



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2023 года

№ 108

г. Ижевск

## О комиссии по вопросам развития садоводства и огородничества в Удмуртской Республике

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Образовать комиссию по вопросам развития садоводства и огородничества в Удмуртской Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по вопросам развития садоводства и огородничества в Удмуртской Республике;

состав комиссии по вопросам развития садоводства и огородничества в Удмуртской Республике.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 27 февраля 2023 года № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам развития садоводства**  
**и огородничества в Удмуртской Республике**

1. Комиссия по вопросам развития садоводства и огородничества в Удмуртской Республике (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным в целях согласования действий заинтересованных исполнительных органов Удмуртской Республики по реализации государственной политики в области развития отношений, возникающих в связи с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Удмуртской Республике.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий заинтересованных исполнительных органов Удмуртской Республики, некоммерческих организаций, создаваемых гражданами для ведения садоводства и огородничества, при реализации основных направлений в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, в том числе по вопросам:

корпоративных отношений внутри садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, их отношений с третьими лицами;

создания, преобразования и ликвидации садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

земельно-имущественных отношений;

строительства объектов капитального строительства в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества;

реализации прав граждан на жилище (в связи с возможностью строительства на садовых земельных участках жилых домов);

обеспечения инфраструктурой территории ведения гражданами садоводства и огородничества (в том числе вопросы обеспечения электроснабжением, газоснабжением, водоснабжением, дорожной и иной инфраструктурой);

передачи объектов электросетевого хозяйства;  
соблюдения экологических требований в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества (водопользование, обращение с твердыми коммунальными отходами);

государственной и муниципальной поддержки садоводческого и огороднического движения;  
налогообложения;

б) разработка основных направлений совершенствования правового регулирования в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд;

в) рассмотрение предложений, направленных на создание условий для эффективной реализации государственной политики в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд;

г) рассмотрение вопросов осуществления и совершенствования деятельности исполнительных органов Удмуртской Республики при реализации государственной политики в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

4. В рамках реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

а) рассматривать предложения исполнительных органов Удмуртской Республики, общественных объединений и иных организаций о разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) проводить заседания в форме совместного присутствия (очная форма голосования), в том числе с использованием средств видео-конференц-связи;

в) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Удмуртской Республики, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

е) создавать в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается Правительством Удмуртской Республики. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики.

7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- б) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- в) утверждает состав рабочих групп Комиссии;
- г) утверждает планы работы Комиссии;
- д) принимает решение о проведении заседания Комиссии.

#### 8. Секретарь Комиссии:

а) организует подготовку заседаний Комиссии;

б) обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений Комиссии;

в) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

г) получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами исполнительной власти и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

#### 9. Члены Комиссии:

а) вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

в) присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

г) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо по указанию председателя Комиссии его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

При определении кворума учитываются также мнения членов Комиссии по рассматриваемым вопросам, представленные в письменной форме до заседания Комиссии.

12. На заседания Комиссии могут приглашаться не входящие в состав Комиссии представители исполнительных органов Удмуртской Республики,

органов местного самоуправления, а также представители научных и иных организаций, ученые, специалисты и общественные деятели, иные лица.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

При проведении голосования с использованием средств видеоконференц-связи решения принимаются простым большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При этом число лиц, участвующих в голосовании с использованием средств видеоконференц-связи, должно быть не менее половины членов Комиссии.

14. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

Срок подготовки протокола не должен превышать 15 календарных дней после даты проведения заседания Комиссии.

15. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики.



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 27 февраля 2023 года № 108

**СОСТАВ**  
**комиссии по вопросам развития садоводства**  
**и огородничества в Удмуртской Республике**

- Абрамова О.В. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, председатель Комиссии
- Юдин М.В. - министр сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, заместитель председателя Комиссии
- Башенина С.А. - начальник отдела растениеводства, земельных отношений, механизации и охраны труда Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Башенина Г.И. - председатель Дачного товарищества собственников недвижимости «Булычёво» (по согласованию)
- Воробьёв К.И. - председатель правления Садоводческого некоммерческого товарищества «Октябрь» (по согласованию)
- Залазаева О.М. - председатель Совета Союза садоводческих некоммерческих товариществ Удмуртской Республики (по согласованию)
- Зорин А.И. - временно исполняющий обязанности заместителя начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Нелина О.А. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики

- Попов Н.И. - председатель Садоводческого некоммерческого товарищества «Строитель-3» (по согласованию)
- Таланова М.Ю. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Толкачёв А.А. - начальник управления архитектуры и градостроительства Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Удалов Д.Н. - министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
- Шкляр И.Б. - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики.

