



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2022 года

№ 647

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» в целях оказания дополнительной поддержки реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» на 2022 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» в целях оказания дополнительной поддержки реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» на 2022 год.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 ноября 2022 года № 647

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из бюджета Удмуртской Республики
гранта в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Удмуртский государственный университет» в целях оказания
дополнительной поддержки реализации программы стратегического
академического лидерства «Приоритет-2030» на 2022 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ), которое определено Министерством науки и высшего образования Российской Федерации победителем по результатам участия в конкурсных процедурах на получение гранта на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – программа «Приоритет-2030»), в целях оказания дополнительной поддержки реализации программы «Приоритет-2030» на возмещение затрат (далее – субсидия) на реализацию мероприятий, установленных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 14 сентября 2022 года № 982-р «Об утверждении Примерного перечня мероприятий, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Удмуртский государственный университет» в части реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в 2022 году» (далее соответственно – распоряжение Правительства Удмуртской Республики, Перечень мероприятий), реализуемых УдГУ в части реализации программы академического лидерства «Приоритет-2030».

В рамках реализации программы «Приоритет-2030» осуществляются следующие мероприятия по следующим направлениям:

1) реализация мероприятий по обеспечению условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся, в том числе у студентов ИТ-специальностей;

2) формирование научного, технологического и кадрового обеспечения экономики и социальной сферы, повышение глобальной конкурентоспособности системы высшего образования и содействия

региональному развитию.

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период) в порядке, установленном законодательством.

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат для реализации мероприятий, установленных распоряжением Правительства Удмуртской Республики на:

1) оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, и начисления на выплаты по оплате труда педагогических и других работников, непосредственно связанных с выполнением Перечня мероприятий, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение материальных запасов;

3) издание электронных материалов;

4) оплату транспортных услуг, необходимых для проезда работников и привлеченных экспертов, спикеров для участия в мероприятиях;

5) оплату услуг по организации проживания (гостиничные услуги) привлеченных экспертов, спикеров мероприятий;

6) приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную связь, интернет;

7) услуги типографии (публикация сборников, методических рекомендаций и т.д.).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие согласия УдГУ на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с ними УдГУ в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

6. Для получения субсидии УдГУ должен соответствовать на дату подачи Министерству заявки, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, следующим требованиям:

1) УдГУ заключено соглашение с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о предоставлении из федерального бюджета субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета);

2) у УдГУ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) УдГУ не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении

работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) УдГУ не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к УдГУ другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность УдГУ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) УдГУ не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере УдГУ;

7) УдГУ не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) УдГУ не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для получения субсидии УдГУ представляет в Министерство в установленные им сроки:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем и скрепленную печатью УдГУ, в которой указывается цель предоставления субсидии и ее размер, расчет размера субсидии, а также согласие с условиями предоставления, в том числе на проведение проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

2) справку о согласии УдГУ с условиями предоставления субсидии, указанными в пункте 5 настоящего Положения, и о соответствии УдГУ

требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) копию соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия по реализации программы «Приоритет – 2030», заключенного с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования;

4) копию гарантийного письма Главы Удмуртской Республики в адрес Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

5) отчет о расходах денежных средств, предоставляемых в целях возмещения произведенных затрат УдГУ, по направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты для реализации Перечня мероприятий, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики в целях реализации программы «Приоритет-2030»;

7) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8. Копии документов, представляемые Министерству для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя УдГУ (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несет УдГУ.

9. Заявка и документы, представленные УдГУ, регистрируются Министерством в день их поступления.

Заявка и документы, представленные УдГУ, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов следующие сведения в отношении УдГУ:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения о наличии (отсутствии) у УдГУ задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. По результатам рассмотрения заявки Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа УдГУ в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных УдГУ заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 7 и (или) 8 настоящего Положения,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением случая непредставления справки налогового органа, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения;

2) установление факта недостоверности представленной УдГУ информации;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного Министерством в соответствии с абзацем первым пункта 7 настоящего Положения;

4) несоответствие УдГУ требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

5) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

12. Субсидия предоставляется УдГУ в размере суммы, указанной в подтверждающих документах, представленных в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 настоящего Положения, но не более размера, предусмотренного законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет УдГУ письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет УдГУ проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

УдГУ в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан подписать соглашение и вернуть подписанное соглашение Министерству.

В случае незаключения соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, УдГУ признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

15. В соглашение включаются в том числе:

1) цели и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

5) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

6) обязательство получателя субсидии по выполнению мероприятий и достижению целевых показателей, установленных распоряжением Правительства Удмуртской Республики;

7) размер и порядок перечисления субсидии;

8) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 17 настоящего Положения;

9) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении;

10) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления УдГУ субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет УдГУ соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, новых условий соглашения, в том числе корректирующие показатели с учетом размера предоставляемой субсидии.

