



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 года

№ 477

г. Ижевск

О Главном управлении юстиции Удмуртской Республики

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 июня 2000 года № 201-П «О мировых судьях Удмуртской Республики», Указом Главы Удмуртской Республики от 18 июля 2022 года № 145 «О переименовании Управления по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Главном управлении юстиции Удмуртской Республики.

2. Установить предельную штатную численность работников Главного управления юстиции Удмуртской Республики в количестве 256 штатных единиц, в том числе:

предельную штатную численность государственных должностей Удмуртской Республики в количестве 1 штатной единицы;

предельную штатную численность должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в количестве 206 штатных единиц, из них 186 штатных единиц должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в аппаратах мировых судей;

предельную штатную численность должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в количестве 49 штатных единиц.

3. Разрешить начальнику Главного управления юстиции Удмуртской Республики иметь одного заместителя.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 539 «Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 сентября 2015 года № 444 «О внесении изменения в постановление Правительства

Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 539 «Об утверждении Положения об Управлении по обеспечению деятельности мировых судей Удмуртской Республики при Правительстве Удмуртской Республики»;
распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 26 июля 2022 года № 824-р «О предельной штатной численности Главного управления юстиции Удмуртской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 30 сентября 2022 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 сентября 2022 года № 477

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главном управлении юстиции
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Главное управление юстиции Удмуртской Республики (далее – Главное управление) является исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере организации и обеспечения деятельности мировых судей Удмуртской Республики (далее – мировые судьи), юридических консультаций, учреждаемых Адвокатской палатой Удмуртской Республики, обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Удмуртской Республики, а также осуществляющим от имени Правительства Удмуртской Республики функции по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Удмуртской Республики, и в случаях, установленных законодательством, иные права и обязанности, предусмотренные соответствующими соглашениями.

Главное управление является уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике.

2. Главное управление осуществляет руководство и контроль за деятельностью подведомственного ему учреждения.

3. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

4. Главное управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственное Главному управлению учреждение во взаимодействии с федеральными органами государственной власти,

государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

5. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на русском языке – Главное управление юстиции Удмуртской Республики, сокращенное наименование – Главное управление юстиции УР, наименование на удмуртском языке – Удмурт Элькунысь юстиция валтӥсь кивалтонни.

6. Главное управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в установленном порядке.

7. Местонахождение Главного управления – 426033, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17.

II. Полномочия

8. Главное управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики самостоятельно принимает нормативные правовые акты в форме приказов;

3) осуществляет:

организационное обеспечение деятельности мировых судей Удмуртской Республики (мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия, в том числе планирование капитального и текущего ремонта зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями);

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций, учреждаемых Адвокатской палатой Удмуртской Республики по представлению Правительства Удмуртской Республики;

функции уполномоченного органа в области обеспечения бесплатной юридической помощью граждан Российской Федерации, проживающих на территории Удмуртской Республики;

финансирование оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, установленной на территории Удмуртской Республики, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи;

обеспечение деятельности и финансирование аппаратов мировых судей;

обеспечение финансирования профессиональной переподготовки, повышения квалификации мировых судей и оплаты командировочных расходов, связанных с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации мировых судей;

обеспечение оплаты услуг переводчиков, включая понесенные ими расходы, по гражданским делам, рассматриваемым мировым судьей;

обеспечение возмещения расходов по гражданским делам, связанных с вызовом свидетелей, назначением экспертов, привлечением специалистов и другими действиями, подлежащими оплате, осуществляемыми по инициативе мирового судьи;

функции уполномоченного органа по осуществлению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике;

функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности;

функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

функции и полномочия учредителя подведомственного Главному управлению учреждения в установленных сферах деятельности, а также контроль за его деятельностью в порядке, установленном законодательством;

формирование и представление в порядке, установленном законодательством, сводной бухгалтерской отчетности подведомственного учреждения, в отношении которого является учредителем;

