановления нормативные правовые акты для их государственной регистрации в соответствии с Порядком;

обеспечить направление принимаемых нормативных правовых актов в Государственно-правовое управление в соответствии с Порядком.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 30 календарных дней после дня его подписания, за исключением пункта 4 настоящего постановления, который вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**

Я.В. Семенов



УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 марта 2023 года № 147

ПОРЯДОК
государственной регистрации нормативных правовых актов
исполнительных органов Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 13 Закона Удмуртской Республики от 13 декабря 2016 года № 84-РЗ «О Правительстве Удмуртской Республики» и определяет правила осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики, за исключением нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (далее – нормативные правовые акты, исполнительные органы).

2. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, включая нормативные правовые акты, предусматривающие внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие положения о признании утратившими силу, продлении действия, приостановлении действия ранее принятых нормативных правовых актов.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов включает:

1) проверку правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт, в том числе проверку полномочий исполнительного органа на принятие нормативного правового акта;

2) проверку полномочий должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт, на подписание нормативного правового акта;

3) проверку соблюдения требования к виду нормативного правового акта;

4) возврат правового акта принявшему его исполнительному органу (в случаях, если в правовом акте не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт, или у должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт, отсутствуют полномочия на его подписание, или не соблюдены требования к виду нормативного правового акта);

5) присвоение нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации;

6) предоставление информации исполнительному органу, принявшему нормативный правовой акт, о присвоенных данному акту дате и номере государственной регистрации;

7) внесение сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов в Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Удмуртской Республики (далее – Реестр).

4. Исполнительным органом в отношении проектов нормативных правовых актов до их подписания руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности) проводятся правовая и антикоррупционная экспертизы. Ответственность за соответствие нормативного правового акта действующему законодательству и отсутствие в нем коррупциогенных факторов несет исполнительный орган, принявший данный акт.

5. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Государственно-правовое управление).

6. Исполнительный орган не позднее трех рабочих дней после дня принятия им нормативного правового акта направляет данный акт в Государственно-правовое управление для государственной регистрации.

Направление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного совместно несколькими исполнительными органами, осуществляется исполнительным органом, который разработал данный нормативный правовой акт.

Нормативный правовой акт направляется для государственной регистрации в электронной форме в виде копии принятого нормативного правового акта (в виде электронного образа нормативного правового акта в формате «pdf») с сопроводительным письмом, подписанным руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности), посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее – СЭД) или на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности).

Нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или иную информацию, доступ к которой ограничен в силу закона, представляются исполнительными органами в Государственно-правовое управление для государственной регистрации нарочным на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности).

Исполнительный орган самостоятельно осуществляет отбор принятых правовых актов для государственной регистрации.

7. Поступивший на государственную регистрацию нормативный правовой акт регистрируется Государственно-правовым управлением не

позднее трех рабочих дней после дня его поступления посредством СЭД или в журнале, форма которого утверждается начальником Государственно-правового управления.

8. В случае если в правовом акте, направленном в Государственно-правовое управление для государственной регистрации, Государственно-правовым управлением не установлено признаков, характеризующих нормативный правовой акт, или установлено отсутствие полномочий у должностного лица, подписавшего нормативный правовой акт, на его подписание, или установлено несоблюдение требований к виду нормативного правового акта, данный правовой акт возвращается Государственно-правовым управлением принявшему его исполнительному органу не позднее трех рабочих дней после дня его регистрации в Государственно-правовом управлении.

Государственно-правовое управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет исполнительному органу мотивированное уведомление с обоснованием возврата правового акта посредством СЭД или посредством письма на адрес электронной почты исполнительного органа или на бумажном носителе.

9. В случае отсутствия оснований для возврата нормативного правового акта направившему его исполнительному органу, перечисленных в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, Государственно-правовое управление осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта путем присвоения ему даты и номера государственной регистрации, внесения соответствующих сведений в Реестр не позднее трех рабочих дней после дня регистрации поступившего нормативного правового акта в Государственно-правовом управлении.