УдГУ обязан в течение 4 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств и новых условий соглашения.

В случае несогласия УдГУ или отсутствия его ответа по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления УдГУ о его расторжении.

В случае согласия УдГУ с новыми условиями соглашения, предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и УдГУ в порядке,

установленном пунктом 14 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению УдГУ признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления УдГУ о его расторжении.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение Министерство и УдГУ в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

17. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет УдГУ письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) УдГУ в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в доход бюджета Удмуртской Республики.

18. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий и достижение УдГУ целевых показателей, установленных распоряжением Правительства Удмуртской Республики.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество разработанных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, востребованных экономикой региона, в том числе по информационным технологиям;

2) количество выданных документов об образовании гражданам после прохождения обучения по новым программам;

3) количество разработанных образовательных программ в сфере цифрового волонтерства и наставничества;

4) количество выданных документов об образовании гражданам после прохождения обучения в сфере цифрового волонтерства и наставничества;

5) количество выданных документов о повышении квалификации педагогам общеобразовательных дисциплин в области цифровых компетенций;

6) количество выданных документов об образовании по подготовке специалистов для развития внедрения информационных технологий в программы обучения и технологии преподавания удмуртского языка, культуры;

7) количество профориентационных мероприятий для обучающихся

общеобразовательных школ Удмуртской Республики;

8) количество методических семинаров по определенным направлениям для педагогов профильных классов общеобразовательных школ Удмуртской Республики;

9) количество мероприятий по сопровождению реализации регионального проекта «Бережливый регион» в образовательных организациях Удмуртской Республики;

10) количество проведенных научно-практических конференций с привлечением внешнего экспертного сообщества для студентов, педагогов, управленческого состава образовательных организаций;

11) количество научных, учебно-методических изданий, подготовленных и изданных в целях содействия региональному развитию (экономики, кадрового потенциала, промышленных технологий, социальной сферы и т.д.).

19. Субсидия перечисляется Министерством в соответствии с графиком перечисления, утвержденным соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет УдГУ, открытый Министерством финансов Удмуртской Республики в Центральном банке Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Операции по зачислению и списанию средств на лицевом счете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, отражаются на лицевом счете УдГУ, открытом в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

20. УдГУ представляет Министерству не позднее 20 января года, следующего за годом осуществления расходов, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления УдГУ дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Соблюдение УдГУ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежат проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нецелевое использование субсидии;

2) нарушение УдГУ условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

3) недостижение УдГУ результата и показателей, установленных пунктом 18 настоящего Положения.

23. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 22 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в размере суммы, потраченной с нарушением цели, на которую предоставлена субсидия.

24. В случае установления фактов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, субсидия или ее часть подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

25. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный пунктом 17 настоящего Положения, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представляемых Министерству документов и сведений возлагается на УдГУ.



Приложение
к Положению о порядке
предоставления из бюджета
Удмуртской Республики субсидии
федеральному государственному
бюджетному образовательному
учреждению высшего образования
«Удмуртский государственный
университет» в части реализации
гарантийных обязательств по
софинансированию программы
стратегического академического
лидерства «Приоритет-2030»

СПРАВКА

_____ (наименование, адрес (место нахождения))
_____ (далее – Организация),
ИНН _____, подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:
_____ неисполненную обязанность по уплате
(указать, имеет или не имеет)
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
_____ просроченную задолженность по возврату
(указать, имеет или не имеет)
в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную
просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам
перед Удмуртской Республикой;
_____ в процессе реорганизации, ликвидации,
(указать, находится или не находится)
в отношении ее _____ процедура банкротства,
(указать, введена или не введена)
деятельность _____ в порядке, предусмотренном
(указать, приостановлена или не приостановлена)
законодательством Российской Федерации;
_____ получателем средств из бюджета
(указать, является или не является)
Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми
актами на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидии
из бюджета Удмуртской Республики федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования «Удмуртский государственный
университет» в части реализации гарантийных обязательств по софинансированию
программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»,
в реестре дисквалифицированных лиц _____
(указать, имеются или отсутствуют)

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

(указать, является или не является)

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

от лица Организации гарантирую целевое использование субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на выполнение Перечня мероприятий, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Удмуртский государственный университет» в части реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в 2023 году, утверждённого распоряжением Правительства Удмуртской Республики;

выражаю согласие на проведение Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выражаю согласие с условиями предоставления субсидии, в том числе предоставляю обязательство о получении согласия лиц, которые будут являться поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя)

М. П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 2022 года

