



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года

№ 719

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Удмуртской Республике, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Удмуртской Республике, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 декабря 2022 года № 719

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых
принадлежит Удмуртской Республике, на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства,
находящиеся в собственности указанных юридических лиц,
и (или) на приобретение ими объектов недвижимого
имущества с последующим увеличением уставных
капиталов таких юридических лиц в соответствии
с законодательством Российской Федерации

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Удмуртской Республике (далее – юридическое лицо), на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии, Порядок), а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям предоставления субсидии. К объектам капитального строительства могут быть отнесены объекты капитального строительства, относящиеся к объектам инфраструктуры, в том числе необходимые для реализации инвестиционных проектов в отношении объектов, вводимых в эксплуатацию после 1 января 2021 года.

2. Право на получение субсидий имеет юридическое лицо, в отношении которого принято решение Правительства Удмуртской Республики о предоставлении субсидии, принимаемое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – решение о предоставлении субсидий).

3. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка в объеме, не превышающем размер средств, предусматриваемый решением о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до

получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предоставляющего субсидии юридическому лицу (далее – получатель бюджетных средств), либо в пределах средств, предусматриваемых в установленном порядке решениями Правительства Удмуртской Республики о заключении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств и юридическим лицом.

Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается не позднее 30-го рабочего дня после доведения в установленном порядке до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, если иной срок заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии не определен решением о предоставлении субсидий.

6. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному договору (соглашению), предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики.

Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении субсидии должна предусматривать в том числе положения о представлении отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении юридическим лицом результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также условие об их достижении.

7. В случае если иное не установлено решением о предоставлении субсидий, юридическое лицо должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, которому предоставляется субсидия, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства,

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) у юридического лица отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики средств, предоставленных в соответствии с Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики и иными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств, а также другая просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

в) юридическое лицо не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

г) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Юридическое лицо для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, представляет получателю бюджетных средств на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Министерством экономики Удмуртской Республики (далее – заявление);

б) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом, при подтверждении полномочий доверенностью), подтверждающую соответствие юридического лица требованиям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 7 настоящего Порядка.

в) расчет размера субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества на текущий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица (иным уполномоченным лицом);

д) план реализации инвестиционного проекта, включающий следующую информацию:

наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

сметная стоимость объекта капитального строительства или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, а также распределение стоимости по годам;

общий объем капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также распределение указанных объемов по годам (в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства);

расчет общего (предельного) размера субсидии в целом и с распределением по годам с учетом предельных объемов, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках которого данная субсидия предоставляется;

е) документ, подтверждающий нахождение в собственности юридического лица объектов капитального строительства (в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства);

ж) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства);

з) договор на проектирование, государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате представления документов для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии);

к) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте (далее – документы), представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица (иного уполномоченного лица). Копии документов скрепляются печатью юридического лица.

Документы представляются на русском языке. В случае направления документов на иностранном языке одновременно с ними направляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом получателя бюджетных средств, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются юридическому лицу.

В электронном виде в состав заявления включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия

документа.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением получателю бюджетных средств документов на предоставление субсидии, возлагаются на юридическое лицо.

9. Получатель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от юридического лица заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и проверяет на предмет соответствия юридическому лицу требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе путем запроса и получения необходимых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, включая справку налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и принимает решение о заключении с юридическим лицом договора (соглашения) о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в заключении договора (соглашения) являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, необходимых для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

в) отсутствие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации оснований для заключения с юридическим лицом договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа в заключении договора (соглашения), указанных в подпунктах «а» – «б» настоящего пункта, юридическое лицо вправе повторно представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. Срок для устранения юридическим лицом выявленных недостатков составляет не более 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в заключении договора (соглашения).

Получатель бюджетных средств рассматривает повторно представленные документы в порядке и срок, которые указаны в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и содержит в том числе:

а) целевое назначение предоставления субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении субсидий, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников

финансового обеспечения и его распределение по годам;

б) результаты предоставления субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также условие об их достижении юридическим лицом;

в) сроки перечисления субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

г) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

д) положения, предусматривающие в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, перечисление субсидии юридическому лицу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на счета, указанные в пункте 13 настоящего Порядка;

е) обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ж) обязанность юридического лица обеспечить финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидий и договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

з) обязанность юридического лица обеспечить финансовое обеспечение работ и услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, регулирующими порядок принятия решений о предоставлении субсидий, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики;

