



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2022 года

№ 566

г. Ижевск

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и частью 2 статьи 6 Закона Удмуртской Республики от 8 апреля 2019 года № 16-РЗ «О государственном регулировании и поддержке пчеловодства в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 24 октября 2022 года № 566

ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Удмуртской Республики

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта на территории Удмуртской Республики.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) – документ учета сведений о соответствии пасеки ветеринарно-санитарным требованиям, благополучии пчелиных семей по болезням и проводимых ветеринарных мероприятиях, регистрируемый в бюджетном учреждении Удмуртской Республики, подведомственном Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики по месту нахождения пасеки (далее – бюджетное учреждение ветеринарии);

владелец пасеки – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий разведение, содержание и реализацию медоносных пчел и (или) продукции пчеловодства;

ветеринарно-санитарное состояние пасеки – состояние пасеки с размещенными на ней ульями, постройками, оборудованием и инвентарем, обеспечение средствами личной гигиены и дезинфекции;

эпизоотическая обстановка – совокупность данных о распространенности заразных болезней пчел на конкретной территории за определенный промежуток времени.

3. Паспорт пасеки заполняется на каждую пасеку по месту ее нахождения независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности бюджетным учреждением ветеринарии после обследования пасеки.

4. Паспорт пасеки оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня поступления письменного заявления владельца пасеки при наличии акта обследования пасеки, результатов лабораторных исследований на наличие болезней пчел.

5. Для оформления паспорта пасеки владелец пасеки (далее – заявитель) обращается в бюджетное учреждение ветеринарии, обслуживающее территорию муниципального образования, на которой расположена пасека, с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором указывается:

1) физическим лицом – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес постоянного места проживания заявителя, месторасположение пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и подпись заявителя;

2) юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем – наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, месторасположение пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя либо уполномоченного представителя.

Заявление подается непосредственно в бюджетное учреждение ветеринарии или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. К заявлению, поданным физическим лицом, прикладывается согласие на обработку его персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Заявление может быть подано уполномоченным представителем заявителя при наличии доверенности, оформленной в установленном законом порядке, которая прилагается к заявлению.

8. Заявление подлежит регистрации специалистом бюджетного учреждения ветеринарии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подачи заявителем.

9. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, уполномоченный специалист бюджетного учреждения ветеринарии:

запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

согласовывает с заявителем или его уполномоченным представителем и осуществляет выезд на пасеку для ее обследования;

составляет акт обследования пасеки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах.

10. Обследование пасеки осуществляется уполномоченным специалистом бюджетного учреждения ветеринарии с проведением отборов образцов (проб) биологического (патологического) материала (пчелы, расплод, подмор, мед, перга, воск, вошина, медоносы) для лабораторного исследования на наличие болезней пчел. Владелец пасеки обеспечивает возможность проведения обследования пасеки в согласованные с уполномоченным специалистом бюджетного учреждения дату и время.

11. Отбор и транспортировка образцов (проб) биологического материала осуществляется в соответствии с Инструкцией о мероприятиях по предупреждению и ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17 августа 1998 года № 13-4-2/1362.

12. Отобранные образцы (пробы) биологического материала упаковываются и печатываются уполномоченным специалистом бюджетного учреждения ветеринарии и направляются для лабораторного исследования в ветеринарную лабораторию (испытательный центр), входящую в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию (испытательный центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации (далее – лаборатория).

Срок доставки проб на исследование в лабораторию не должен превышать норм, установленных в соответствии с ветеринарным законодательством.

Расходы, связанные с отбором образцов (проб) биологического материала, их транспортировкой и проведением лабораторных исследований, несет владелец пасеки.

13. По результатам обследования пасеки в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный специалист бюджетного учреждения оформляет паспорт пасеки.

14. Паспорт оформляется на бумажном носителе без взимания платы.

15. Паспорт пасеки подписывается начальником бюджетного учреждения ветеринарии и владельцем пасеки, заверяется печатью бюджетного учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале регистрации ветеринарно-санитарных паспортов пасек (далее – журнал) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

16. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

1) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) подача заявления неуполномоченным лицом;

4) обращение с заявлением в отношении пасеки, расположенной за пределами территории, обслуживаемой бюджетным учреждением ветеринарии;

5) наличие в акте, составленном по результатам проведенного обследования пасеки, вывода о несоответствии пасеки требованиям действующего ветеринарного законодательства.

17. Об отказе в выдаче паспорта пасеки заявителю сообщается в письменной форме с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта в течение срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта пасеки владельцу пасеки могут быть даны рекомендации по обработке и переустройству пасеки.

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки может повторно подать заявление на получение паспорта пасеки, которое подлежит рассмотрению на общих основаниях.

18. Изменения в паспорт пасеки вносятся уполномоченным лицом бюджетного учреждения ветеринарии на основании письменного заявления

владельца пасеки после проведения обследования пасеки в соответствии с настоящим Порядком.