в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики, полномочия собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения функций Главного управления в установленной сфере деятельности, в том числе имущества, переданного подведомственному учреждению;

в пределах своей компетенции мероприятия по противодействию терроризму;

контроль в соответствии с законодательством за состоянием антитеррористической защищенности объектов (территорий);

полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности;

в установленном порядке официальное опубликование правовых актов

Главного управления;

функции уполномоченного органа по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности;

4) организует:

делопроизводство на судебных участках мировых судей и работу их архивов;

деятельность аппаратов мировых судей и принимает меры по ее совершенствованию;

сбор, учет, обработку статистической информации, обеспечивает достоверность и своевременность представления статистической отчетности о деятельности мировых судей и баз данных на подсудимых;

обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей;

составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Удмуртской Республики для работы Верховного Суда Удмуртской Республики, районных судов, Центрального окружного военного суда и Уфимского гарнизонного военного суда на основании списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований, представляемых главами муниципальных образований, а также внесение изменений в указанные списки;

обеспечение безопасных условий труда работников Главного управления;

5) обеспечивает:

прохождение профессиональной переподготовки, квалификации и стажировки в суде мировых судей;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

мобилизационную подготовку Главного управления;

при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках;

6) осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Главном управлении;

7) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности судебных участков Удмуртской Республики и Главного управления;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственного Главному управлению учреждения.

9. Главное управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) вносить Главе Удмуртской Республики и в Правительство Удмуртской Республики предложения по вопросам, входящим в компетенцию Главного

управления, в том числе по вопросам улучшения условий труда, материального и социального обеспечения работников аппаратов мировых судей;

2) вносить на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, в том числе проекты правовых актов;

3) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Главного управления вопросам;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Главного управления;

6) выдавать обязательные для исполнения письменные предписания по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления или их должностными лицами в ходе осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике;

7) разъяснять и оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике;

8) приостанавливать действие муниципальных правовых актов по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий в Удмуртской Республике в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Главное управление выступает в суде от имени Удмуртской Республики в качестве представителя ответчика по искам к Удмуртской Республике:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконного действия (бездействия) Главного управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

III. Организация деятельности

11. Главное управление возглавляет начальник Главного управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Удмуртской Республики по представлению Председателя Правительства Удмуртской Республики.

Начальник Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

12. Начальник Главного управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Председателем Правительства Удмуртской Республики по представлению начальника Главного управления.

13. Начальник Главного управления:

1) определяет обязанности своего заместителя;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления;

3) утверждает структуру и штатное расписание Главного управления в пределах установленной Правительством Удмуртской Республики численности работников, бюджетную смету на содержание Главного управления;

4) в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 14 мая 2020 года № 110 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 15 октября 2019 года № 58-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики в части наделения Главы Удмуртской Республики полномочиями представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики» (далее – Указ Главы Удмуртской Республики № 110) осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Главном управлении;

5) назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного учреждения, заключает, изменяет, расторгает с ним трудовой договор в порядке, установленном законодательством;

6) в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики № 110 назначает на должность и освобождает от должности иных работников Главного управления, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством;

7) действует без доверенности от имени Главного управления;

8) вносит на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики проекты актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления;

9) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственного учреждения Удмуртской Республики;

10) издает по оперативным и другим текущим вопросам Главного управления акты ненормативного характера (приказ или распоряжение);

11) обеспечивает проведение в Главном управлении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главного управления и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением;

12) осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание Главного управления, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, денежными средствами Главного управления, а также имуществом, закрепленным за Главным управлением на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Главного управления;

13) осуществляет права и несет обязанности главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного Главному управлению учреждения;

14) заключает от имени Главного управления государственные контракты, договоры и соглашения;

15) открывает и закрывает лицевые счета Главного управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Главного управления;

16) обеспечивает соблюдение в Главном управлении финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

14. В случаях, когда начальник Главного управления временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника Главного управления.