и) положения о запрете:

на приобретение юридическим лицом за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии и определенных решением о предоставлении субсидий;

на перечисление юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

на осуществление операций, определенных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при

осуществлении казначейского сопровождения субсидий;

к) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств в течение срока, установленного договором (соглашением);

л) положение о возврате юридическим лицом в бюджет Удмуртской Республики остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия), если получателем бюджетных средств не принято в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка решение об использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году (далее – решение об использовании остатка субсидии);

м) порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности и (или) результатов предоставления субсидии;

н) право получателя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

о) ответственность юридического лица за нарушение условий, определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

п) обязанность юридического лица по возврату соответствующих средств в бюджет Удмуртской Республики в случае установления по итогам проверок, проведенных получателем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

р) обязательство юридического лица о ведении отдельного бухгалтерского учета по затратам, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

с) обязательство согласовать с получателем бюджетных средств организацию, с которой будет заключен договор на осуществление строительного контроля и надзора за ходом выполнения генеральным подрядчиком и (или) подрядчиками юридического лица или иными лицами, привлеченными юридическим лицом в целях создания и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, за исключением случаев когда такая организация определена по результатам проведения конкурентной процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обязательство по обеспечению юридическим лицом в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности,

проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

у) обязательство юридического лица по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. В договор (соглашение) о предоставлении субсидии в дополнение к положениям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, также включаются положения, содержащие условия, определенные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, регуливающими требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий.

13. Субсидия перечисляется юридическому лицу:

а) в случае и порядке, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации – на казначейские счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытые территориальным органам Федерального казначейства. Полномочия получателя средств бюджета Удмуртской Республики по перечислению субсидий осуществляются территориальными органами Федерального казначейства;

б) на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации в соответствии с контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов, подтверждающих принятие юридическим лицом обязательств и (или) документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

14. Операции по зачислению и списанию средств на счетах, указанных в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, и отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Казначейское сопровождение средств, учитываемых на лицевых счетах, указанных в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики и (или) получатель бюджетных средств не позднее 3 месяцев с момента государственной регистрации прав на объект капитального строительства или

регистрации прав на приобретенный объект недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия и получения заключения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка осуществляет действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

16. Не использованный в течение отчетного финансового года остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия) подлежит возврату юридическим лицом в бюджет Удмуртской Республики, если получателем бюджетных средств не принято решение об использовании остатка субсидии.

В решение об использовании остатка субсидии включается один или несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

III. Требования к отчетности

17. Юридическое лицо ежеквартально, в срок не позднее 20 рабочих дней после завершения отчетного квартала, и ежегодно, в срок не позднее 20 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляет получателю бюджетных средств отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по типовым формам, установленным Министерством финансов Удмуртской Республики.

18. Получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты на наличие ошибок и (или) несоответствие установленным формам.

19. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчеты возвращаются юридическому лицу на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

Получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности.

20. Получатель бюджетных средств после предоставления юридическим лицом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней направляет в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики для проверки фактически выполненных работ на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства на соответствие проектной (сметной)

документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, следующие документы:

копии договоров подряда на выполнение работ по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов;

копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

копии справок о стоимости выполненных работ на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка по форме КС-3.

21. Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней направляет заключение получателю бюджетных средств о соответствии или несоответствии представленных документов проектной (сметной) документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления субсидий.

23. В случае установления получателем средств бюджета или органом государственного финансового контроля факта нарушения юридическим лицом порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату юридическим лицом в бюджет Удмуртской Республики:

а) на основании требования получателя бюджетных средств не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае неисполнения юридическим лицом обязанности по возврату средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Юридическое лицо несет ответственность за соблюдение требований Порядка, условий договора (соглашения), достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Удмуртской Республики
юридическим лицам, 100 процентов акций
(долей) которых принадлежит Удмуртской
Республике, на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства, находящиеся в собственности
указанных юридических лиц, и (или) на
приобретение ими объектов недвижимого
имущества с последующим увеличением
уставных капиталов таких юридических лиц
в соответствии с законодательством
Российской Федерации

РАСЧЕТ
размера субсидии на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства и (или) на приобретение
объектов недвижимого имущества

| № п/п | Направления расходов средств субсидии | Наименование товаров, работ, услуг | Сумма планируемых затрат, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | | | | |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 5) _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(подпись)

Дата _____
М. П.