19. Паспорт пасеки подлежит замене на новый в следующих случаях:

1) при отсутствии места для внесения записей о проведенных профилактических мероприятиях;

2) при смене владельца пасеки;

3) при его повреждении или утере (утрате).

20. Замена паспорта пасеки осуществляется в соответствии с общей процедурой получения паспорта пасеки, установленной настоящим Порядком. При замене паспорта пасеки на новый делается соответствующая запись в паспорте пасеки и в журнале.

21. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предъявляется по требованию уполномоченного лица бюджетного учреждения ветеринарии.

22. Обследование пасеки проводится уполномоченным лицом бюджетного учреждения ветеринарии не реже одного раза в год. Владелец пасеки обеспечивает возможность проведения обследования пасеки.

23. Результаты обследования пасеки, результаты лабораторных исследований, информация о проводимых лечебно-профилактических, санитарных и диагностических мероприятиях, а так же информация об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) вносятся в паспорт пасеки.



Приложение 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Удмуртской Республики

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ
ПАСЕКИ

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки¹

Дата обследования	Результаты обследования пасеки	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке²

Название болезни и дата возникновения	Источник заражения	Дата установления или отмены ограничительных мероприятий (карантина)	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

4. Лабораторные исследования³

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование ветеринарной лаборатории (испытательного)	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

¹ В произвольной форме описывается санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек, интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации; подлетковых площадок, подставок, наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (умывальника, мыла, полотенца, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

При наличии на пасеке документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

² Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый на пасеке ветеринарным специалистом бюджетного учреждения ветеринарии или результаты лабораторных исследований на инфекционные и паразитарные болезни в ветеринарной лаборатории, дата возникновения и возможный источник заболевания, дата установления и отмены карантина (ограничения), дата и номер правового акта.

³ Объект исследования биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы) и диагноз (в случае установления заболевания), наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы (протокола испытаний), рекомендации по лечебным мероприятиям (при наличии).

		центра), номер экспертизы, протокола испытаний, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	

5. Лечебно-профилактические мероприятия⁴

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Номер и дата акта, расход препарата	Должность, фамилия, инициалы, подпись ветеринарного специалиста

6. Особые отметки

⁴Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакариационные мероприятия проводятся владельцем пасеки под контролем бюджетного учреждения ветеринарии.

Приложение 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Удмуртской Республики

(наименование бюджетного учреждения
Удмуртской Республики подведомственного
Главному управлению ветеринарии Удмуртской
Республики)

Заявитель: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении ветеринарно-санитарного обследования
пасеки с оформлением или внесением изменений
в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки

Я, _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес постоянного места проживания заявителя,
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, юридический и фактический адрес юридического лица, адрес места
жительства индивидуального предпринимателя)
прошу провести обследование пасеки, оформить или внести изменения в
ветеринарно-санитарный паспорт пасеки на принадлежащую мне пасеку в
количестве _____ пчелосемей, расположенную по
адресу: _____
(указать месторасположение пасеки)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Удмуртской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(указать наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ года № ____ (или реквизиты иного
документа, подтверждающего полномочия представителя) _____

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование бюджетного учреждения Удмуртской Республики

(подведомственного Главному управлению ветеринарии Удмуртской Республики,
получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

«__» _____ года

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории
Удмуртской Республики

АКТ
обследования пасеки

№ _____ от _____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся _____

(должность, фамилия, имя, отчество
ветеринарных специалистов)

в присутствии _____

(указать фамилию, имя, отчество владельца пасеки)

провели обследование пасеки, расположенной по адресу: _____

В ходе проведения обследования установлено:

Наименование показателя	Сведения о пасеке
Порядковый номер пасеки	
уникальный номер средств маркирования (УНСМ)	
Сведения о месторасположении пасеки	
Сведения об ограждении территории пасеки	
Вид пасеки (стационарная, кочевая)	
Количество пчелиных семей	
Сведения о породе пчёл	
Расстояние между ульями	
Расстояние между рядами ульев	
Состояние ульев	
Состояние территории пасеки	
Обустройство пасеки	
Наличие зимовника на пасеке	
Наличие складского помещения	
Наличие инвентаря	

Кормление пчел	
Поение пчел	
Наличие дезинфицирующих средств	
Наличие спецодежды	
Наличие ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (номер, дата)	
Сведения об эпизоотическом состоянии пасеки	
Сведения о последних профилактических обработках	
Сведения о последних лабораторных исследованиях (дата, номер протокола, результат)	
Сведения о профилактической дезинфекции	
Сведения о профилактической дератизации	
Сведения о дезакаризации	

Рекомендации:

Заключение (благополучие пасеки):

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших обследование:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

С актом обследования ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
 (дата)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования: _____

 (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего обследование)