Государственно-правовое управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет исполнительному органу, направившему нормативный правовой акт на государственную регистрацию, сведения о дате и номере государственной регистрации нормативного правового акта, внесении соответствующей записи в Реестр посредством СЭД или посредством письма на адрес электронной почты исполнительного органа или на бумажном носителе.

10. В целях учета нормативных правовых актов, в отношении которых осуществлена государственная регистрация, Государственно-правовым управлением ведется Реестр.

11. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. В Реестр включаются следующие сведения о нормативных правовых актах:

1) номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта исполнительного органа;

2) наименование исполнительного органа Удмуртской Республики, принявшего нормативный правовой акт;

- 3) вид нормативного правового акта;
- 4) дата принятия и номер нормативного правового акта;
- 5) наименование нормативного правового акта;
- 6) должность лица, подписавшего нормативный правовой акт.

13. Внесение в Реестр сведений о нормативном правовом акте, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется Государственно-правовым управлением одновременно с присвоением нормативному правовому акту даты и номера государственной регистрации в срок, указанный в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка.

14. Датой государственной регистрации нормативного правового акта является дата внесения сведений о нормативном правовом акте в Реестр.

15. Номер государственной регистрации, присваиваемый нормативному правовому акту, состоит из одиннадцати цифр, имеющих следующие значения:

1) первая и вторая цифры – цифровое обозначение исполнительного органа Удмуртской Республики, принявшего нормативный правовой акт, согласно приложению 2 к настоящему порядку;

2) третья – шестая цифры – календарный год, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт;

3) седьмая – восьмая цифры – календарный месяц, в котором зарегистрирован нормативный правовой акт;

3) девятая – одиннадцатая цифры – порядковый номер государственной регистрации нормативного правового акта, который начинается с номера 001 в каждом календарном месяце.

16. Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов предоставляются Государственно-правовым управлением по запросам в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Реестре.

17. Нормативные акты, вносящие изменения и дополнения в нормативные акты, прошедшие государственную регистрацию в соответствии с настоящим Порядком, а также признающие их утратившими силу, подлежат государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

18. Государственно-правовое управление вправе запрашивать у исполнительных органов перечни изданных правовых актов и нормативные правовые акты на государственную регистрацию, а также вправе запрашивать иную информацию в связи с государственной регистрацией нормативных правовых актов. В случае такого запроса исполнительный орган обязан представить запрошенную информацию в указанный в запросе срок.



Приложение 1
к Порядку государственной
регистрации нормативных
правовых актов исполнительных
органов Удмуртской Республики

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
нормативных правовых актов исполнительных органов
Удмуртской Республики**

Номер и дата государственной регистрации нормативного правового акта	Наименование исполнительного органа Удмуртской Республики, принявшего нормативный правовой акт	Вид нормативного правового акта	Дата принятия и номер нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта	Должность лица, подписавшего нормативный правовой акт
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Порядку государственной
регистрации нормативных правовых
актов исполнительных органов
Удмуртской Республики

**ЦИФРОВЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
исполнительных органов Удмуртской Республики**

Цифровое обозначение	Наименование исполнительного органа Удмуртской Республики
01	Министерство здравоохранения Удмуртской Республики
02	Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики
03	Министерство цифрового развития Удмуртской Республики
04	Министерство культуры Удмуртской Республики
05	Министерство национальной политики Удмуртской Республики
06	Министерство образования и науки Удмуртской Республики
07	Министерство по физической культуре и спорту Удмуртской Республики
08	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
09	Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики
10	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
11	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
12	Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
13	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики
14	Министерство финансов Удмуртской Республики
15	Министерство экономики Удмуртской Республики
16	Государственный комитет Удмуртской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
17	Главное управление ветеринарии Удмуртской Республики
18	Главное управление по государственному надзору Удмуртской Республики
19	Главное управление юстиции Удмуртской Республики
20	Агентство печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики
21	Агентство по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики
22	Агентство по молодёжной политике Удмуртской Республики
23	Агентство по туризму Удмуртской Республики
24	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
25	Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики
26	Управление социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

